

KVALIFIKASJONGRUNNLAG

Kjøp av
Utvikling og forvaltning av digitale tjenester
i Oslo kommune

BEGRENSET ANBUDSKONKURRANSE

SAKSNUMMER: 21/1440

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	4
1.3	Samkjøpsproveny	5
1.4	Konkurransedokumenter	6
1.5	Tentativ fremdriftsplan for kvalifiserings- og anskaffelsesprosessen....	7
1.6	Tilbudsfrist	7
1.7	Kontraktsperiode.....	7
1.8	Kunngjøring	7
1.9	Tilleggsopplysninger	7
1.10	Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget	8
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING	8
2.1	Prosedyre	8
2.2	Frist for forespørsel om deltakelse.....	8
2.3	Innlevering av forespørsel om deltakelse.....	8
2.4	Opplysningsplikt	9
2.5	Taushetsplikt	9
2.6	Personopplysninger	9
2.7	Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver	10
2.8	Frist for begjæring av midlertidig forføyning	10
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
3.2	Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	11
3.3	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
3.4	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	12
3.5	Krav til kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	13
4	OPPDRAUGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSLER	13
4.1	Avvisning	13
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	13
4.3	Utvelgelse av kvalifiserte leverandører	14
	VEDLEGG	15

Veiledning:

Denne anskaffelsen gjennomføres i to trinn; 1) kvalifisering og 2) konkurranse, jf. nedenstående punkt 2.1. Dette dokumentet angir premissene for kvalifiseringen (trinn 1).

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/Utviklings- og kompetanseetaten, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til begrenset anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av utvikling og forvaltning av digitale tjenester i Oslo kommune.

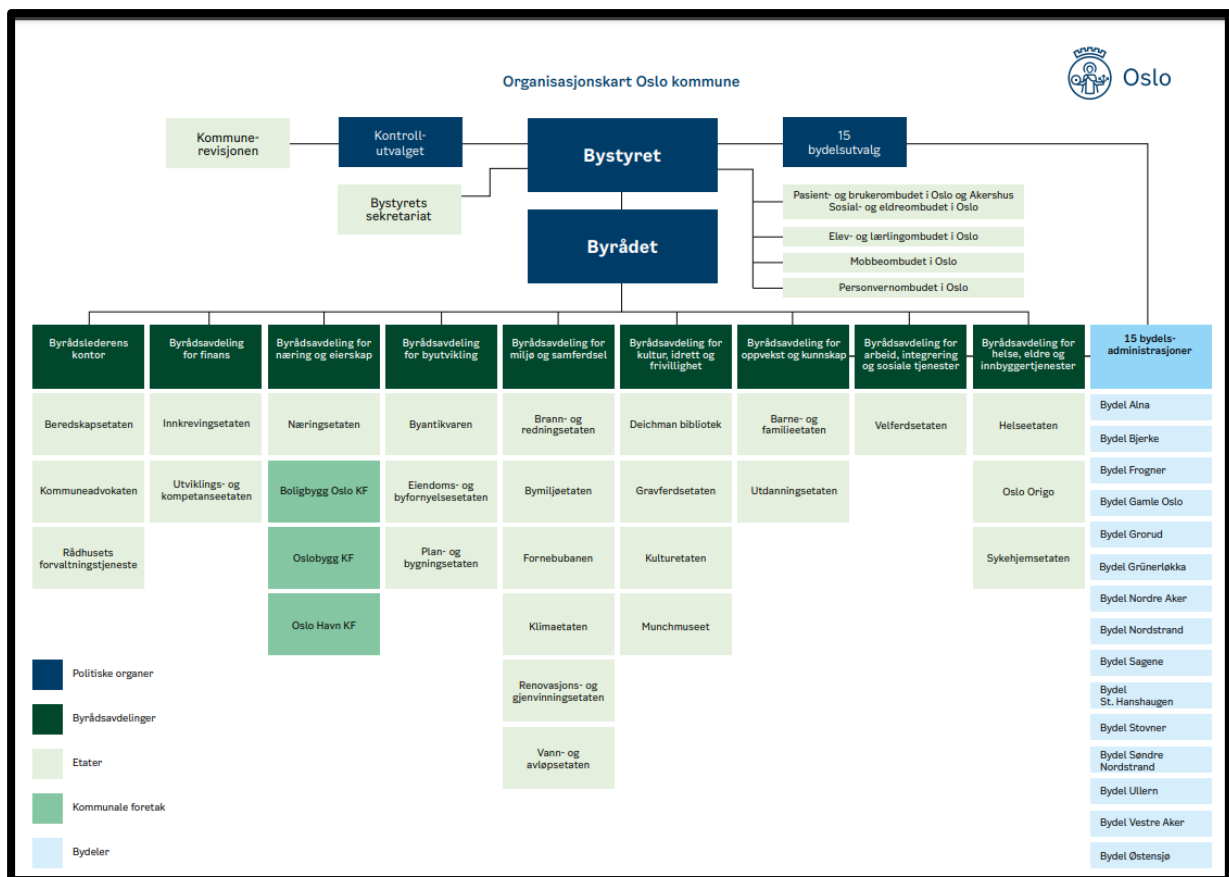
Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med over 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 52 milliarder kroner. Samtlige etater i Oslo kommune vil kunne benytte denne avtalen og blant de viktigste brukerne er Oslo Origo, Bymiljøetaten og Helseetaten.

Oslo Origo er kommunens egne digitaliseringsetat, som jobber for å gjøre hverdagen til innbyggerne i Oslo litt enklere og bedre gjennom utviklingen av personlige, treffsikre og proaktive digitale innbyggertjenester.

Helseetaten er Oslo kommunes fagetat på helseområdet. Deres arbeidsområder er allmennlegevakt, tannhelsetjenester, folkehelsearbeid og oppgaver knyttet til omsorgstjenester og psykososiale tjenester. De har også ansvar for drift og utvikling av kommunens fagsystemer på sosial-, helse- og omsorgsområdet.

Bymiljøetatens mål er å gjøre Oslo til en trygg, vakker, grønn og aktiv by. Etaten forvalter fellesarealer som gater, torg, parker, friområder, idrettsanlegg, marka og indre Oslofjord. Bymiljøetaten har også ansvar for luft, støy, vann, jord. Etaten har egenutviklede publikums- og saksbehandlingsløsninger som kjører i sky blant annet innenfor områder som parkering; drift og vedlikehold av veinettet og mikromobilitet. Eksempler på digitale tjenester er «Bil i Oslo» og «Bymeldning.no». Etaten har også datavarehus og GIS løsninger som ligger i sky, samt en rekke eldre systemer i konsernnettet utviklet av ulike tredjeparter.

Videre er det flere viktige etater og bydeler som vil benytte avtalen for sine digitale satsingsområder. Se også Oslo kommune sitt organisasjonskart under.



1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Avtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for utvikling og forvaltning av digitale tjenester.

Formålet avtaleområdet er å sikre at Oslo kommune har tilgang til riktig kompetanse og kapasitet for å kunne utvikle, forvalte og videreutvikle digitale tjenester med høy kvalitet for innbyggere, ansatte og næringsliv. Den skal videre støtte opp under den teknologiske utviklingen og fremtidig behov for tjenestene i kommunen. Tjenester som leveres i avtaleperioden vil derfor være påvirket av høy teknologisk endringstakt. I utviklingsmiljøene i Oslo kommune jobbes det smidig med DevOps-metodikk.

Avtaleområdet omfatter behov for konsulentttjenester for utvikling og forvaltning av digitale tjenester for Oslo kommune. Avtaleområdet som helhet er kunngjort som to ulike konkurransegjennomføringer og to ulike avtaler.

- Avtale 1: Denne avtalen skal i hovedsak dekke UKE sitt behov og det skal inngås rammeavtale med en leverandør. Øvrige virksomheter i Oslo

kommune kan benytte denne avtalen dersom behovet knyttes tett opp til Oslo kommunes sentrale kjøremiljø. Det er kun UKE som er forpliktet til å benytte denne avtalen.

- Avtale 2: Denne avtalen skal i hovedsak dekke behovet til øvrige virksomheter i Oslo kommune. Det skal inngås parallelle rammeavtaler med 3 til 5 leverandører. Behovet vil være tjenester som benytter andre kjøremiljø enn Oslos sentrale kjøremiljø, eksempelvis Amazon Web Services (AWS) eller Microsoft Azure. Eksempler på tidligere utviklede tjenester som typisk ville falle inn under omfanget av denne avtalen er: Oslonøkkel-appen, bookingtjenesten til frivilligheten i Oslo og nye tjenester innenfor automatisert saksbehandling, aldersvennlig Oslo eller helsedata til storbylegevakta. Denne avtalen vil normalt ikke dekke utvikling og drift av Oslo kommunes sentrale kjøremiljø, da dette behovet i normalt skal dekkes av avtale 1. UKE kan benytte denne avtalen dersom behovet ikke kan dekkes gjennom avrop i avtale 1.

Dette konkurransegrunnlaget inneholder de administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen om avtale 2.

Avtalen har en årlig estimert verdi på ca. 71 mill. NOK. Dette tilsvarer 284 mill. NOK for maksimal avtaleperiode på 4 år. Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimatet er basert på både historisk og forventet forbruk, samt at det kun er retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

Denne parallelle rammeavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på 568 mill. NOK.

1.3 Samkjøpsproveny

Oslo kommune har innført aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved forvaltning av kommunens samkjøpsportefølje (samkjøpsproveny). Som følge av dette skal leverandørene innbetale 1,0 % av nettoomsetningen på samkjøpsavtalen til Oppdragsgiver, se også ssa-r_bilag 6, nytt punkt 3.16.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at samkjøpsproveny gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet.

1.4 Konkurransedokumenter

Komplett konkurransemateriale består av følgende dokumenter:

- **DEL I:** Administrative bestemmelser/betingelser for kvalifikasjonen (kvalifikasjonsgrunnlag med vedlegg)
 - DEL I Kvalifikasjonsgrunnlag
 - DEL I Kvalifikasjonskategori og kapasitet (Vedlegg 1 til Kvalifikasjonsgrunnlaget)
 - DEL I Forpliktelseserklæring
- **DEL II:** Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransegrunnlag med vedlegg)
 - DEL II Konkurransegrunnlag
 - DEL II Veiledning for sladding av tilbud (Vedlegg 1 til konkurransegrunnlag)
- **DEL III:** Kontraktgrunnlag med bilag:
 - DEL III ssa-r_generell_avtaletekst
 - DEL III ssa-r_bilag
 - DEL III ssa-r_bilag 1_vedlegg 1- Kompetanse
 - DEL III ssa-r_bilag 1_vedlegg 2- Kompetansebeskrivelser
 - DEL III ssa-r_bilag 5_vedlegg_prisskjema
 - DEL III Nytt bilag 7 til ssa-r – Koordineringsavtale
 - DEL III Nytt bilag 8 til ssa-r dba_generell_avtaletekst
 - DEL III Nytt bilag 8 til ssa-r databehandleravtale_bilag
 - DEL III ssa-b_generell_avtaletekst [Mal]
 - DEL III ssa-b_bilag [Mal]
 - DEL III ssa-b_enkel [Mal]
 - DEL III ssa-o_generell_avtaletekst [Mal]
 - DEL III ssa-o_bilag [Mal]
 - DEL III ssa-s_generell_avtaletekst [Mal]
 - DEL III ssa-s_bilag [Mal]
 - DEL III Rapporteringsmal

Ssa-r_bilag vil videre fylles ut med eventuelle rettelser og spørsmål/svar fra konkurransegjennomføringen.

1.5 Tentativ fremdriftsplan for kvalifiserings- og anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
→ 52	Evaluering av kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører
1	Utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud
3	Tilbudsfrist
8	Utsendelse av tildelingsbrev
10	Karensperiode
10	Kontraktsinngåelse

1.6 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist vil fastsettes i samarbeid med leverandørene som inviteres til å inngi tilbud, jf. FOA § 20-3 (3). Dersom oppdragsgiveren og leverandørene ikke blir enige om en frist, vil tilbudsfristen kunne settes til minimum 10 dager regnet fra den dagen oppdragsgiveren sender invitasjonen til å gi tilbud.

1.7 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden vil gjelde fra signeringsdato og i ett år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere 1+1+1 år på uendrede vilkår.

1.8 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom KGV i DOFFIN og TED-databasen, se www.doffin.no.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

1.10 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som begrenset anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av forespørsel fremkommer av KGV.

Forespørsel skal være levert i KGV før utløpet av fristen for forespørsel om deltakelse.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

2.3 Innlevering av forespørsel om deltakelse

Forespørselen skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig og bindende.

