

Rundskriv 6/2022

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Silje Bakke
Telefon: 468 44 285

Saksnr.: 22/242- 2
Utsendt dato: 24.01.2022
Gjelder fra: 22.01.2022
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 10/2018

Rundskriv nr. 6/2022: Samkjøpsavtale for kjøp av vikartjenester innen områdene pleie/omsorg/helse, lege, pedagogisk personell renhold og merkantilt personell

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått konsernovergripende rammeavtaler (samkjøpsavtaler) for vikartjenester innen fem områder. Formålet med anskaffelsen er å sikre tilgang til kvalifisert personell ved korttidsfravær, avvikling av ferie og ekstraordinære situasjoner hvor det er påkrevd å gå inn med flere ressurser enn det kommunen selv har til rådighet på det aktuelle tidspunktet. Nedenfor følger oversikt over avtaleområdene hvor det er inngått samkjøpsavtale, samt leverandører innenfor hvert område.

Avtaleområde 1 Pleie-, omsorg- og helsepersonell:

Leverandører i rangert rekkefølge:

1. Reflekt Helse AS
2. Nordic Care AS
3. Vacant Helse AS
4. Centric Care AS
5. Läkarleasing Sverige AB
6. Dedicare AS
7. Ecura Care AS

Avtaleområde 2 Leger:

Leverandører i rangert rekkefølge:

1. Dedicare Doctor AS
2. Läkarleasing Sverige AB

Avtaleområde 3 Pedagogisk personell:

Leverandører i rangert rekkefølge:

1. Personallhuset Staffing Group AS
2. Pedagogisk vikarsentral AS
3. Jobzone Norge AS
4. Adecco Norge AS

Avtaleområde 4 Renhold*:

Leverandører i rangert rekkefølge:

1. Personalhuset Staffing Group AS
2. Adecco Norge AS

Avtaleområdet 5 Merkantil (administrativt) personell:

Leverandører i rangert rekkefølge:

1. Personalhuset Staffing Group AS
2. Back up Personell AS
3. Manpower AS
4. Adecco Norge AS

*Vi gjør oppmerksom på at det i tillegg finnes en samkjøpsavtale for renholdstjenester som baserer seg på kjøp av eksterne renholdsoppdrag.

Innenfor avtaleområder 1,2,3 og 4 skal avrop foretas i henhold til rangering, dvs. at leverandør med høyest score (leverandør nr.1) skal kontaktes først. Dersom leverandør nr.1 ikke har ledig kapasitet, og derfor ikke kan dekke oppdragsgiverens behov, skal den leverandøren som oppnådde nest høyest score (leverandør nr.2) kontaktes – og så videre i rangert rekkefølge.

Det gjelder egne vilkår for avrop i henhold til samkjøpsavtale for vikarer innen avtaleområde 5 merkantil personell som blant annet gir anledning til å velge mellom rangeringssystemet og minikonkurranse. For nærmere beskrivelse av prosedyre avrop under avtaleområde 5, se samkjøpsavtalen.

Avrop på den aktuelle samkjøpsavtalen skal foretas skriftlig per e-post, brev eller elektronisk overføring. Ved hastebestilling kan telefon benyttes. Bestilling skal så bekreftes skriftlig fra leverandør, jf. opplistede krav til innhold i kravspesifikasjonen. Oversikt over kontaktdetaljer til leverandørene (med e-postadresse og telefonnummer) samt oversikt over krav til leverandørens responstid og prisinformasjon finnes på samkjøpsavtalens hjemmeside, se pkt. 6.

Det er inntatt bl.a følgende krav til samfunnsansvar i anskaffelsen:

- Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår
- Krav til at leverandøren til enhver tid skal være registrert i arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til forskrift 4. juni 2008 nr. 541 om bemanningsforetak.
- Krav om utbetaling av lønn og annen godtgjørelse direkte til medvirkende arbeiders bankkonto
- Forbud mot kontant betaling for kjøp som skjer i forbindelse med oppfyllelse av kontrakten

Nærmere informasjon om de ulike avtaleområdene og andre samkjøpsavtaler, finnes på UKEs intranettsider: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Dokumentene er delvis unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter: Sykehjemsetaten, Utdanningsetaten/Osloskolene, Oslobygg KF, Bydel Østensjø, Bydel Grünerløkka og Bydel Nordre Aker.

3. Varighet

Samkjøpsavtalene har følgende varighet:

Samkjøpsavtale for avtaleområde 1: Pleie-, omsorg- og helsepersonell er inngått for perioden 29.01.2022 til 31.01.2024.

Samkjøpsavtale for avtaleområde 2: Leger er inngått for perioden 23.01.2022 til 31.01.2024.

Samkjøpsavtale for avtaleområde 3: Pedagogisk personell er inngått for perioden 22.01.2022 til 31.01.2024.

Samkjøpsavtale for avtaleområde 4: Renhold er inngått for perioden 23.01.2022 til 31.01.2024.

Samkjøpsavtale for avtaleområde 5: Merkantil personell er inngått for perioden 23.01.2022 til 31.01.2024.

Alle samkjøpsavtalene gir oppdragsgiver mulighet til opsjon på å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandørene plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. For disse avtaleområdene gjelder følgende unntak:

- I de tilfeller hvor det foreligger avropskontrakter som er inngått på den forhenværende rammeavtalen, og kontraktens varighet går utover rammeavtalens varighet. I slike tilfeller vil man først kunne gjøre avrop på den nye rammeavtalen når avropet som er gjort på den forhenværende rammeavtalen er utløpt.
- Der virksomhetene selv ansetter midlertidige ressurser ved behov.
- Der behovet kan dekkes av fremtidig ressurspool i Oslo kommune. **

** Byrådssak 152/21, organisering av kommunal ressurspool.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske samarbeidsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om tjenesten som mottas er i henhold til hva som er bestilt. Det vil si riktig vikar, med rett kompetanse, til avtalt pris (lønnsramme og påslagsprosent) og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagmulkt fra leverandøren, dersom leveransen ikke tilfredsstillir kravene i bestillingen/avropet eller samkjøpsavtalens bestemmelser.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår.

Vikarbyråene ivaretas av vikarbyrådirektivet. Formålet med vikarbyrådirektivet er både beskyttelse av vikaransatte og anerkjennelse av vikarbyrå som arbeidsgivere. Iht. vikarbyrådirektivet, som baserer seg på likebehandlingsprinsippet, skal innleide vikarer ha de samme lønns- og arbeidsvilkår mens de er i innleievirksomheten som de ville fått ved direkte ansettelse.

Dersom virksomhetene mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester ved avtaleforvalter. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef