

Sentralt arbeidsmiljøutvalg i Oslo kommune (S-AMU)



Møtereferat

Tilstede: Fra arbeidsgiversiden: Einar Wilhelmsen, Tale Teisberg, Per Steinar Aasebø, Inger-Anne Ravlum, Sølve Monica Steffensen
Fra arbeidstakersiden: Rune Lang, Trine Posaas Nilsen, Vidar Evje, Odd Dagfinn Øien, Kathrine Forsdahl
Forfall: Svein Lyngroth
Møtegruppe: S-AMU
Møtested: Rådhuset, møterom 6/Teams
Møtetid: 07.02.22 kl 12-15
Saksbehandler: Bård Hogstad
Telefon: 91143765

Referat fra møte i S-AMU 07.02.22

Innledningsvis i møtet åpnet møteleder for saker til eventuelt. Ingen saker ble meldt.

Møteleder foreslo at sak 4 blir behandlet før sak 3. Utvalget sluttet seg til dette.

Sak 1/22 Godkjenning av referat fra møte 08.09.21.

Referatet var vedlagt møteinnkallingen.

Konklusjon:

Referatet er godkjent.

Sak 2/22 Konstituering av S-AMU for 2022

Konklusjon:

Sentralt arbeidsmiljøutvalg tar følgende til orientering:

Arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjonene har pekt ut medlemmer til sentralt arbeidsmiljøutvalg for perioden 2022-2023

Følgende representerer arbeidsgiversiden, jfr. Byrådets beslutning i Byrådets sak 02/2018:

- Byråden for finans (p.t. Einar Wilhelmsen), med stedfortreder Byråden for eldre, helse og innbyggertjenester (p.t. Robert Steen)
- Kommunaldirektør i Byrådslederens kontor (p.t. Tale Teisberg), med stedfortreder assisterende kommunaldirektør i Byrådslederens kontor (p.t. Hans Petter Gravdahl)
- Kommunaldirektør for finans (p.t. Sølve Monica Steffensen) med stedfortreder kommunaldirektør i Byrådsavdeling for byutvikling (p.t. Morten Wasstøl)
- Kommunaldirektør for helse, eldre og innbyggertjenester (p.t. Svein Lyngroth), med stedfortreder kommunaldirektør for miljø og samferdsel (p.t. Inger-Anne Ravlum)
- Seksjonssjef i seksjon for personalledelse i finans (p.t. Per Steinar Aasebø) med stedfortreder fagsjef i seksjon for personalledelse i finans (p.t. Harald Nævdal)

Følgende representerer arbeidstakersiden:

- Vidar Evje, Fagforbundet med stedfortreder Joachim Nybakke, FO
- Trine Posaas Nilsen, Fagforbundet med stedfortreder Ann Kristine Kirk, NSF
- Rune Lang, Utdanningsforbundet med stedfortreder Anette Sandvær, Utdanningsforbundet
- Kathrine Forsdahl, Fagforbundet med stedfortreder Mette Nordahl, Fagforbundet
- Odd Dagfinn Øien, sentralt hovedverneombud med stedfortreder Gry Aasland, stedfortreder sentralt hovedverneombud

I 2022 er Vidar Evje valgt som leder av utvalget, og Trine Posaas Nilsen er valgt som nestleder.

Sak 3/22 Tilbakemelding fra byrådsavdelingene- rapportering fra lokale AMU i 2021

Følgende hadde ordet i debatten:

Bård Hogstad innledet.

Vidar Evje, Per Steinar Aasebø

Fra debatten:

Ikke alle byrådsavdelinger har svart ut ønsket i tråd med bestillingen fra S-AMU i tilbakemeldingene. S-AMU bør diskutere hvordan rapporteringene kan gi mer nytteverdi for arbeidet med rapporteringene fra de lokale arbeidsmiljøutvalgene.

Konklusjon

S-AMU tar tilbakemeldingene fra byrådsavdelingene til orientering. S-AMU ser på muligheten for en bedre oppfølging av årsrapportene for 2021.

Sak 4/22 Årsrapporter fra lokale AMU – frist 01.03.22 Tema for rapportering

Følgende hadde ordet i debatten:

Bård Hogstad innledet.

Vidar Evje, Per Steinar Aasebø, Odd Dagfinn Øien

Fra debatten:

Det ble fremmet forslag om nytt punkt 10: «Om seniorpolitikk Har AMU arbeidet konkret med seniorpolitiske tiltak. Hvis ja- hvilke?».

Arbeidstakersiden varslet at de hadde flere konkrete innspill, og at det er ønskelig med en struktur hvor nei-svar skal følges opp med begrunnelser.

Det ble fremmet forslag om at endringsforslag til det utsendte forslaget oversendes sekretær, og at sekretær samarbeider med S-HVO om en revidert temaliste. Utkastet kan deretter sendes til S-AMUs medlemmer for epost-behandling.

Konklusjon:

Konkrete forslag til endringer i det utsendte forslaget oversendes sekretær, som samarbeider med S-HVO om utkast til nye spørsmål. Utkastet behandles pr. epost i S-AMU før utsending. Frist for ny behandling i S-AMU settes til 02.03.22.

Sak 5/22 Orientering- HMS- gjennomgang Barne- og familieetaten

Følgende hadde ordet i debatten:

Bård Hogstad og /Per Steinar Aasebø innleitet.

Trine Posaas Nilsen, Vidar Evje, Odd Dagfinn Øien, Per Steinar Aasebø.

Fra debatten:

Det ble bedt om at rapporten sendes medlemmene i S-AMU.

Det må ses nærmere på sammenheng mellom ulike systemer for å registrere hendelser med vold og trusler. Vold og trusler vil være tema på fagseminar i mai.

Konklusjon:

S-AMU tar informasjonen om HMS-gjennomgang i Barne- og familieetaten til orientering. Rapporten oversendes S-AMUs medlemmer.

Sak 6/22 Revisjonsplan 2022-2024

Følgende hadde ordet i debatten:

Per Steinar Aasebø innleitet.

Konklusjon:

S-AMU tar informasjonen om revisjonsplan innen HMS-området 2022-2023 til orientering.

Sak 7/22 Brev/pålegg fra Arbeidstilsynet m.m

Følgende hadde ordet i debatten:

Bård Hogstad innledet.

Vidar Evje.

Konklusjon:

S-AMU får jevnlig fremlagt en oversikt over de tilsynssaker fra Arbeidstilsynet som har medført bruk av tvangsmidler (varsel om/vedtak om tvangsmulkt, varsel om/vedtak om stans, varsel om/vedtak om overtredelsesgebyr og politianmeldelser) i sine møter. Oversikten baseres på søk i offentlig postjournal e-innsyn.no.

Sak 8/22 Årsrapport 2022 S-AMU

Konklusjon:

Årsrapport for 2021 for sentralt arbeidsmiljøutvalg godkjennes.

Sak 9/22 Revidering av møteplan for S-AMU

Konklusjon:

S-AMU fastsetter følgende reviderte møteplan for vårhalvåret 2022:

Møte i AU 30.03. kl 1230

Møte i S-AMU 04.04 kl 1230

Møte i AU 08.06 kl 10

Møte i S-AMU m/virksomhetsbesøk 13.06.kl 1130-1530

Sak 10/22 Orientering om sykefravær 2021

Følgende hadde ordet i debatten:

Per Steinar Aasebø innledet.

Vidar Evje.

Fra debatten:

Sykefravær settes opp til bredere diskusjon i april-møtet. Ut fra situasjonen kunne man kanskje ventet et enda høyere fravær.

Konklusjon:

S-AMU tar informasjon om sykefravær til orientering. Sykefravær settes opp til behandling i S-AMUs møte 04.04.22.

Sak 11/22 Nytt fra vernetjenesten ved sentralt hovedverneombud

Sentralt hovedverneombud Odd Dagfinn Øien orienterte om at han kun har vært i vervet i en kort periode, og nok vil ha mer å melde etter hvert. Han opplever at hovedverneombudene i virksomheten er flinkere til å ta kontakt. Det er videre opprettet en ressursgruppe med verneombud i en del større virksomheter.

Hovedverneombudene melder at de ofte kommer sent inn i saker, spesielt byggesaker. S-HVO understreker viktigheten av verneombudenes rolle.

Konklusjon:

Informasjonen fra sentralt hovedverneombud tas til orientering.

SEMINARDEL

S-AMU satte temaet arbeidstid opp som tema.

Per Steinar Aasebø innledet. I innledningen trakk han bl.a fram:

- Arbeidstilsynets tilsyn i 2019, med pålegg i 2020. Tilsynet avsluttet våren 2021, etter at kommunen hadde satt inn en rekke nye og forsterkede tiltak. Arbeidstilsynet fant også færre brudd i en oppfølgende gjennomgang av tidsregistreringer.
- De forsterkede tiltakene kommunen iverksatte omhandlet bl.a:
 - Rundskrivet i desember 2020
 - Forsterket opplæring sentralt og lokalt
 - Krav til at årsberetningene skal omtale antall brudd
 - Forsterkede krav til at arbeidstid skal inngå i virksomhetstyringen
 - Oslo kommune vil, når nytt system for registrering av arbeidstid for dagarbeidende er implementert, ha kun to tidsregistreringssystemer
 - Tiltakene ga resultater, med forbedring frem til smittesituasjonen inntrådte
 - Hensyn til ivaretagelse av liv og helse kan komme i konflikt med arbeidsmiljøloven
 - Vi må forsøke å flytte fokus fra antall brudd til hvilke helsemessige og velferdsmessige konsekvenser bruddene medfører
 - Foreslår at S-AMU bør invitere en virksomhet til i løpet av året for å orientere om deres arbeid med arbeidstid

Gro Prøis Tynning, HR-direktør og Gry Kleve, hovedverneombud, begge fra Sykehjemsetaten orienterte om etatens arbeid med å forebygge og følge opp brudd på arbeidstidsbestemmelsene.

I presentasjonen omtalte de bl.a:

- Hvordan SYE jobber systematisk med oversikt og kontroll med arbeidstid
- Hvordan vi bruker GAT-systemet inn i internkontrollen og oppfølging av arbeidstid

- Hvordan vi ivaretar helse-, miljø- og sikkerhetsarbeidet (helse- og velferdsmessige konsekvenser for de ansatte) i planlegging, oppfølging og kontroll av arbeidstiden
- Hvordan vi har implementert rundskriv 2020/31

I innledningen ble følgende elementer trukket frem:

- Ledere må kunne forutse situasjonen som senere kan skape brudd
- Etaten har omfattende overvåking av AML-brudd, hvor resultatene legges ut på Workplace hver mnd
- Det er tett samarbeid med tillitsvalgte og verneombudene om oppsett av turnusplaner
- Det er viktig å få lagt inn avtaler/lokal protokoll i GAT
- Det er gjennomført opplæring i arbeidstid for ledere og tillitsvalgte/verneombud. Ser behov for å gi opplæring til øvrige ansatte, bl.a for å bedre forståelsen av regelverket

Deretter var det en diskusjon i S-AMU med utgangspunkt i presentasjonene.