Følgende skal vedlegges forespørsel om deltakelse:

Dokumentasjon	Jf.	Filnavn
Forespørselsbrev		00 Forespørsel [Leverandør]
Evt. forpliktelseserklæring	Pkt. 3.1	00. Forpliktelseserklæring [Støttevirksomhet]
Utfylt europeisk egenerklæringsskjema i PDF, jf. 3.1 elektronisk utfylling i KGV	Pkt. 3.1	01 ESPD [Leverandør] Evt. 01.1 ESPD [Støttevirksomhet]
Skatteattest	Pkt. 3.1	02. Skatteattest [Leverandør] Evt. 02.1 Skatteattest [Støttevirksomhet]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Pkt. 3.2	03. Firmaattest [Leverandør] Evt 03.01 Firmaattest [Støttevirksomhet]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	Pkt. 3.3	04. Øk./Fin. Kapasitet [Leverandør] alternativt: 04. Årsregnskap [Leverandør]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	Pkt. 3.4	05. Viktigste leveranser [Leverandør] 06. Kvalifikasjonskategori og kapasitet [Leverandør].
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens kvalitetssikringstiltak	Pkt. 3.4	07. Kvalitetssikringssystem [Leverandør]

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.4 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørsel om deltakelse avvises, forkastes eller konkurransen avlyses.

2.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.6 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir

oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.7 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. FOA § 24-2 (1) bokstav d, jf. § 12-2.

2.8 Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Ønsker leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørselen om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. FOA § 20-7.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon og egenerklæringsskjema. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert og utvalgt som kan bli invitert til videre deltakelse i konkurransen.

I denne kvalifikasjonen skal all dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav innleveres før utløp av fristen for innsendelse av forespørsel om deltakelse.

Oppdragsgiver krever at alle leverandører leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet.

3.2 Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsberetning fra styre og revisjonsberetning. Oppdragsgiver vil innhente kredittvurdering.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes: - Oppdrag med smidige metoder, Dev-Ops og tverrfaglige team. - Oppdrag hvor skytjenester er brukt - Utvikling av applikasjoner - Utvikling av integrasjoner	Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi og omfang, tidspunkt for levering, samt navn på oppdragsgiver. Det skal også vedlegges beskrivelser av oppdragets innhold som også synliggjør erfaringen i punktlisten i venstre kolonne om tilsvarende oppdrag. Beskrivelsene bør ikke overstige 3 sider.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Med tilstrekkelig kapasitet menes det at Leverandør må ha 12 konsulenter innen IT-relaterte fagområder. Ledelse og administrasjon kommer i tillegg.	En angivelse av leverandørens årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen Pr. 01.10.21. Dokumenteres ved ferdig utfylt DEL I Kvalifikasjonskategori og kapasitet (vedlegg 1).

Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner vil benyttes som utvelgelseskriterier for å avgjøre hvilke kvalifiserte leverandører som får invitasjon til deltakelse i konkurransen, se også punkt 4.3 om utvelgelse av kvalifiserte leverandører.

3.5 Krav til kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem som er relevant for Leverandørens håndtering av informasjonssikkerhet og personvern.	Innholdsfortegnelse over kvalitetssikringssystemet skal vedlegges.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSLENE

4.1 Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i FOA § 24-2 fullt ut.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 (2) følger at *«oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
 - a) *deltakelse i en kriminell organisasjon*
 - b) *korupsjon*
 - c) *bedrageri*
 - d) *terrorhandling eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
 - e) *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
 - f) *barnearbeid og andre former for menneskehandel.»*

Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i) følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Utvelgelse av kvalifiserte leverandører

Av de mottatte forespørsler om deltakelse i konkurransen, vil Oppdragsgiver invitere 8-12 leverandører til å inngi tilbud, basert på hva Oppdragsgiver antar vil gi best konkurranse.

Oppdragsgiver vil vektlegge at konkurransen får en god sammensetning av både små, mellomstore og store aktører i henhold til følgende inndeling:

Kvalifikasjonskategori:	Antall konsulenter innen IT-relaterte fagområder:
Små aktører	Fra 12 til 100
Mellomstore	Mellom 101 –500
Store	Over 501

En Leverandør kan kun søke om å kvalifiseres inn i én kvalifikasjonskategori, dette gjelder uavhengig av om leverandør er hoved- eller støttevirksomhet. Dette begrenser ikke Leverandørenes mulighet til å benytte underleverandører i kontraktsgjennomføringen.

Oppdragsgiver vil rangere Leverandørene innenfor hver kategori, basert på hvem som best oppfyller kvalifikasjonskravene:

- Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag
- Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten

Kvalifikasjonskravet til «god erfaring fra tilsvarende oppdrag» vil vektlegges høyest i denne vurderingen.

Oppdragsgiver vil velge ut minimum de 2 best kvalifiserte leverandørene fra hver kategori, dersom det er tilstrekkelig kvalifiserte aktører innenfor kategorien.

* * *

Kvalifikasjonsgrunnlaget er godkjent elektronisk

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV