Utviklings- og kompetanseetaten

Bilag 1

KUNDENS KRAVSPESIFIKASJON

Inngåelse av konsesjonskontrakt for

Henting, ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr

til Oslo kommune

Saksnummer: 21/1464

Innholdsfortegnelse

[1. Avtalens innhold 3](#_Toc86740854)

[2. Krav til ytelsene 3](#_Toc86740855)

[2.1 Forklaring til kravtabell 3](#_Toc86740856)

[2.2 Krav til teknisk gjennomføring 3](#_Toc86740857)

[2.3 Krav til miljøvennlig gjennomføring 5](#_Toc86740858)

# Avtalens innhold

Avtalen skal dekke Oslo kommune og tilsluttede virksomheters behov for henting, ombruk og gjenvinning av IKT-utstyr.

# **Krav til ytelsene**

### 2.1 Forklaring til kravtabell

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Kravtype: Kravtype **M** må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.

Kravtype **E** er evalueringskrav. Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene.

Svar: «**Ja**» betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.

«**Nei**» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

**Kravene som er beskrevet under skal besvares av Leverandøren i Bilag 2.** Alle krav skal besvares med enten Ja eller Nei. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.

### 2.2 Krav til teknisk gjennomføring

| **Krav nr.** | **Beskrivelse** | **Krav-type**  **M / E** | **Svar**  **Ja / Nei** | **Dokumentasjonskrav og besvarelse** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Hentet utstyr skal oppbevares sikkert og skånsomt fra innsamling, til sletting er gjennomført (inkludert frakt). | M |  | *Leverandør bes beskrive sin rutine for sikker og skånsom oppbevaring av utstyr.* |
| 2 | Det skal gjennomføres sikker sletting for alle enheter med lagringsfunksjonalitet.  Sletting skal skje med sletteverktøy godkjent av NATO Information Assurance Product Catalogue. (NIAPC https://www.ia.nato.int/NIAPC)  Krav til sletting følger NIST sin standard for ‘moderate’ sikkerhetskategorisering, ref. Bilag 1 vedlegg 1 s. 17.  For utstyr som skal ombrukes brukes NIST standard for ‘purge’, ref. bilag 1 vedlegg 1 s. 24.  For disker/lagringsenheter der sletting ikke er mulig brukes NIST standard for ‘destroy’, ref. Bilag 1 vedlegg 1 s. 25. | M |  | *Leverandør bes beskrive hvordan sletting gjennomføres og hvilke sletteverktøy som benyttes.* |
| 3 | Alle kjennetegn fra Oslo kommune skal fjernes før videresalg/kassering. | M |  | *Dersom leverandøren har svart «Ja» skrives «lest og akseptert» her.* |
| 4 | Leverandøren bør ha en effektiv og brukervennlig prosess fra mottak av bestilling/melding fra oppdragsgiver til henting, oppbevaring, sortering og avhending. | E |  | *Leverandøren bes levere følgende dokumentasjon:*   * *En beskrivelse av prosessen fra mottak av bestilling/melding fra oppdragsgiver til henting, oppbevaring, sortering og avhending.* * *Et forslag til bestillingsskjema* * *En oversikt over antall ansatte som skal arbeide med kontrakten* |
| 5 | Det skal produseres slettesertifikater for alle enheter. Slettesertifikater skal utleveres ved forespørsel fra oppdragsgiver.  Slettesertifikater skal inneholde:   * Hentedato og hentested * Oppdragsgiver * Serienummer * Produsent * Kategori av vare * Status * Slettedato | M |  | *Dersom leverandøren har svart «Ja» skrives «lest og akseptert» her.* |

### 2.3 Krav til miljøvennlig gjennomføring

| **Krav nr.** | **Beskrivelse** | **Krav-type**  **M / E** | **Svar**  **Ja / Nei** | **Dokumentasjonskrav og besvarelse** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Utstyret bør håndteres for å oppnå lavest mulig miljøbelastning.  Leverandøren bør eksempelvis etterstrebe:   * Høy grad av ombruk og materialgjenvinning * Mest mulig effektiv innsamling og håndtering av utstyret * Unngå unødvendig bruk av emballasje og bruk av mest mulig miljøvennlig emballasje | E |  | *Leverandøren bes beskrive sin rutine for å håndtere utstyret mht. miljøbelastning.* |
| 7 | Elektronisk utstyr som ikke kan settes i stand til ombruk, skal gjenvinnes.  Gjenvinning skal skje i henhold til de miljøkrav som stilles i avfallsforskriften og forurensningsloven. | M |  | *Leverandør bes levere:*   * *En bekreftelse på at avfallsforskriften og forurensningsloven etterfølges.* * *Dokumentasjon (kontrakt, e-post eller lignende) på medlemskap i et returselskap som er oppført i Miljødirektoratets oversikt, eller alternativt dokumentasjon på at en annen lovlig mottaker skal håndtere det elektroniske avfallet. Dvs. en mottaker med tillatelse etter Forurensingsloven.* |
| 8 | Videresalg av kassert utstyr til land uten system for forsvarlig håndtering av EE-avfall skal ikke forekomme | M |  | *Dersom leverandøren har svart «Ja» skrives «lest og akseptert» her.* |