

KONKURRANSEGRUNNLAG

Kjøp av
Utvikling og forvaltning av digitale tjenester
i Oslo kommune

BEGRENSET ANBUDSKONKURRANSE

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	Tilbudsinnsbydelse	3
1.1	Innledning	3
1.2	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
1.3	Kontrakt	3
1.3.1	Kontraktsperiode	3
1.3.2	Kontraktsbestemmelser	3
1.4	Tilleggsopplysninger	4
1.5	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Tilbudsfrist	5
2.2	Innlevering av tilbud	5
2.3	Komplett tilbud skal bestå av følgende	5
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Deltilbud	6
2.6	Alternative tilbud og minstekrav	6
2.7	Opplysningsplikt	6
2.8	Taushetsplikt	7
2.9	Offentlighet	7
2.10	Personopplysninger	7
2.11	Avvik	7
2.12	Avropsmekanismer og minikonkurranser	8
3	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	9
3.1	Tildelingskriteriene	9
3.2	Grunnlag for evaluering	9
3.3	Vektingsmodell	10
3.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	11
	VEDLEGG	11

Veiledning:

Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet med vedlegg) gjøres tilgjengelig som et underlag for å søke om kvalifisering (trinn 1), men er kun relevant for de leverandørene som har mottatt melding om at de er kvalifisert, utvalgt og invitert til å levere tilbud (trinn 2).

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten (UKE), avdeling for innkjøpstjenester (heretter kalt oppdragsgiver), viser til kunngjorte konkurranse og inviterer med dette de kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i forbindelse med inngåelse av samkjøpsavtale for utvikling og forvaltning av digitale tjenester i Oslo kommune.

Det henvises til kvalifikasjonsgrunnlaget punkt 1 for nærmere beskrivelse av Oppdragsgiver, samkjøpsavtalens formål og omfang, samkjøpsproveny og overblikk over konkurransedokumenter.

1.2 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
1	Invitasjon til å innlevere tilbud
3	Tilbudsfrist
8	Utsendelse av tildelingsbrev
10	Karensperiode
10	Kontraktsinngåelse

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

1.3 Kontrakt

1.3.1 Kontraktsperiode

Kontraktsperioden vil gjelde fra signeringsdato og i ett år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere 1+1+1 år på uendrede vilkår.

1.3.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-R, SSA-B, SSA-O og SSA-S med tilhørende bilag. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- ssa-r, nytt bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten.
 - Nytt punkt 3.5: Endringer i den generelle avtaleteksten: Krav om bruk av faste ansatte.

I kravet står blant annet følgende: *«Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal arbeidet i all hovedsak utføres av fast ansatte i minst 80 % stilling. Innleid arbeidskraft anses ikke som fast ansatte etter denne bestemmelsen. Kunden kan gjøre unntak fra kravet, for eksempel der midlertidig ansatte erstatter fast ansatte som er i svangerskapspermisjon, er syke e.l.»*

Det presiseres at «Innleid arbeidskraft» i dette kravet, ikke refererer til Leverandørens bruk av underleverandør. Kravet skal sikre størst mulig grad av faste ansettelser i arbeid som utføres for Oslo kommune, og anses oppfylt dersom arbeidet i hovedsak utføres av faste ansatte, uavhengig av om arbeidere er ansatt hos hovedleverandør eller underleverandør (inkludert bemanningsforetak).

1.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist vil fastsettes i samarbeid med leverandørene som inviteres til å inngi tilbud. Jf. FOA § 20-3 (3). Dersom oppdragsgiveren og leverandørene ikke blir enige om en frist, vil tilbudsfristen kunne settes til minimum 10 dager regnet fra den dagen oppdragsgiveren sender invitasjonen til å gi tilbud.

Tilbudet skal leveres i KGV før utløpet av fastsatt tilbudsfrist.

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

2.3 Komplette tilbud skal bestå av følgende

Dokumentasjon	Jf.	Filnavn
Signert tilbudsbrev Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		01. Tilbudsbrev [Leverandør]
Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen (Dokumentasjon for evaluering av tildelingskriteriene) Løsningsbeskrivelse for kravnummer 1 "Kompetanse", skal fylles ut i følgende mal: «9. DEL III ssa-r_bilag 1_vedlegg 2- Kompetansebeskrivelser» For kravnummer 2 «Rekruttering» og	Ssa-r, bilag 1	02. Kompetanse [Leverandør] 03. Rekruttering [Leverandør] 04. Kompetanseutvikling [Leverandør]

kravnummer 3 «Kompetanseutvikling» kan Leverandøren opprette egne dokumenter.		
Leverandørens besvarelse av pris skal gjøres ved å fylle ut ssa- r_bilag 5_vedlegg_prisskjema	Ssa-r, bilag 5	05. Prisskjema [Leverandør]
Skatteattester fra evt. underleverandører som skal benyttes i gjennomføringen av tilbudet	Ssa-r, bilag 4	Evt. 06.1 Skatteattest [Underleverandør] Evt 06.2 Skatteattest [Underleverandør 2]
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres		07.Sladdet tilbud gul, og evt. påfølgende 06.1 osv. 08.Sladdet tilbud sort, og evt. påfølgende 08.1 osv.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises eller konkurransen avlyses.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.12 Avropsmekanismer og minikonkurranser

Kunden kan avrope med tildelingskontrakter som oppgitt i ssa-r_bilag 3.

Dersom forventet omfang på avropet er 250 konsulenttimer eller mindre kan oppdragsgiver velge mellom å gjennomføre minikonkurranse eller gjøre direkteavrop i prioritert rekkefølge. Den prioriterte rekkefølgen innebærer at Oppdragsgiver først vil tildele oppdrag til den leverandøren som er rangert som nr. 1 i konkurransen. Dersom denne ikke kan oppfylle kontraktsvilkårene i rammeavtalen, går Oppdragsgiver til nr. 2, osv.

Dersom det er et forventet omfang på over 250 konsulenttimer, skal det gjennomføres minikonkurranse mellom Leverandørene.

Ved uforutsette omstendigheter som Oppdragsgiver ikke kunne forutse, kan det gjennomføres direkteavrop også over 250 konsulenttimer, dersom oppdraget har betydning for sikkerhet eller kritiske tjenester som omhandler liv eller helse.

2.12.1 Pris

Prisene som leverandøren oppgir i vedlagte prisskjema er maksimale priser som tilbys Oslo kommune, med unntak for bruk og bestilling av spesialistkompetanse.

2.12.2 Minikonkurranse

For leveranser med forventet volum over 250 konsulenttimer skal virksomheter i Oslo kommune gjennomføre minikonkurranse mellom Leverandørene.

Minikonkurransene vil benytte en eller flere av følgende tildelingskriterier:

- Pris (Aktuelle prismodeller er beskrevet i ssa-r, bilag 5.)
- Kompetanse (enkeltkonsulenter og/eller teamsammensetning)
- Tilgjengelighet eller leveringstid
- Oppdragsforståelse

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og vektingen mellom de valgte kriteriene.

3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

3.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen av den parallelle rammeavtalen skjer på basis av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitativt	Kompetanse	40 %	Ferdig utfylt ssa-r_bilag 1_vedlegg 2_Kompetansebeskrivelser. (Kravnummer 1)
Pris	Maksimale timepriser	25 %	Ferdig utfylt ssa-r_bilag 5_vedlegg_prisskjema
Kvalitativt	Kompetanseutvikling	15%	Løsningsbeskrivelse ssa-r_bilag 1, kravnummer 3
Pris	Totale timepriser tilbudte konsulenter	10 %	Ferdig utfylt ssa-r_bilag 5_vedlegg_prisskjema
Kvalitativt	Rekruttering	10 %	Løsningsbeskrivelse for ssa-r_bilag 1, kravnummer 2

3.2 Grunnlag for evaluering

Tildelingskriteriene for pris.

Tildelingskriteriet «Maksimale timepriser» består av timepriser for 4 ulike kategorier, som faktorvektes i henhold til forventet forbruk.

- Junior: 0-2 års relevant erfaring, faktorvekt på 10 %
- Konsulent: 2-5 års relevant erfaring, faktorvekt på 35 %
- Senior: 5-8 års relevant erfaring, faktorvekt 35 %
- Ekspert: >8 års relevant erfaring, faktorvekt 20 %

Faktorvektet timepris summeres for alle 4 kategorier til «Pris til evaluering». Det er denne prisen som blir grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet «Maksimale timepriser».

Tildelingskriteriet «Totale timepriser tilbudte konsulenter» består av timepriser for 4 ulike kategorier. Leverandør skal angi antallet konsulenter innenfor hver kategori som er tilbudt av de tolv ulike konsulentene, Jf. kravspesifikasjonens kravnummer 1. Maksimal timepris som er oppgitt for kategorien vil multipliseres med antallet konsulenter som er tilbudt i kategorien. Timepris summeres for alle 4 kategorier til «Pris til evaluering». Det er denne prisen som blir grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet «Totale timepriser tilbudte konsulenter».

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

Kvalitative tildelingskriter

Tildelingskriteriet «Kompetanse» vil bli vurdert fra Leverandørens besvarelse av ssa-r_bilag 1, kravnummer 1 **“Kompetanse”**

Tildelingskriteriet «Rekruttering» vil bli vurdert fra Leverandørens besvarelse av ssa-r_bilag 1, kravnummer 2: **«Rekruttering»**.

Tildelingskriteriet «Kompetanseutvikling» vil bli vurdert fra Leverandørens besvarelse av ssa-r_bilag 1, kravnummer 3: **«Kompetanseutvikling»**.

3.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres.

Tilbudene vil rangeres i en prioritert rekkefølge basert på summert vektet poengscore. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt som leverandør 1, tilbudet med nest høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt som leverandør 2 osv. Det skal inngås parallelle rammeavtaler med 3 til 5 leverandører.

Den prioriterte rekkefølgen vil benyttes ved direkteavrop under 250 konsulenttimer, se også punkt 2.12 om avropsmekanismer.

3.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karensperiodens lengde.

* * *

Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV