**Tilbudsskjema for sykkelservice**

**Skjema for innhentning av sykkelservicetilbud for Oslo kommunes arbeidsplasser/tjenestesteder**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMASJON OM KOMMUNAL ARBEIDSPLASS/TJENESTESTED** | |
| **Kommunal arbeidsplass/tjenestested** |  |
| **Arbeidsplassen/tjenestestedets adresse** |  |
| **Antall ansatte** |  |
| **Anslag på antall sykler med behov for sykkelreparasjon** |  |
| **Kontaktperson** | |
| **Navn** |  |
| **E-postadresse** |  |
| **Telefonnummer** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KRAV TIL TILBUDET** | | |
| **SYKKELSERVICE** | En sykkelservice innebærer:   * «helsesjekk»/tilstandsvurdering av sykkelen (skriftlig) * justering av gir- og bremsesystemet * bytting av bremseklosser, wirer og strømper * sjekk av lufttrykk i dekk og skifte av dekk (inkludert piggdekk) og slange * smøring av drivverk | |
| **DELER** | Kostnaden for bytte av deler dekkes 100 % av ansatte. Det må avtales med den enkelte ansatte om kostnaden for bytte av deler før arbeidet utføres. Oppgjør for kostnaden skjer mellom leverandøren og den ansatte. | |
| **KRAV TIL FAKTURERING** | Sykkelverkstedet skal fakturere samlet kostnad for alle gjennomførte sykkelreparasjoner til arbeidsplassen. | |
| **BOOKINGSYSTEM**  (Fylles ut av virksomheten) | **Velg det som passer for virksomheten**  (sett en X) | |
| Nettbookingsystem. Ansatte kan selv booke en sykkelserviceplass. Når antall sykkelserviceplasser er fullbooket, blir interesserte ansatte satt på en venteliste. Dersom plasser frigjøres, blir ansatte på ventelista varslet. |  |
| Liste over ansatte som skal få sykkelservice sendes til leverandøren. |  |
| Ingen booking nødvendig |  |
| Annet – skriv her |  |
| **HVORDAN SYKKELSERVICE SKAL UTFØRES**  (Fylles ut av virksomheten) | Leverandøren reiser til virksomheten og utfører service på syklene i arbeidstiden. |  |
| Leverandøren henter syklene for å utføre service på verkstedet. Syklene hentes og leveres tilbake i arbeidstiden. |  |
| Leverandøren skal tilby drop-in sykkelservice til ansatte som står på en liste oversendte fra kontaktpersonen. |  |
| Annet – skriv her |  |
| **MERKNADER**  (Fylles ut av virksomheten) |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **TILBUD**  (fylles ut av leverandøren) | |
| **PRIS PER SYKKELREPARASJONBASERT PÅ ANSLAG ANTALL SYKLER** (eks. mva) |  |
| **TOTALPRIS FOR SYKKELREPARASJON BASERT PÅ ANSLAG ANTALL SYKLER**  (eks. mva) |  |
| **BESKRIVELSE AV TILBUDET** |  |
| **MERKNADER** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GODKJENNING AV TILBUD**  (fylles ut av virksomheten) | | |
| ☐ Tilbudet godkjennes | | |
|  |  |  |
| **Sted** | **Dato** | **Underskrift** |