

ACOS Møteportal



Forenklet **brukerveiledning**

Bydelene i Oslo kommune

Møtedeltakere, møtesekretærer og andre med tilgang til

ACOS Møteportal

Febr. 2022

Innholdsfortegnelse

ACOS Møteportal	3
1. Min side	3
2. Kalendervisning	4
3. Listevisning	4
4. Venstremenyen	4
5. Et bestemt møte	5
6. Møtedeltakere	7
7. Forfall	7
8. Nytt forslag	8
9. Annotering	8
10. Votering	10

Vilkår for bruk av dokumentet

Det er ikke tillatt å:

- Redigere, kopiere, publisere eller selge dokumentet
- Publisere dokumentet offentlig på internett
- Gjengi innhold i dokumentet i forum eller sosiale medier uten skriftlig samtykke fra ACOS

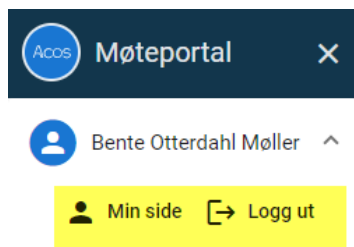
Du kan dele dokumentet internt ved å distribuere det elektronisk på et lukket intranett i bydelene eller via andre løsninger som sikrer at dokumentet kun er tilgjengelig for bydelenes ansatte og medlemmer av utvalg som benytter ACOS Møteportal.

Copyright © ACOS AS

ACOS Møteportal

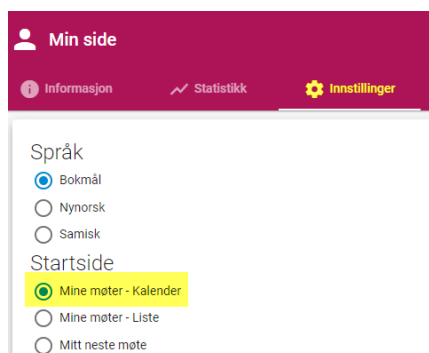
1. Min side

Når du logger inn i møteportalen åpnes den med den startside du har valg. Det er også viktig å logge ut herfra.



Når du avslutter ACOS Møteportal er det viktig at du logger ut på riktig måte. Klikk på pilen ved navnet ditt og trykk **Logg ut**.

Du kan velge mellom tre alternative startside fra fanene Innstillinger.



Fanen **Informasjon** viser pålogget brukers kontaktinformasjon som er registrert i ACOS Møte. Fanen **Statistikk** viser deltakelse og forfall på dine møter.

2. Kalendervisning

Kalenderen viser møter i de utvalgene som du er medlem/varamedlem i.

The screenshot shows the 'Mine møter - Kalender' interface. On the left is a sidebar with 'Møteportal' and a user profile 'ACOS Bente Otterdahl Møller'. The main area displays a calendar for 'juni 2021'. Meetings are shown as blue bars: 'BBJ-BU' on Tuesday (1st), Thursday (3rd), and Friday (5th); 'BGR-BU' on Wednesday (2nd) and Friday (5th); 'BOS-OVK' on Saturday (7th) and Sunday (9th); and 'BOS-BU' on Sunday (9th). A right-hand panel titled 'MØTER DENNE MÅNEDEN' lists four meetings with details like 'Bjerke bydelsutvalg', 'Gorud bydelsutvalg', 'Bjerke bydelsutvalg', and 'Østensjø oppvekstkomite'.

Du åpner møtet ved å trykke på det i kalenderen.

3. Listervisning

Mine kommende møter gir oversikt på pålogget brukers møter i stigende rekkefølge. Denne visningen gir også mulighet til å få oversikt over de møtene du har meldt forfall til.

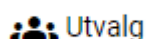
Mine gjennomførte møter gir oversikt over pålogget brukers tidligere møter i stigende rekkefølge. Møtene presenteres med link til valgt møte fra listen.

The screenshot shows the 'Mine møter - Liste' interface. It has two main columns. The left column, 'MINE KOMMENDE MØTER', shows one upcoming meeting: 'Østensjø bydelsutvalg' on June 25th at 14:30-15:30. The right column, 'MINE GJENNOMFØRTE MØTER', shows two past meetings: 'Østensjø bydelsutvalg' on June 10th at 12:00-16:00 and 'Østensjø oppvekstkomite' on June 9th at 10:30-11:30. Navigation links like 'Last ned kalender' and 'Abonner på kalender' are visible.

Alle mine møter gir også oversikt over tidligere møter. Klikk på årstall og få liste over gjennomførte møter for valgt år.

The screenshot shows the 'ALLE MINE MØTER' interface. At the top, there are tabs for the years '2021' and '2020'. Below, a list of meetings is shown for the selected year (2021). The first meeting is 'Bjerke - Tilsynsutvalg A' on December 25th at 12:00-13:00. The second is 'Alna eldreråd' on December 21st at 11:00-12:00. Each entry includes a calendar icon, the date, the meeting name, and a brief description.

4. Venstremenyen



Viser de utvalg du er medlem av. Her finner du informasjon om utvalget, møtehistorikk og andre medlemmer av utvalget.

Protokoll

Viser alle møteprotokoller du har tilgang til. Møteprotokollene er tilgjengelige når de er publisert fra ACOS Møte.

Vedtak

Viser en liste over de vedtak du har tilgang til. Klikk på vedtaket å lese om behandlingen og avgjørelsen. Herfra kan du søke etter ord som står i sakstittel, behandlings- eller vedtakstekst. Vedtak er tilgjengelige når de er publisert fra ACOS Møte.

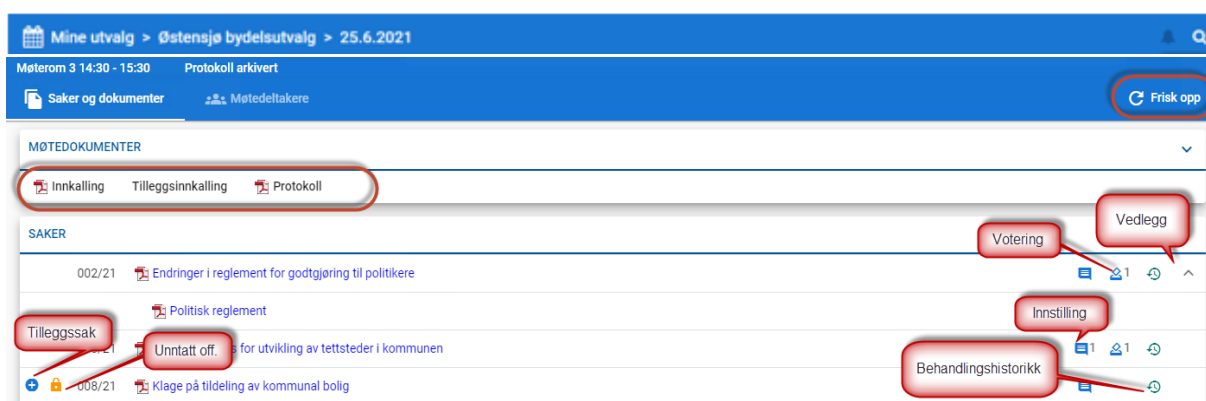
Informasjon

Viser dokumenter som administrasjonen har valgt å presentere i ACOS Møteportal

Ofte stilte spørsmål

Her finner du spørsmål om bl.a. møter og dokumenter, og svar på disse.

5. Et bestemt møte



Friske opp møtet for å hente nye opplysninger.

Innkalling og tilleggsinnkalling. Det er lagt til rette for å ha flere tilleggsinnkallinger, disse kan velges fra nedtrekksliste. Vises i menyen Møtedokumenter.

Protokoll - Vises i menyen Møtedokumenter.

Dokumentene åpnes ved å klikke på PDF ikonet eller dokumenttittel.

Vedlegg til saksframlegget. Trykk på piltasten ytterst til høyre for å få tilgang til vedleggene.

Innstilling/forslag til vedtak

003/21 Strategiprosess for utvikling av tettsteder i kommunen

Forslag - 003/21 Strategiprosess for utvikling av tettsteder i kommunen

Opprinnelig forslag	09.11.2021
Nytt forslag fra KrF	Line Dahl 09.11.2021

Votering

Her finner du voteringshistorikk. Hvem som stemte hva, og fordeling per parti.

003/21 Strategiprosess for utvikling av tettsteder i kommunen

Voteringer - 003/21 Strategiprosess for utvikling av tettsteder i kommunen

Votering nr 1 - votering over forslag

Opprinnelig forslag 4 stemmer	44%
Nytt forslag fra KrF Line Dahl (KrF) - 5 stemmer	56%

Fordeling per parti
9 stemmer totalt

Parti	Opprinnelig forslag (4)	Nytt forslag fra KrF (5)
AP	1	1
FRP	0	2
H	1	0

Behandlingshistorikk

Viser alle behandlinger saker har vært igjennom, alle utvalg den har vært behandlet i.

SAKER

002/21 Endringer i reglement
003/21 Strategiprosess for utvikling av tettsteder i kommunen
008/21 Klage på tildeling

Behandlingshistorikk - Strategiprosess for utvikling av tett...

Utvalg	Dato	Status	Saksnr
Formannskapet	10.11.2021	I møteprotokoll	003/21
Ungdomsrådet	06.12.2021	På sakskart	001/21

Vedtak

Viser behandling og vedtak som er påført i saken

Innkalling Tilleagsinnkalling Protokoll

003/21 - Strategiprosess for utvikling av tettsteder i kommunen

Behandling
Votering nr 1 - votering over forslag

Opprinnelig forslag: 4 stemmer (44%) - AP 1, H 1, KrF 2
Nytt forslag fra KrF: 5 stemmer (56%) - AP 1, FRP 2, UAV 1

Vedtak
1. Kommunen tar initiativ til en prosess med utvikling av grender og tettsteder der man i første omgang prioriterer å sette i gang sammen med Bygda utvikling høsten 2021. Videre tas det sikte på å gjennomføre...

Unntatt offentlighet

Den gule hengelåsen markerer at dokumentet er skjermet.

Off. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1 av kommunal bolig

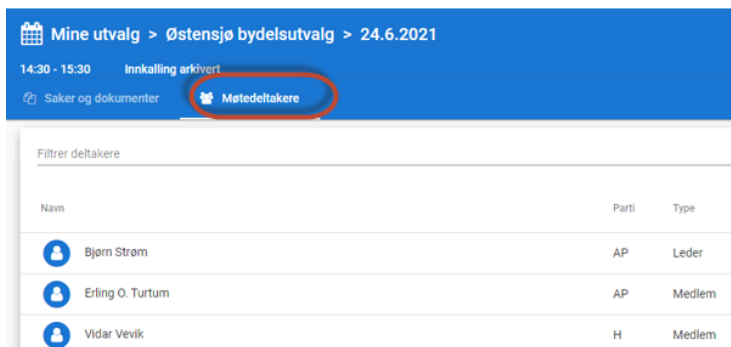
Tilleggssak

Plusstegnet foran saksnummeret viser at dette er en tilleggssak, sak som er satt på sakslisten etter at den var ferdig og publisert.



6. Møtedeltakere

Oversikt over deltakere finnes under valget **Møtedeltakere**. Kontaktinformasjonen registreres i Møte.

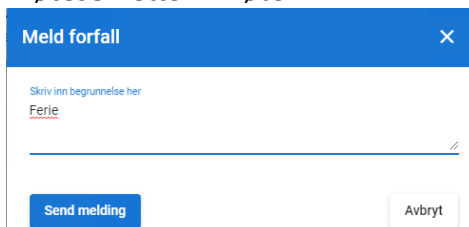


7. Forfall

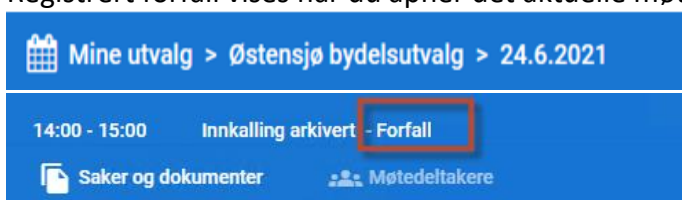
Velg et bestemt møte fra kalenderen. Dersom møtet ikke har startet enda, kan du melde forfall ved å klikke på **Meld forfall**.



Skriv inn begrunnelse i vinduet som åpnes og trykk **Send melding**. Meldingen vises for møtesekretær i Møte.



Registrert forfall vises når du åpner det aktuelle møtet.



8. Nytt forslag

I samme bilde som du leser opprinnelig forslag, kan du også legge inn nytt forslag til vedtak.

Forslag - 001/22 Klage på tildeling av kommunal bolig

Opprinnelig forslag 14.01.2022

Nytt forslag

Tittel (påkrevd)
Nytt forslag

Innhold i forslag (påkrevd)
Opprinnelig vedtak opprettholdes.

Send forslag

Klikk på **Nytt forslag** og skriv ditt alternative forslag til vedtak. **Send forslag** knappen blir ikke aktiv før **tittel** og **innhold** er fylt ut.

Det nye forslaget til vedtak sendes inn til møtet og legges direkte inn på den aktuelle saken.

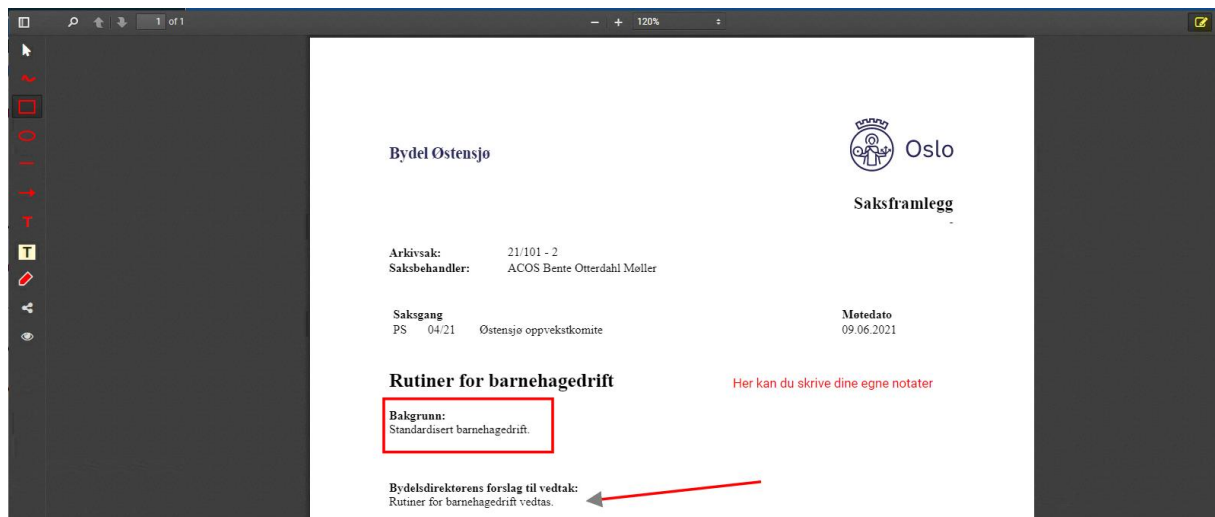
Virksomheten kan velge om det skal være tillatt å sende inn nye forslag eller melde forfall fra ACOS Møteportal. Dette konfigureres i Møte.

9. Annotering

Når du åpner pdf-filen kan du legge til notater, markere tekst, legge til figurer og piler og velge farge ved hjelp av knapperekken i venstremenyen. Åpne annotering ved å trykke på «blyanten» øverst til høyre.

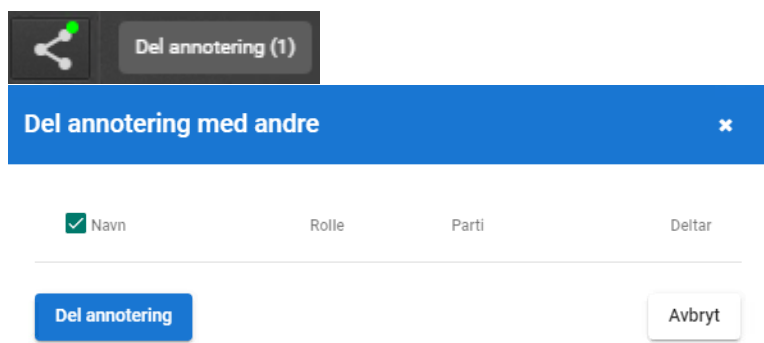
Tekst skriver du ved å trykke  og deretter skrive i tekstboksen. Denne kan utvides ved linjeskrift, men du kan ikke fortsette i samme tekstboks hvis du har gått ut av den.

Marker tekst ved å trykke  - Uhev.



Dele annotering

Med denne knappen kan du dele notater og merknader. Det blir en grønn markering dersom du har delt. Du kan velge å dele dine notater med en eller flere møtedeltakere. Velg de du vil dele med og trykk **Del annotering**.

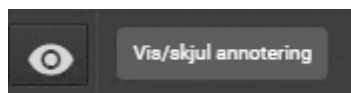


Dersom andre medlemmer har delt med deg, vil det vise antall delte annoteringer på varslingsikonet (bjellen) øverst i menyen til høyre.



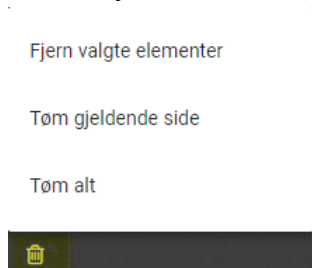
Vis/Skjul annotering

Du kan velge å skjule dine notater ved å trykke på denne knappen.



Slette annotering

Du kan fjerne notatene ved å trykke på «søppelbøtta» nederst i venstre hjørnet.



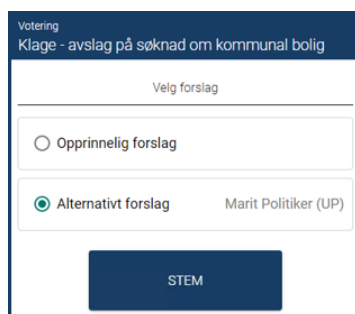
10. Votering

Pålogget som møtedeltaker i Møteportalen:

Når voteringen startes fra ACOS Møte vises voteringsbildet for møtedeltaker i Møteportalen



Dersom flere forslag settes opp mot hverandre vises alternativene og du velger det forslaget du stemmer «For».



For å lese resultatet av voteringen trykk på knappen for voteringsresultat på saken.

Møterom 3 14:30 - 15:30
Vedtak påført

Saker og dokumenter
Møtedeltakere
Frisk opp

MØTEDOKUMENTER

Innkalling
Tilleggsinnkalling
Protokoll

SAKER

002/21	Endringer i reglement for godtgjøring til politikere	1
003/21	Strategiprosess for utvikling av tettsteder i kommunen	1
008/21	Klage på tildeling av kommunal bolig	

Nytt bilde åpnes og oppsummering presenteres.

Voteringer - 004/20 Strategiplanlegging

Votering nr 1

Forslag: Utsetter saken
Jan Hansen

For
3 stemmer

Mot
2 stemmer

Fordeling per parti
7 stemmer totalt

71%

29%