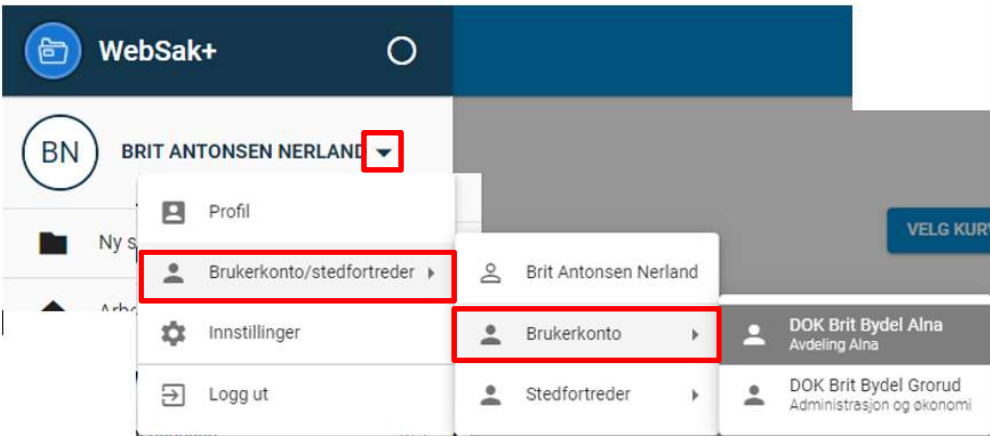
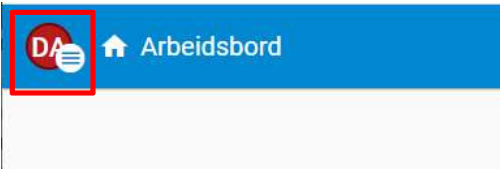


## Slik logger du deg inn som sekundærbruker

| Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tast/felt                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Noen ganger er det behov for at en medarbeider har to roller i Websak. F.eks. en styrer i en barnehage blir bedt om å fungere som styrer i en annen barnehage frem til ny styrer er rekruttert, eller at en leder i administrasjonen er leder for en avdeling og en seksjon samtidig. I de tilfellene blir det opprettet en sekundærbruker i Websak. Sekundærbrukeren blir satt opp mot den «ekstra» rollen slik at du får korrekte rettigheter, oppsett i brevmalers, korrekte fordelingsrettigheter og får opp korrekt «linje»-informasjon når dokumenter skal godkjennes.</p> <p>Sekundærbruker må ikke forveksles med stedfortreder. Stedfortreder benyttes for kortere fungering, f.eks. gjennom ferieavvikling, seminar/kurs og kortere sykefravær. Sekundærbruker benyttes for fungering som skal foregå over lengre tid (flere måneder / halvår osv).</p> |                                                                                      |
| <p>Når du starter Websak+ vil den alltid starte mot din hovedbruker. Herfra ser du kurver og oppgaver som er knyttet til hovedbrukeren din.</p> <p>Når du skal følge opp kurver og oppgaver tilknyttet sekundærbrukeren din må du trykke på <b>hamburgermenyen oppe til venstre</b>.</p> <p>Sidepanelet/venstremenyen åpnes.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| <p>Trykk på <b>nedtrekksmenyen</b> utenfor <b>navnet ditt</b>.</p> <p>Deretter velger du <b>Brukerkonto/stedfortreder</b></p> <p>Fra den neste menyen velger du <b>Brukerkonto</b> og klikker til slutt på sekundærbrukeren din.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p>Når du har valgt sekundærbrukeren blir <b>ikonet oppe til venstre med initialene dine rødt</b> for å markere at du ikke er inne i Websak med hovedbrukeren din.</p> <p>Herfra trykker du på <b>hamburgermenyen</b> som vanlig for å få opp kurver og oppgaver som er fordelt til din sekundærbruker.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |