

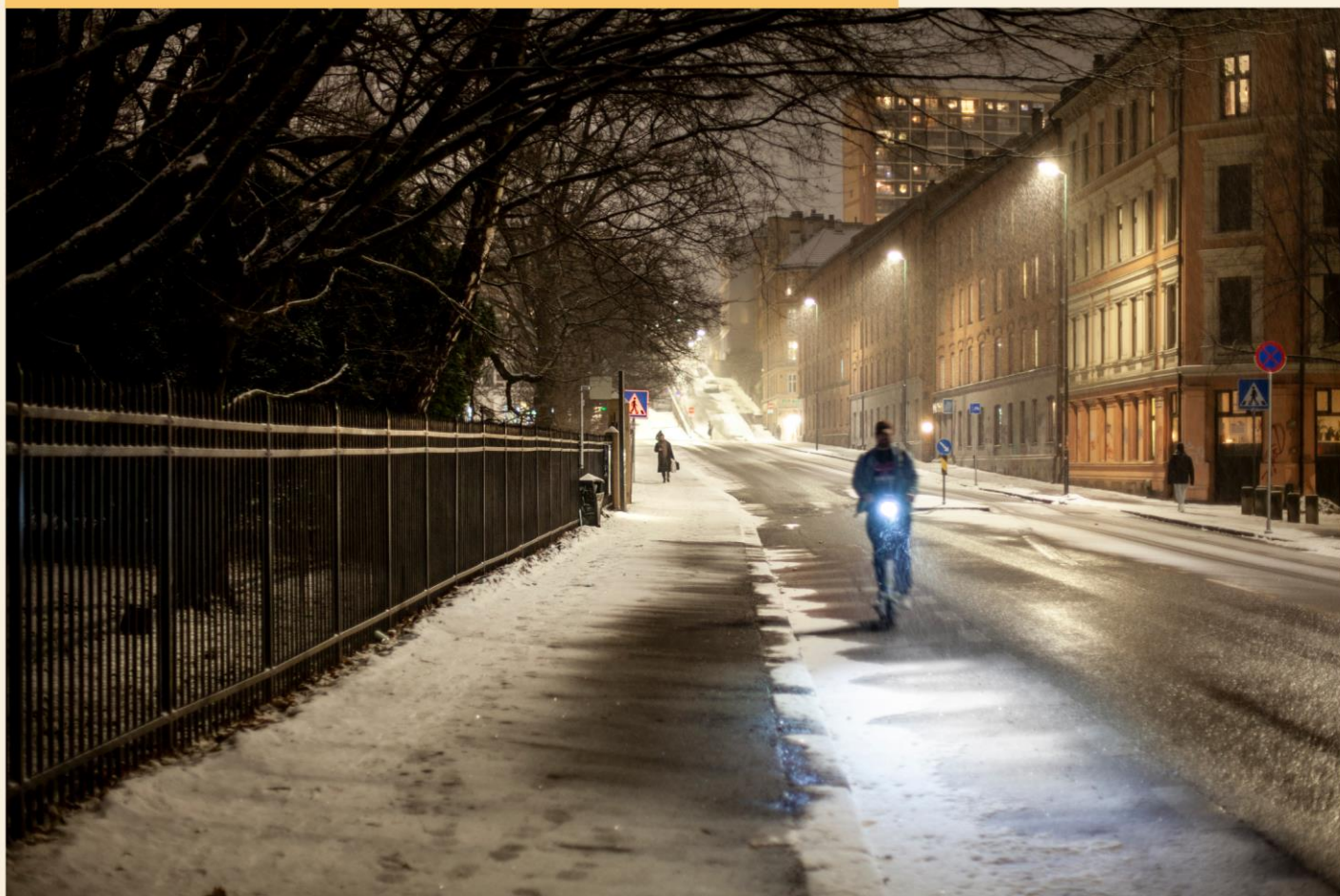


Oslo

Byrådsavdeling for finans

Veileder om den registrertes rettigheter

Denne veilederen tar for seg rett til informasjon, retting, sletting, protest og begrensning.



Veileder om den registrertes rettigheter

Innhold

1	Rett til informasjon	2
2	Rett til retting	2
3	Rett til sletting	3
4	Rett til begrensning.....	3
5	Rett til å protestere	4

Om veilederen

Personvernregelverket gir den registrerte en rekke rettigheter som hver enkelt virksomhet som behandler personopplysninger er forpliktet til å ivareta. Denne veilederen tar kort for seg disse rettighetene. Veilederen gjenspeiler i stor grad veiledning til personvern vurderinger (IP, PLM og DPIA).

Denne veilederen tar for seg rett til informasjon, retting, sletting, protest og begrensning. Når det gjelder den registrertes rett til innsyn, vises det til egen veileder om dette på felles intranett for Oslo kommune.

1 Rett til informasjon

Virksomhetene har en plikt til å gi informasjon til den registrerte ved behandling av deres personopplysninger. Pliktene virksomhetene har til å oppfylle denne retten, fremgår av GDPR art. 12-14.

Personvernforordningen stiller krav til hvordan virksomheten kommuniserer med enkeltpersoner. Regelverket krever at virksomheten skal kommunisere på en kortfattet, åpen, forståelig og lett tilgjengelig måte. Språket skal være klart og enkelt, særlig når informasjonen er spesifikt rettet mot barn.

Sjekkliste:

- Har virksomheten informert de registrerte om at det behandles personopplysninger om dem, f.eks. gjennom en personvernerklæring?
- Har virksomheten tilpasset informasjonen til målgruppen og tatt hensyn til at informasjonen eventuelt er rettet mot barn?
- Har virksomheten adskilt informasjon om behandlingen mot annen informasjon?

Se gjerne egen mal og veileder om personvernerklæring i Oslo kommune.

Du kan lese mer om retten til informasjon på Datatilsynets nettsider:

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/gi-informasjon/>

2 Rett til retting

Den registrertes rett til retting innebærer at den registrerte kan kreve retting av uriktige personopplysninger om seg selv og en rett til å få ufullstendige personopplysninger om seg komplettert, herunder ved å fremlegge en framlegge en supplerende erklæring. Pliktene virksomhetene har til å oppfylle denne retten, fremgår av GDPR art. 16.

Virksomheten skal utføre retting uten ugrunnet opphold og normalt senest innen én måned.

Sjekkliste:

- Er det etablert rutiner for håndtering av krav om retting fra den registrerte?
- Er det lagt til rette for at den registrerte kan kreve at uriktige opplysninger om seg rettes og at den registrerte kan kreve at ufullstendige opplysninger om seg suppleres?
- Dersom virksomheten har levert ut uriktige eller ufullstendige opplysninger til noen andre, er det lagt til rette for at mottakerne av opplysningene informeres om rettingen?

Du kan lese mer om retten til retting på Datatilsynets nettsider:

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/rett-til-retting/>

3 Rett til sletting

I enkelte tilfeller kan de registrerte kreve at egne personopplysninger slettes. Retten til sletting kalles også noen ganger «retten til å bli glemt». Pliktene virksomhetene har til å oppfylle denne retten, fremgår av GDPR art. 17.

De registrertes rett til sletting gjelder imidlertid ikke dersom lagring av opplysningene er nødvendig:

- for å utøve retten til ytrings- og informasjonsfrihet
- for å oppfylle en rettslig forpliktelse som Oslo kommune er underlagt, eller for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse eller utøve offentlig myndighet
- for visse typer bruk innen helsetjenester
- for arkivformål i allmennhetens interesse, for formål knyttet til vitenskapelig eller historisk forskning eller for statistiske formål
- for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav

Virksomheten må være bevisst på at personopplysninger skal slettes dersom det ikke lenger er et nødvendig grunnlag for å lagre opplysningene. Dette skal virksomheten vurdere av eget tiltak eller dersom den registrerte ber om sletting.

Sjekkliste:

- Er det etablert rutiner for håndtering av krav om sletting?
- Er det lagt til rette for at den registrerte kan kreve at personopplysninger om seg slettes?
- Er det lagt til rette for at virksomheten sletter personopplysninger dersom det ikke lenger er et nødvendig grunnlag for å lagre opplysningene?

Du kan lese mer om retten til sletting på Datatilsynets nettsider:

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/rett-til-sletting/>

4 Rett til begrensning

Retten til begrensning innebærer at den registrerte i noen tilfeller kan be om at måten virksomheten bruker personopplysningene til den registrerte på, begrenses. I så fall kan den registrertes personopplysninger lagres, men ikke behandles utover dette uten den registrertes samtykke. Pliktene virksomhetene har til å oppfylle denne retten, fremgår av GDPR art. 18.

Retten til begrensning av behandling av de registrertes personopplysninger gjelder ikke dersom fortsatt behandling av personopplysningene er nødvendig:

- for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav
- for å verne en annen fysisk eller juridisk persons rettigheter
- av hensyn til viktige allmenne interesser

Virksomheten skal sørge for begrensning uten ugrunnet opphold og normalt senest innen én måned.

Sjekkliste:

- Er det etablert rutiner for å håndtere krav om begrensning av behandling av personopplysninger?
- Er det sikret en teknisk mulighet for å flytte opplysninger til et annet sted (der personopplysninger kun lagres) samtidig som personopplysningene gjøres utilgjengelige for brukere av internett?

Du kan lese mer om retten til begrensning på Datatilsynets nettsider:

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/rett-til-begrensning/>

5 Rett til å protestere

Den registrertes rett til å protestere innebærer at den registrerte i noen tilfeller kan protestere mot at egne personopplysninger behandles. Pliktene virksomhetene har til å oppfylle denne retten, fremgår av GDPR art. 21.

Retten til å protestere gjelder ikke i følgende tilfeller:

- behandling av personopplysningene er nødvendige for å utføre en avtale den registrerte har med virksomheten
- virksomheten er pålagt i lov å behandle den registrertes personopplysninger
- behandling av personopplysningene er nødvendig for å utføre en oppgave i allmennhetens interesse

Den registrerte til enhver tid har rett til å protestere mot behandling av personopplysninger om seg som har grunnlag i blant annet GDPR art. 6 punkt 1 bokstav e) (når behandlingen er nødvendig for å utøve en oppgave i allmennhetens interesse, eller utøve offentlig myndighet).

Virksomheten skal svare på protesten uten ugrunnet opphold og normalt senest innen én måned.

Sjekkliste:

- Er det etablert gode rutiner for å håndtere protest mot behandling av personopplysningene fra den registrerte?
- Er virksomheten bevisst på at retten til å protestere knytter seg til selve behandlingen av sine personopplysninger og til de konkrete personopplysningene?
- Er det lagt til rette for at den registrerte alltid kan protestere dersom formålet med personopplysningene er direkte eller tilpasset markedsføring?

Du kan lese mer om retten til å protestere på Datatilsynets nettsider:

<https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/den-registrertes-rettigheter/rett-til-a-protestere/>