

AVTALEDOKUMENT FOR SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

**XXXXXXXXXXXXXXXXXX
(heretter kalt Leverandør)**

Organisasjonsnummer: xxxxxxxxx

KJØP AV

Vikartjenester for delområdet 5 Merkantile tjenester

INNHOILDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	4
2	DEFINISJONER	4
3	SAMKJØPSAVTALEN	4
4	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	4
5	PARTENES REPRESENTANTER	5
5.1	PARTSREPRESENTANTER	5
5.2	FULLMAKTSFORHOLD	5
6	SPRÅK	5
7	PARTENES SAMARBEID OG GJENSIDIGE PLIKTER	5
7.1	SAMARBEIDSPLIKT	5
	PARTENE SKAL SAMARBEIDE LOJALT UNDER GJENNOMFØRINGEN AV OPPDRAGENE. DE SKAL I TIDE UNDERETTE HVERANDRE OM FORHOLD SOM DE FORSTÅR KAN FÅ BETYDNING FOR OPPDRAGENE.	5
7.2	LEVERANDØRENS UAVHENGIGHET	5
8	LEVERANDØRENS PLIKTER	5
8.1	GENERELT	5
8.2	LEVERANDØRENS FAGLIGE KVALIFIKASJONER	6
8.3	OPPDRAGETS OMFANG OG UTFØRELSE	6
8.4	NØKKELPERSONELL OG ANNET PERSONELL	6
8.5	UTSKIFTING AV PERSONELL	6
8.6	FORSIKRINGER	6
8.7	OVERDRAGELSE AV FORPLIKTELSER	6
8.8	KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	7
8.9	LIKEBEHANDLING AV LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR	8
8.10	INNRAPPORTERING AV UTENLANDSKE ARBEIDSTAKERE OG ARBEIDERE	9
8.11	KRAV TIL BEMANNINGSFORETAK	10
8.12	KRAV VEDRØRENDE BRUK AV INNLEIDE/ARBEIDSKRAFT FRA BEMANNINGSFORETAK	10
8.13	KRAV OM RESPEKT FOR GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER, ARBEIDSTAKERRETTIGHETER OG FOLKERETTSLIGE FORPLIKTELSER I TJENESTELEVERANSER	10
8.14	KRAV OM YRKESMESSIG INTEGRITET INKLUDERT ÅPENTHET OM EIERSTRUKTURER, SELSKAS- OG EIERHISTORIKK OG REGNSKAP	11
8.15	UNDERLEVERANDØRER OG ANDRE MEDHJELPERE	11
8.16	KONTROLL OG PÅLEGG FRA ARBEIDSTILSYNET	13
8.17	LOV OM ARBEIDSMARKEDSTJENESTER	13
8.18	MARKEDSFØRING	13
8.19	ENDRINGER	13
8.20	KRAV OM UTBETALING AV LØNN OG ANNEN GODTGJØRELSE DIREKTE TIL MEDVIRKENDE ARBEIDERS BANKKONTO	13
8.21	FORBUD MOT KONTANT BETALING FOR KJØP SOM SKJER I FORBINDELSE MED OPPFYLLELSE AV KONTRAKTEN	14
8.22	OPPDRAGSGIVERS RETT TIL Å GJENNOMFØRE REVISJON OG STEDLIG KONTROLL	14
8.23	KRAV OM INNHENTING AV OPPLYSNINGER GJENNOM BRUK AV UTVIDET SKATTEATTEST	15
8.24	KRAV OM OPPFYLLELSE AV SKATTE- OG AVGIFTSFORPLIKTELSER	15
9	LEVERINGSBETINGELSER	16
9.1	MØTER OG SEMINARER I KONTRAKTSPERIODEN	16

9.2	STATISTIKK OG INFORMASJON	17
9.3	ELEKTRONISK FAKTURA	17
10	AVROP	18
10.1	AVROPSMEKANISMER OG MINIKONKURRANSER	18
10.2	AVBESTILLING AV OPPDRAG OG BORTFALL AV BESTILLERS BETALINGSFORPLIKTELSE.....	19
11	LEVERANDØRENS MISLIGHOLD.....	19
11.1	MANGEL	19
11.2	FORSINKET LEVERING	19
11.3	SANKSJONER VED MISLIGHOLD	20
12	OPPDRAGSGIVERS PLIKTER	22
12.1	OPPDRAGSGIVERS VARSLINGSPLIKT	22
13	OPPDRAGSGIVERS MISLIGHOLD.....	22
13.1	HVA SOM ANSES SOM MISLIGHOLD	22
13.2	HEVING.....	22
14	PRIS OG BETALING	22
14.1	PRIS	22
14.2	SLUTTFAKTURA	23
14.3	PRISREGULERING	23
14.4	FAKTURERING.....	23
14.5	BETALINGSMISLIGHOLD	24
15	KONTRAKTENS OPPHØR	24
16	LOVVALG, TVISTER OG VERNETING	24
17	PROVENY	25
18	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.....	25
19	OPPSIGELSE	25
20	ANDRE BESTEMMELSER.....	25
20.1	INNHEMTING AV NØDVENDIGE HELSEOPPLYSNINGER.....	25
20.2	SMITTEVERNTILTAK	26
20.3	ØVRIGE PLIKTER	26
20.4	KONSEKVENSER VED BRUDD PÅ KONKURRANSELOVGIVNINGEN	26

1 Generelt om samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av vikartjenester i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

2 Definisjoner

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for innkjøpstjenester.
- b) Leverandør: Personarhuset Staffing Group AS, Backup Personell AS, Manpower AS og Adecco Norge AS.
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 Samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen består av følgende dokumenter:

- a) Samkjøpsavtalen, samt eventuelle endringsavtaler;
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg
- c) Leverandørens tilbud

Ved motstrid gjelder dokumentene i nevnte rekkefølge.

4 Samkjøpsavtalens varighet

Samkjøpsavtalen gjelder fra 23.01.2022.

Avtalen vil ha varighet t.o.m. 31.01.2024. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1 + 1 år på uendrede vilkår.

Oppdragsgiver skal senest 3 mnd. før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

5 Partenes representanter

5.1 Partsrepresentanter

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ Kjersti Tjerese Myhra	Navn:	
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	
Tlf:	+47 468 44 285	Tlf:	
E-post:	kjersti.myhra@uke.oslo.kommune.no	E-post:	

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5.2 Fullmaktsforhold

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter samkjøpsavtalen, skal sendes skriftlig til partenes representanter til avtalte adresser.

6 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

7 Partenes samarbeid og gjensidige plikter

7.1 Samarbeidsplikt

Partene skal samarbeide lojalt under gjennomføringen av oppdragene. De skal i tide underrette hverandre om forhold som de forstår kan få betydning for oppdragene.

7.2 Leverandørens uavhengighet

Vikarer som Leverandøren benytter, skal ikke på noe vis være i interessekonflikt i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget. Leverandøren er forpliktet til å underrette Oppdragsgiver om forhold som kan medføre interessekonflikter. Vikarer som kan tenkes å komme i en slik konfliktsituasjon skal ikke benyttes til oppdraget.

8 Leverandørens plikter

8.1 Generelt

Leverandøren skal utføre vikartjenestene kontraktsmessig.

Leverandøren er ansvarlig for at utførelsen av vikartjenestene skjer i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, og/eller i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av vikartjenestene, herunder evt. nødvendige offentlige

autorisasjoner, sertifikater mv, og på anmodning fra Oppdragsgiver legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger mv. foreligger.

8.2 Leverandørens faglige kvalifikasjoner

Leverandøren skal til enhver tid ha en personalstyrke som er tilpasset oppdraget og som innehar de formelle og faglige kvalifikasjoner som framgår av denne kontrakt med vedlegg.

8.3 Oppdragets omfang og utførelse

Oppdraget omfatter de tjenestene som er angitt i denne kontrakt med vedlegg. Oppdrag skal utføres i samsvar med denne kontrakt med vedlegg, samvittighetsfullt og med god faglig standard og i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og pålegg fra Oppdragsgiver eller Bestiller.

Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av vikartjenestene, herunder nødvendige autorisasjoner, sertifikater mv. På Oppdragsgivers anmodning skal Leverandøren fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.

8.4 Nøkkelpersonell og annet personell

Leverandøren har ansvar for at vikartjenesten gjennomføres av det personell som er utpekt av partene. Oppdragsgiver eller Bestiller kan kreve at Leverandørens personell undertegner Oppdragsgivers taushets- og ansvarserklæringer.

Ved bytte av personell plikter leverandøren å erstatte vikaren med en alternativ kandidat med tilsvarende faglig kompetanse. Ved bytte av personell bærer Leverandøren kostnadene knyttet til byttet, herunder eventuelle kostnader ved å tilføre nytt personell kunnskap for å gjøre vedkommende vikar operativ på tilsvarende nivå som vikaren som erstattes.

Bytte av personell initiert av Leverandøren skal først skje etter godkjenning fra Oppdragsgiver.

8.5 Utskifting av personell

Oppdragsgiver kan kreve at personell som etter Oppdragsgivers oppfatning opptrer på en klanderverdig måte eller som er uegnet til å utføre vikartjenesten skiftes ut øyeblikkelig på Leverandørens bekostning. Oppdragsgiver skal gi Leverandøren begrunnelse for hvorfor personell kreves utskiftet.

8.6 Forsikringer

Leverandøren skal holde sin utførelse av vikartjenestene dekket av forsikring i henhold til gjeldende bransjenormer for vikartjenester og innenfor fagområdet til vikaren.

8.7 Overdragelse av forpliktelser

Leverandøren kan ikke overdra sine kontraktsforpliktelser uten skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Dette gjelder også bruk av eventuelle Underleverandører.

Dersom Leverandøren ønsker å benytte underleverandør, krever dette skriftlig forhåndssamtykke fra Oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Alle Leverandørens forpliktelser etter samkjøpsavtalen gjelder også for evt. Underleverandører. Leverandøren plikter å informere Underleverandør om dette. Leverandøren er i alle tilfeller ansvarlig overfor Oppdragsgiver/Bestiller som om han sto for ytelsene selv.

8.8 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning.

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn allmenngjøringsforskriften for den aktuelle bransje.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår ikke være dårligere enn gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

På arbeidsområder som ikke er dekket av allmenngjøringsforskrifter eller landsdekkende tariffavtaler, skal Leverandøren se hen til lokale tariffavtaler på samme arbeidsområde og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Der det ikke finnes lokale avtaler, skal Leverandøren se hen til allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder og fastsette lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn disse.

Der det ikke finnes allmenngjorte eller landsdekkende tariffavtaler for lignende arbeidsområder, skal lønns- og arbeidsvilkårene ikke være vesentlig dårligere enn det som er normalt i yrket og som det er naturlig å sammenligne med.

Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji.

Der Leverandøren eller underleverandøren tilbyr innkvartering for medvirkende arbeider, skal Leverandøren på forespørsel dokumentere at boliglokalene er forsvarlig utformet, innredet og vedlikeholdt i tråd med arbeidsmiljøloven eller tariffavtaler der disse stiller høyere krav til innkvarteringen. Kravene til innkvarteringen knytter seg blant annet til boligens størrelse, hvor mange som deler kjøkken og bad, innredning og brannsikkerhet.

Leverandøren skal på forespørsel dokumentere betaling for kostnader knyttet til kost, losji og reise der arbeideren har rett til slik utgiftsdekning.

Leverandør plikter på forespørsel å dokumentere oppfyllelse av krav til lønns- og arbeidsvilkår overfor egen arbeider og arbeider hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dokumentasjonen inkluderer blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjon skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på en eller flere plikter etter denne bestemmelsen skal leverandøren rette forholdet umiddelbart. Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren frem til forholdet er rettet.

Ved brudd på en eller flere plikter etter denne bestemmelsen har Oppdragsgiver under enhver omstendighet rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr eller forholdsmessig avkorte vederlaget til leverandøren med et beløp på inntil 5 promille av kontraktssummen. Gebyret som ilegges eller beløpet som avkortes, skal uansett ikke være mindre enn kr 1500 per person per brudd.

Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen som er av ikke-ubetydelig karakter kan Oppdragsgiver stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt i tråd med kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan Oppdragsgiver heve avtalen, selv om Leverandøren retter forholdene. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom brudd av ikke-ubetydelig karakter har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandøren(e).

Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

8.9 Likebehandling av lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren og deres underleverandører plikter minst å gi sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår som gjelder hos Oppdragsgiver, jf. Arbeidsmiljøloven § 14-12 a. Leverandøren skal sørge for at de ansatte hos Leverandøren, når de utfører oppdrag for Oppdragsgiver/Bestiller, minst sikres de vilkår som ville kommet til anvendelse dersom arbeidstakeren hadde vært ansatt hos Oppdragsgiver/Bestiller for å utføre samme arbeid. Dette gjelder:

- a) Arbeidstidens lengde og plassering

- b) Overtidsarbeid
- c) Varighet og plassering av pauser og hvileperioder
- d) Nattarbeid
- e) Feriefritid, feriepengar, fridager og godtgjøring på slike dager, og
- f) Lønn og utgiftsdekning

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren dokumenterer hvilke lønns- og arbeidsvilkår de ansatte har. Oppdragsgiver har rett til innsyn i relevante dokumenter, som timelister og lønnslipper. Oppdragsgiver har rett til å foreta andre undersøkelser for å gjennomføre kontroll med at kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Oppdragsgiver har rett til å foreta meldte og uanmeldte besøk hos Leverandøren med hensyn til kontroll knyttet til om ovennevnte bestemmelser er oppfylt.

Leverandøren plikter å ha tilsvarende bestemmelser i sine kontrakter med underleverandører, og skal gjennomføre nødvendige kontroller hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

Dersom Oppdragsgiver som følge av solidaransvaret, jf. arbeidsmiljøloven § 14-12 c, må utbetale forfalt lønn og feriepengar til innleid arbeidstaker, har Oppdragsgiver regressrett overfor Leverandør.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen gir under enhver omstendighet Oppdragsgiver rett på forholdsmessig prisavslag. Ved vurderingen av hva som er et forholdsmessig prisavslag, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Brudd på forpliktelsene etter denne bestemmelsen er å anse som vesentlig mislighold.

8.10 Innrapportering av utenlandske arbeidstakere og arbeidere

Oppdrag gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidere på slikt oppdrag, skal rapporteres til Skatteetaten via Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiver som følge av at Leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet, er Leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.11 Krav til bemanningsforetak

Leverandøren skal til enhver tid være registrert i arbeidstilsynets register over bemanningsforetak i henhold til forskrift 4. juni 2008 nr. 541 om bemanningsforetak.

8.12 Krav vedrørende bruk av innleide/arbeidskraft fra bemanningsforetak

Leverandøren skal sørge for at innleid personell som Leverandøren benytter til å oppfylle kontrakten med Oppdragsgiver, har arbeidskontrakter som sikrer disse tarifflønn e.l., også mellom oppdrag.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan vederlaget avkortes tilsvarende eventuell fortjeneste for Leverandøren. Brudd på bestemmelsen kan også påberopes av den enkelte ansatte overfor Leverandøren som grunnlag for krav om etterbetaling av lønn.

8.13 Krav om respekt for grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser i tjenesteleveranser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, nasjonale og internasjonale arbeidstakerrettigheter og andre relevante folkerettslige forpliktelser.

Dette innebærer blant annet at Leverandøren og eventuelle underleverandører må respektere arbeidernes rett til å danne eller slutte seg til de arbeidstakerorganisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet i forhandlingene. All aktivitet i tilknytning til slik organisering, skal skje helt uten represalier eller andre former for forulemping fra leverandørens eller eventuelle underleverandørers side.

Leverandøren og underleverandører må på ingen måte legge hindringer i veien for møter og kollektive forhandlinger.

Der organisasjonsfriheten eller retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal leverandøren og eventuelle underleverandører legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.

Leverandøren må ikke kunne knyttes til aktiviteter som bidrar til å opprettholde folkerettsstridige bosetninger på okkupert område.

Ved brudd på en eller flere plikter etter denne bestemmelsen skal leverandøren rette forholdet umiddelbart eller bidra til at eventuelle underleverandører retter forholdet hos seg.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver stanse arbeidene eller heve kontrakten for Leverandørens regning og risiko. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir Oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt i tråd med kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse eller utførelse av arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Leverandøren skal gjennomføre nødvendig kontroll hos sine underleverandører for å påse at plikten overholdes.

8.14 Krav om yrkesmessig integritet inkludert åpenthet om eierstrukturer, selskas- og eierhistorikk og regnskap

Leverandører og eventuelle underleverandører skal opptre med yrkesmessig integritet og være åpen om selskapets eierstrukturer, selskaps- og eierhistorikk og regnskapsføring. Leverandøren plikter på forespørsel å oppgi informasjon om ovennevnte forhold.

8.15 Underleverandører og andre medhjelpere

8.15.1 Avtalte underleverandører

Leverandør vil ikke benytte underleverandører.

8.15.2 Krav om forhåndsgodkjenning av underleverandører

Alle underleverandører, herunder innleide arbeidere, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av Oppdragsgiver før underleverandøren kan starte arbeidet. Oppdragsgiver skal vurdere forespørselen innen rimelig tid og kan bare nekte godkjenning der det er saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktsperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke Leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

I forbindelse med godkjennelse av en underleverandør skal Leverandøren ha innhentet skatteattest for underleverandøren.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser.

Leverandøren skal for egen regning og risiko bortvise personer som ikke er forhåndsgodkjent av Oppdragsgiver.

Ved brudd på en eller flere plikter etter denne bestemmelsen har Oppdragsgiver under enhver omstendighet rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr eller forholdsmessig avkorte vederlaget

til leverandøren med et beløp på inntil 5 promille av kontraktssummen. Gebyret som ilegges eller beløpet som avkortes, skal uansett ikke være mindre enn kr 1500 per person per brudd. Ved vurderingen av hva som er forholdsmessig, skal det særlig legges vekt på bruddets alvorlighetsgrad, omfang, varighet og betydning for Oppdragsgiver, herunder betydningen for Oppdragsgivers omdømme.

Ved vesentlig mislighold av bestemmelsens plikter kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten.

Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

8.15.3 Begrensning i antall ledd underleverandører

Leverandøren kan ikke ha flere enn ett ledd underleverandør i kjede under seg. Innleie av personell regnes som ett ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette eller spesielle omstendigheter gjør det nødvendig for å få gjennomført kontraktsarbeidene.

Leverandørens bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft, skal skriftlig forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan bare nekte bruk der han har saklig grunn. Det samme gjelder for utskifting av underleverandører i kontraktperioden. Oppdragsgivers godkjenning endrer ikke leverandørens forpliktelser overfor Oppdragsgiver.

Ved inngåelse av kontrakter med underleverandør skal Leverandøren innhente skatteattest. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver fremlegge skatteattesten.

Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at underleverandører oppfyller kontraktens bestemmelser, herunder at de har oppfylt sine forpliktelser overfor skattemyndighetene. Ovennevnte attester for skatt- og merverdiavgift skal til en hver tid finnes på byggeplassen. Attestene skal ikke være eldre enn seks måneder gamle.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan Oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut for Leverandørens regning og risiko dersom forholdet ikke rettes innen en rimelig frist, gitt ved skriftlig varsel.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, kan vederlaget avkortes med et forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning

og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.16 Kontroll og pålegg fra Arbeidstilsynet

Leverandøren plikter uoppfordret å varsle Oppdragsgiver om tilsyn fra Arbeidstilsynet og skal uoppfordret gi innsyn i varsel om pålegg, pålegg og enkeltvedtak fattet av Arbeidstilsynet.

8.17 Lov om arbeidsmarkedstjenester

Leverandøren plikter å følge lov om arbeidsmarkedstjenester (LOV 2004-12-10 nr. 76) § 27, og skal til enhver tid oppfylle følgende betingelser:

1. Leverandøren som har leiet ut en arbeidstaker, kan ikke begrense arbeidstakerens mulighet til å ta arbeid hos innleier etter at ansettelsesforholdet hos utleier er avsluttet.
2. Leverandøren kan ikke leie ut en arbeidstaker til en av arbeidstakerens tidligere arbeidsgivere før det har gått seks måneder siden arbeidstakeren sluttet hos denne.
3. Leverandøren kan ikke kreve betaling av arbeidstakeren for utleietjenester.

8.18 Markedsføring

Leverandøren skal ikke drive direkte markedsføring/salg av sitt tjenestetilbud overfor Oslo kommunes virksomheter uten at dette er godkjent av Oppdragsgiver.

8.19 Endringer

Leverandøren plikter å melde fra til oppdragsgiver om alle endringer av forhold som kan ha betydning for kontrakten.

8.20 Krav om utbetaling av lønn og annen godtgjørelse direkte til medvirkende arbeiders bankkonto

Lønn, vederlag og annen godtgjørelse til arbeidere som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal utbetales til den enkeltes bankkonto.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver under enhver omstendighet rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr eller forholdsmessig avkorte vederlaget til leverandøren med et beløp på inntil 5 promille av kontraktssummen. Gebyret som ilegges eller beløpet som avkortes, skal uansett ikke være mindre enn kr 750 per person per brudd.

Alle avtaler leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelse.

8.21 Forbud mot kontant betaling for kjøp som skjer i forbindelse med oppfyllelse av kontrakten

All betaling Leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oslo kommune skal betales med elektronisk betalingsmiddel.

Ved brudd på denne bestemmelsen har Oppdragsgiver under enhver omstendighet rett til å ilegge et forholdsmessig gebyr eller forholdsmessig avkorte vederlaget til leverandøren med et beløp på inntil 5 promille av kontraktssummen. Gebyret som ilegges eller beløpet som avkortes, skal uansett ikke være mindre enn kr 750 per brudd.

Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.22 Oppdragsgivers rett til å gjennomføre revisjon og stedlig kontroll

Oslo kommune, eller tredjepart engasjert av Oslo kommune (heretter Oslo kommune) kan gjennomføre leverandørrevisjoner og innhente all dokumentasjon som anses nødvendig for å verifisere at kontraktens krav og lovkrav er oppfylt. Revisjonen kan gjennomføres i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at sluttfactura er betalt. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Revisjon kan omfatte undersøkelser, innhenting av dokumentasjon og stedlig kontroll både hos Leverandøren eventuelle underleverandører, på steder der kontraktsarbeidet utføres (tjenestestedet) og i boliger som benyttes til innkvartering.

Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og etterspurt dokumentasjon til disposisjon for Oslo kommunes kontroll. Dokumentasjonen skal oversendes Oslo kommune. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av seriøsitetsbestemmelser samt dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Aktørene signerer taushetserklæring før eventuelle oppfølgingssamarbeid igangsettes og opplysninger deles, og taushetsbelagte opplysninger vil behandles konfidensielt av aktørene.

Ved brudd på plikter etter denne bestemmelsen kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt på kr 1500 per hverdag til forholdet er rettet.

Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.23 Krav om innhenting av opplysninger gjennom bruk av utvidet skatteattest

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt som bilag 6.

Ved brudd på bestemmelsen kan Oppdragiver ilegge en dagmulkt på kr 1500 per hverdag til forholdet er rettet.

Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører. Dette gjelder selv om underleverandøren retter forholdene. Utsiftingen skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandør som har begått det aktuelle bruddet ikke blir skiftet ut innen fristen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.24 Krav om oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Leverandøren er ansvarlig for å dokumentere at underleverandører oppfyller sine skatte- og avgiftsforpliktelser.

Oppdragsgiver kan til enhver tid kreve fremleggelse av attest for skatt- og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 måneder og foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter. Fra underleverandører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Attestene skal til enhver tid finnes lett tilgjengelig for Oppdragsgiver.

Ved brudd på ovennevnte plikter kan Oppdragiver ilegge en dagmulkt på kr 1500 per hverdag til forholdet er rettet.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan Oppdragsgiver stanse arbeidet til forholdet er rettet eller heve avtalen. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Ved brudd på ovennevnte plikter i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at forholdet er rettet før oppstart av underleverandørens kontraktsarbeidet eller kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører for Leverandørens regning og risiko. Dette gjelder selv om underleverandøren retter forholdene. Retten til utskiftning gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og

Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget. Oppdragsgiver kan heve avtalen med Leverandøren dersom underleverandør som den er forpliktet til å skifte ut ikke blir skiftet ut innen fristen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse på arbeid under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8.25 Konsekvenser for senere konkurranser ved mislighold av kontraktsforpliktelser

Brudd på bestemmelsene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser

9 Leveringsbetingelser

Tjenester som avropes i henhold til denne avtale skal leveres på den tid Oppdragsgiver/Bestiller bestemmer, eller som er avtalt i det enkelte avrop.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Levering anses skjedd når Vikar, som tilfredsstiller avropet og samkjøpsavtalens bestemmelser, møter opp på angitt sted klar til å utføre arbeidet.

Oppdragsgiver/Bestiller kan avvise Vikaren dersom kompetansen ikke er i samsvar med avropet eller dersom den fremmøtte Vikaren på annen måte ikke tilfredsstiller avropet eller samkjøpsavtalens bestemmelser eller av andre grunner ikke anses egnet. Leverandøren plikter i så fall å fremskaffe ny Vikar med mindre Oppdragsgiver/Bestiller i stedet hever avropet.

Oppdragsgiver/Bestiller har til enhver til rett til å kreve en Vikar byttet ut med en annen, dersom Vikaren ikke tilfredsstiller kravene i avropet eller samkjøpsavtalens bestemmelser.

Oppdragsgiver/Bestiller forbeholder seg retten til å kreve dagmulkt og erstatning, jf. punkt 11.2.2 og 11.3.3.

9.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen. Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver og skal ta initiativ til minimum ett oppfølgingsmøte per år.

Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

9.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal være i henhold til Bilag 5 Rapporteringsmal.

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

9.3 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

10 Avrop

10.1 Avropsmekanismer og minikonkurranser

Avrop på samkjøpsavtalen skal foretas skriftlig per e-post, brev, eller elektronisk overføring. Ved hastebestilling kan telefon benyttes. Bestilling skal så bekreftes skriftlig fra leverandør, jf. opplistede krav til innhold i kravspesifikasjonen.

For avtaleområde 5: Merkantilt personell kan virksomhetene velge mellom å benytte rangeringssystemet eller å gjennomføre en minikonkurranse:

- **Rangeringssystemet for avtaleområde 5: Merkantilt personell**

Leverandørene rangeres etter den score som oppnås innenfor det enkelte avtaleområdet. Den leverandøren som oppnår høyest score (kalt leverandør nr. 1), innenfor avtaleområde 5: Merkantilt personell, skal alltid kontaktes først og skal tildeles avropet dersom denne leverandøren har ledig kapasitet. Dersom leverandør nr. 1 ikke har ledig kapasitet, og derfor ikke kan dekke oppdragsgivers behov, kontaktes den leverandøren som oppnådde nest høyest score (leverandør nr. 2). Dersom leverandør nr. 2 heller ikke har ledig kapasitet kontaktes de andre leverandørene (nr. 3, deretter nr. 4) etter den rangerte rekkefølgen.

- **Minikonkurranse for avtaleområde 5: Merkantilt personell**

Minikonkurransene skal vurderes etter følgende kriterier:

- ☒ Påslagprosent (kan ikke være høyere enn påslagsprosenten tilbudt i konkurransen)
- ☒ Kompetanse (herunder CV og/eller intervju/samtale)

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

Ved minikonkurranse skal vedlagte avropskontrakt benyttes (se vedlegg 4).

Alle leverandører det inngås samkjøpsavtale med innenfor avtaleområde 5: Merkantilt personell, vil bli lagt inn i adresseregisteret til minikonkurranse i konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV). Leverandørene vil automatisk motta melding om hver ny minikonkurranse som legges ut. Alle minikonkurranses grunnlag vil bli elektronisk tilgjengelig i KGV minikonkurranse vikartjenester, merkantilt personell, for de leverandører det inngås samkjøpsavtale med.

Det er ikke tilbudsplikt ved førstegangs tilbudsforespørsel i minikonkurranser. Mottar ikke Oppdragsgiver tilbud, kan Oppdragsgiver velge enten å gå direkte til en leverandør uten å gjennomføre minikonkurranse, eller å gjennomføre en ny minikonkurranse.

10.2 Avbestilling av oppdrag og bortfall av Bestillers betalingsforpliktelser

Bestiller kan, helt eller delvis, avbestille oppdrag med 14 kalenderdagers skriftlig varsel til Leverandør, regnet fra dagen avbestillingen er sendt.

Dersom det ikke er behov for vikaren i oppsigelsestiden skal Leverandøren forsøke å omdisponere vikaren til annet oppdrag raskest mulig. Dersom det lykkes bortfaller Bestillers betalingsforpliktelser i oppsigelsestiden.

Ved minikonkurranser innenfor avtaleområdet merkantil/annet personell gjelder bestemmelsene i Vedlegg 4 Avropskontrakt minikonkurranser.

11 Leverandørens mislighold

11.1 Mangel

11.1.1 Når foreligger mangel

Det foreligger mangel dersom Leverandørens ytelse avviker fra det som er avtalt.

Dersom Leverandøren foretar endringer slik at tilbudet til Oppdragsgiver/Bestiller forringes, skal dette regnes som en mangel.

11.1.2 Reklamasjon

Oppdragsgiver/Bestiller må innen rimelig tid påberope seg mangel som han blir kjent med. Gjør han ikke det, taper han retten til å påberope seg mangelen.

Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 12 måneder etter kontraktens opphør.

Leverandøren kan ikke påberope seg for sen reklamasjon dersom mangelen skyldes forsett eller grov uaktsomhet.

11.2 Forsinket levering

11.2.1 Når foreligger forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke har stilt vikar til rådighet for Bestiller i henhold til avropskontrakten.

11.2.2 Dagmulkt

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av det totale påslaget som betales ved det enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Kan forsinkelsen henføres til Oppdragsgivers/Bestillers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandøren ansvar tilsvarende.

Valg av dagmulkt skal ikke være til hinder for at Oppdragsgiver/Bestiller i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagmulkten.

Betalt dagmulkt skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den er kompensasjonsrelevant.

Oppdragsgiver/Bestiller skal søke å forebygge og begrense skadevirkningene av Leverandørens forsinkelse.

11.3 Sanksjoner ved mislighold

11.3.1 Retting

Oppdragsgiver/Bestiller kan kreve at Leverandøren retter vikarfeil for egen regning og risiko dersom dette kan skje uten å forholde Leverandøren urimelig kostnad og ulempe. Leverandøren kan kreve å få foreta slik retting når Oppdragsgiver/Bestiller ikke har særlig grunn til å motsette seg dette.

Rettingen skal foretas innen en rimelig frist satt av Oppdragsgiver/Bestiller. Dersom retting ikke er foretatt innen fristen, kan Oppdragsgiver/Bestiller kreve at Leverandøren betaler de nødvendige kostnader til retting utført av Oppdragsgiver/Bestiller selv eller av en annen Leverandøren.

11.3.2 Prisavslag

Består vikarfeilen i at en del av oppdraget ikke er utført, og blir ikke denne rettet i samsvar med punkt 11.3.1, kan Oppdragsgiver/Bestiller kreve et forholdsmessig avslag i prisen.

11.3.3 Erstatning

Oppdragsgiver/Bestiller kan kreve erstattet påregnelig tap som følge av mangel som skyldes uaktsomhet fra Leverandøren side.

Kan mangelen henføres til Oppdragsgivers/Bestillers forhold, eller har han ved uaktsomhet medvirket til det økonomiske tapet, reduseres Leverandørenansvar tilsvarende.

11.3.4 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver/Bestiller holde tilbake så mye av vederlaget som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget. Forsinkelsesrenter skal ikke løpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

11.3.5 Heving

Oppdragsgiver har rett til å heve kontrakten dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine kontraktsforpliktelser eller det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving kan skje må Oppdragsgiver skriftlig overfor Leverandøren redegjøre for hva som anses misligholdt.

Følgende situasjoner skal alltid hver for seg anses som vesentlig mislighold fra Leverandørens side:

- gjentatte brudd på lov, forskrifter, instruksjoner og enkeltvedtak

- gjentatte vesentlige brudd på rapporteringsplikt
- vesentlige brudd på samarbeid med Oppdragsgiver
- brudd på kravet om uavhengighet for Leverandør
- brudd på krav til likebehandling etter arbeidsmiljøloven § 14-12 a, men unntak av lønn til renholdere jf. punkt 8.9 tredje avsnitt

Likeledes kan Oppdragsgiver skriftlig heve kontrakten dersom Leverandøren går konkurs eller hvis han blir eller erkjenner å være insolvent, med mindre det uten ugrunnet opphold godtgjøres at oppdraget vil bli fullført i samsvar med kontrakten.

Ved heving har Leverandøren krav på betaling for de kontraktsmessige ytelsene som er utført frem til hevingstidspunktet.

Oppdragsgiver kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet. Betalt dagmulkt skal komme til fradrag i erstatningen.

11.3.6 Dekningskjøp ved mangel av leveranse og heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til samkjøpsavtalen kan Oppdragsgiver/Bestiller foreta dekningskjøp på rimelig måte. Dette gjelder også ved forsinkelse, jf. punkt 11.2.1. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen.

Ved heving har Oppdragsgiver/Bestiller rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da krav på erstatning tilsvarende differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter denne samkjøpsavtalen.

11.3.7 Direkte krav mot underleverandør

Oppdragsgiver/Bestiller kan rette sine krav som følge av mangel direkte mot Leverandørens underleverandør i samme grad som mangelen kan gjøres gjeldende av Leverandør. Underleverandør har rett til å motregne kravet i den grad det er tillatt etter gjeldende rett.

Oppdragsgiver/Bestiller kan bare gjøre slikt krav gjeldende såfremt det må anses godtgjort at kravet ikke kan gjennomføres mot Leverandøren eller i høy grad er vanskeliggjort på grunn av konkurs eller annen klar insolvens.

Oppdragsgivers/Bestillers krav mot Leverandør faller bort i den grad oppgjør fra underleverandør gir dekning for kravet.

Oppdragsgiver/Bestiller må varsle underleverandør om kravet innen de frister som er fastsatt i punktet ovenfor om reklamasjon, og senest innen de frister som gjelder i forholdet mellom Leverandør og underleverandør dersom Leverandør ikke allerede har varslet underleverandør.

Leverandøren skal innta bestemmelser i sine kontrakter med underleverandør om Oppdragsgivers/Bestillers rett etter denne bestemmelsen.

12 Oppdragsgivers plikter

Oppdragsgiver skal opplyse Leverandøren om forhold han bør forstå er av betydning for gjennomføringen av oppdraget og fatte de beslutninger som er nødvendige for oppdragets gjennomføring.

12.1 Oppdragsgivers varslingsplikt

Vil Oppdragsgiver kreve erstatning eller dagmulkt, skal han varsle Leverandøren innen rimelig tid etter at han ble klar over grunnlaget for å reise kravet. Gjør han ikke det, tapes kravet.

13 Oppdragsgivers mislighold

13.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold, eller forhold som anses som force majeure.

Leverandøren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

13.2 Heving

Ved vesentlig mislighold kan Leverandøren sende Oppdragsgiver skriftlig varsel om at avtalen vil bli hevet hvis Oppdragsgiver ikke innen 60 (seksti) kalenderdager etter mottak av varselet har avsluttet misligholdet. Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver kommer ut av misligholdssituasjonen før fristens utløp.

Leverandøren kan kreve erstatning i henhold til gjeldende rett for tap han påføres som følge av misligholdet.

14 Pris og betaling

14.1 Pris

Pris på tjenesten for avtaleområde 5 er lønn i henhold til Oslo kommunes tariff, Dok. 25 og oppgitt påslagsprosent i henhold til vedlegg 3 Prisskjema.

