

Rundskriv 7/2022

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Camilla Gundhus
Telefon: 970 20 663

Saksnr.: 21/5180-2
Utsendt dato: 28.01.2022
Gjelder fra: dd
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 2018/06

Rundskriv nr. 7/2022: Samkjøpsavtale for glassmestertjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av glassmestertjenester. Avtalen er inngått med Glassmester1 AS.

Samkjøpsavtalen gjelder glassmestertjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Avtalen omfatter både materiell, arbeid og transport, samt nødvendige tilleggstenester for å kunne utføre oppdraget.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen.

Samkjøpsavtalen kommer ikke til anvendelse for oppdrag som har tilknytning til entrepriiseoppdrag.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:
<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Seriøsitetsbestemmelser og sosiale- og miljøkrav i kontrakten

Det er stilt følgende krav til kontraktene:

- Alle Oslomodellens seriøsitetsbestemmelser kommer til anvendelse ved bruk av denne samkjøpsavtalen. Dette inkluderer krav om bruk av lærlinger, krav om bruk av fagarbeidere, krav om å bruke HMSREG og krav om lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning, allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.
- Alle Oslomodellens sosiale kontraktskrav kommer til anvendelse. Leverandører og underleverandører plikter å respektere grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter.
- Det stilt krav om henholdsvis 50 % og 100 % andel nullutslippskjøretøy innen 6 og 12 måneder etter kontraktsignering.
- Leverandørene forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket fra deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr som benyttes i gjennomføring av kontrakten.

3. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter Boligbygg og Utdanningsetaten.

4. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 26.11.21 – 25.11.23 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

5. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandøren. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 2 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Dagmulkten er 1 % av totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 500 pr hverdag, dersom ikke annet er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten. For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på følgende: bruk av lærlinger, fagarbeidere, lønn i henhold til tariff, at arbeiderne har HMS-kort og at de stempler seg inn i HMSREG. Dersom virksomheten mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef