Utviklings- og kompetanseetaten



**AVROPSKONTRAKT FOR KJØP AV VIKARTJENESTER INNEN MERKANTILT PERSONELL**

**mellom**

**OSLO KOMMUNE**

**V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN**

**(heretter kalt Oppdragsgiver)**

**Organisasjonsnummer: 971 183 675**

**og**

**…**

**(heretter kalt Leverandør)**

**Organisasjonsnummer: …**

1. Definisjoner 3

2. Kontraktens formål 3

3. Kontraktens varighet og omfang 3

4. Dokumentrang 3

5. Spesielle forhold 3

6. Partenes representanter 3

7. Leveringsbetingelser 4

8. Justering 4

9. Leverandørens forpliktelser 4

10. Varsling ved endringer 4

11. Justering av vederlag ved endring 4

12. Kjøpers forpliktelser 4

13. Rapportering 4

14. Pris 5

15. Oppsigelse og bortfall av Kjøpers betalingsforpliktelse 5

# **Definisjoner**

Kjøper: Oslo kommune v/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Leverandør: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Kontraktens formål**

Kontrakten regulerer avtale om kjøp av vikartjenester for \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontrakten er gjensidig bindende for partene.

# **Kontraktens varighet og omfang**

Kontrakten løper fra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, og har varighet tilsvarende forespurt i minikonkurransen. Dette utgjør X antall timer/ % stilling til og med xx.xx.xx. (dato)/ x antall uker/ x antall måneder. (fyll inn det som passer).

Avtalt timeantall inkluderer ……..

# **Dokumentrang**

Denne avtale består av følgende dokumenter:

1. Samkjøpsavtale for kjøp av vikartjenester med vedlegg (se punkt x i samkjøpsavtalen)
2. Dette avtaledokumentet
3. Kjøperens tilbudsinnbydelse
4. Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

# **Spesielle forhold**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Partenes representanter**

**For Kjøper:**

Navn: Oslo kommune v/ \_\_\_\_\_\_\_\_, Navn på saksbehandler/avtaleansvarlig

Adresse:

Telefon:

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_.oslo.kommune.no

**For Leverandøren:**

Navn:

Adresse:

Telefon:

E-mail:

Bytte av kontaktperson for Leverandøren skal avklares med Kjøper på forhånd.

# **Leveringsbetingelser**

Leverandøren forplikter seg til å levere tjenestetilbud i henhold til minikonkurransen og samkjøpsavtalen.

# **Justering**

Justeringer og eventuelle endringer i tilbudet i forhold til brukerens behov skal skje fortløpende etter avtale med Kjøper.

# **Leverandørens forpliktelser**

[Sett inn tekst fra tilbudsinvitasjonen]

# **Varsling ved endringer**

Dersom Leverandøren pålegges oppgaver som ligger utenfor Oppdraget, skal han varsle Kjøper. Det skal fremgå av varselet at Leverandøren mener at pålegget ligger utenfor Oppdraget, og hvorfor.

Det samme gjelder dersom andre forhold som Kjøper har risikoen for gjør det nødvendig å utføre oppgaver som ikke er en del av Leverandørens oppgaver etter kontrakten.

Varsel skal gis uten ugrunnet opphold. Ved unnlatt eller for sen varsling taper Leverandøren retten til å påberope seg endringen. Dette gjelder ikke dersom Kjøper måtte forstå at det forelå en endring.

Kjøper skal gi beskjed til Leverandøren om sitt standpunkt til varselet innen rimelig tid. Gjør han ikke det, kan han ikke senere bestride at det foreligger en endring. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren må forstå at kravet er grunnløst.

Selv om det foreligger tvist, har Leverandøren plikt til å utføre det som er pålagt av Kjøper.

# **11. Justering av vederlag ved endring**

Endringer som beskrevet i punkt 10 gir ikke Leverandøren krav på erstatning, men det skal i stedet gis et forholdsmessig tillegg til eller fradrag i det avtalte vederlaget.

# **12. Kjøpers forpliktelser**

[Sett inn aktuell tekst]

Kjøper skal informere om forhold som kan ha betydning for Leverandørens utførelse av oppdraget.

Kjøper er forpliktet til å svare på henvendelser fra Leverandøren innen rimelig tid.

# **13. Rapportering**

*[kan fjernes dersom dette ikke er aktuelt]*

Følgende rapporteringsrutiner er avtalt:

---------------------------------------------------------------------------------------

---------------------------------------------------------------------------------------

Timelister/oversikt over fordeling og bruk av timer for den enkelte bruker skal rapporteres månedlig.

Dersom disse vedleggene mangler anses rapporten som ikke levert.

# **14. Påslagsprosent**

[Sett inn aktuell tekst]

Påslagsprosenten skal være i henhold til Leverandørens tilbud i minikonkurransen.

Påslagsprosenten inkluderer alle kostnader ved tjenesten.

# **15. Oppsigelse og bortfall av Kjøpers betalingsforpliktelse**

Kjøper kan si opp denne kontrakt, helt eller delvis, med minst 1 måneds oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

Kjøpers betalingsforpliktelse faller bort umiddelbart dersom sykdom hos Leverandøren forhindrer utførelse av oppdraget.

Kjøpers betalingsforpliktelse faller bort dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter denne kontrakt. Som vesentlig mislighold regnes for eksempel manglende innlevering av avtalte rapporter.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

……………….den ………………. ……………….den ……………….

.........................................………… ……………………………………

 Kjøper Leverandør