Bestiller skal opplyse om vikarens lønn før oppdraget starter.

Påslaget skal være eksklusiv merverdiavgift (det påløper merverdiavgift for administrative vikarer).

Påslagsprosenten skal inkludere samkjøpsproveny, alle sosiale utgifter og administrative gebyrer. Sosiale utgifter er bl.a. pensjon, arbeidsgiveravgift, forsikring, sykepenger og feriepenger. Administrative gebyrer kan være fakturagebyr, ekspedisjonsgebyr, skatter, avgifter og lignende, kurs, fortjeneste, transport, boutgifter og alle andre kostnader leverandøren må ha i forbindelse med vikaroppdrag. Oppdragsgiver skal med andre ord ikke belastet med andre utgifter/gebyrer enn det som er bakt inn i påslagsprosenten. Påslagsprosenten skal oppgis uten mva.

14.2 Slutfaktura

Leverandøren skal sende slutfaktura innen rimelig tid, og senest innen tre måneder, etter at det enkelte oppdraget er opphørt. Slutfakturaen skal omfatte alle Leverandørens krav. Krav som ikke er medtatt i slutfakturaen, kan ikke fremsettes senere. Leverandøren kan likevel ta spesifisert forbehold om senere endring av sluttsummen dersom grunnlaget for beregningen av kravet ikke har foreligget i tide.

14.3 Prisregulering

Påslagsprosenten er fast i hele kontraktsperioden inkl. opsjonsår.

Lønn til vikaren for avtaleområde 5 blir justert etter endringer i Oslo kommunes tariff.

14.4 Fakturering

På faktura skal vikarens navn, lønnstrinn (tariff) og påslagsprosent fremkomme. All fakturering skal være basert på faktisk produserte tjenester.

Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Alle fakturaer skal fylles ut i henhold til listen nedenfor og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn
v/ Oslo kommune Fakturasentral
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted

- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Referanse - ressursnummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

14.5 Betalingsmislighold

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov om renter ved forsinket betaling av 17. desember 1976 nr. 100. Purregebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling forutsettes dekket i gjeldende forsinkelsesrente.

Leverandøren skal varsle Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold dersom han forstår eller burde forstå at fristene ikke kan holdes.

15 Kontraktens opphør

Partene skal samarbeide om avviklingen og tilstrebe størst mulig grad av forutsigbarhet både for Oppdragsgiver, vikar og Leverandør.

16 Lovvalg, tvister og vernetting

Partenes rettigheter og plikter etter denne kontrakten bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Dersom det oppstår tvist om fortolkning eller rettsvirkninger av kontrakten, skal dette søkes løst ved forhandlinger. Fører ikke forhandlinger frem, skal tvisten avgjøres av de ordinære domstoler.

Oslo tingrett er vernetting.

17 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% av omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf punkt 9.2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraksperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

18 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

19 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

20 Andre bestemmelser

20.1 Innhenting av nødvendige helseopplysninger

Arbeidsgiver kan ved ansettelse av nytt personell be om at søkeren skal gi helseopplysninger som er nødvendige for å utføre de arbeidsoppgavene som knytter seg til stillingen, jf. Arbeidsmiljøloven § 9-3.

20.2 Smitteverntiltak

Leverandør skal ha egnede rutiner og tiltak for smittevern for de ulike avtaleområdene.

Oppdrag skal gjennomføres i tråd med Helsepersonelloven, forskrift om smitteverntiltak mv. ved koronautbruddet, FHIs og kommunens øvrige regler for smitteverntiltak.

Den enkelte helsearbeider har ansvar for å beskytte sine pasienter mot smitte med de smitteverntiltak som er gjeldende. Helsepersonell skal utføre sitt arbeid i samsvar med de krav til forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kan forventes ut fra helsepersonellens kvalifikasjoner, arbeidets karakter og situasjonen for øvrig, jf. Helsepersonelloven § 4.

20.3 Øvrige plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

20.4 Konsekvenser ved brudd på konkurranselovgivningen

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at Leverandøren har brutt konkurranselovens § 10 om konkurransebegrensende avtaler mellom foretak eller § 11 om utilbørlig utnyttelse av dominerende stilling, eller tilsvarende bestemmelser, kan Oppdragsgiver heve kontrakten dersom dette er forholdsmessig. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert Leverandørens kontrakter med underleverandører.

Dersom det er klar sannsynlighetsovervekt for at bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan Oppdragsgiver kreve at Leverandøren skifter ut underleverandører for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Før heving eller utskifting av underleverandør, skal Oppdragsgiver vurdere den tid som er gått siden bruddet på konkurranselovens §§ 10 og 11 ble begått, hvilke self-cleaning-tiltak som er iverksatt fra Leverandørens eller underleverandørens side og eventuelt andre momenter som kan ha betydning for vurderingen av om hevingen eller utskiftningen av underleverandør er forholdsmessig. Dersom bruddet på konkurranselovgivningen direkte har rammet eller berørt Oslo kommune, vil heving alltid anses å være forholdsmessig.

Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse på denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er signert gjennom Oppdragsgivers konkurransegjennomføringverktøy (KGV). Signerere og signaturodato fremgår av signeringssertifikat.