

Rundskriv 35/ 2021

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Marianne Clausen
Telefon: 971 64 741

Saksnr.: 21/4722-1
Utsendt dato: 12.11.2021
Gjelder fra: dd
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 22/2017

Rundskriv nr. 35/2021: Rundskriv for samkjøpsavtale møbler og inventar til barnehager

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av møbler og inventar til barnehage. Avtalen dekker følgende produktkategorier:

- Garderobe til barn
- Stellerom
- Hvilerom
- Oppholdsrom
- Lesekrok/sitteområde
- Teaterrom – rom for rolleaktiviteter
- Aktivitetsrom/gymrom
- Formings- undervisningsrom mm.
- Sløydrom
- Personalgarderode
- Utemøbler og inventar

I tillegg omfatter avtalen ikke-eksklusive opsjoner for lyddempende produkter og utendørs lekeapparater.

Avtalen er inngått med to leverandører, i rangert rekkefølge:

1. Lekolar AS
2. Trigonor AS

2. Avropsmetoder

For leveranser med anslått verdi under 250 000 kroner eks. mva. skal virksomheten tildele oppdrag til den leverandøren som er rangert som nr. 1 i konkurransen. Dersom denne ikke kan oppfylle kontraktsvilkårene i rammeavtalen, går virksomheten til nr. 2.

For leveranser over 250 000 kroner eks. mva. skal virksomheten gjennomføre minikonkurranse mellom samkjøpsavtaleleverandørene.

Minikonkurransene vurderes etter følgende tildelingskriterier:

- Pris
- Kvalitet/funksjonalitet
- Leveringstid

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte tildelingskriteriene.

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:
<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

3. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter; Bydel Alna og Bydel Nordre Aker.

4. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 29.09.21 –28.09.23 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

5. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandørene plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

For dette avtaleområdet gjelder unntak ved entreprisprosjekter. Ved entrepriskontrakter kan inngått avtale benyttes, men kommunens virksomheter er ikke forpliktet til kjøp under denne avtalen.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse:

- avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning
- aktivt arbeide for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen, herunder bidra til å øke virksomhetenes bruk av miljøvennlige/bærekraftige produkter og produkter med miljømerker og miljødeklarasjoner (EPD)
- at det ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst
- returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter
- all emballasje er resirkulerbar eller gjenbrukbar
- kjøretøy med en tillatt totalvekt under 3,5 tonn skal være enten nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (last mile). Kravet kommer til anvendelse 6 måneder etter kontraktsignering. For kjøretøy med en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet først til

anvendelse 12 måneder etter kontraktsignering. Det kan unntaksvis gis fritak for dette kravet ved større leveranser som leveres direkte til bestiller uten omlasting.

Vi gjør videre oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på punktene nevnt over.

Dersom Virksomhetene mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef