**AVROPSSKJEMA for kontrakt innenfor rammeavtale**

**Utvikling og forvaltning av digitale tjenester 2**

Dette skjemaet fylles ut ved direkteavrop for behov under 250 konsulenttimer.

Ved behov kan det også benyttes relevante avropskontrakter, bistandsavtalene (SSA-B og SSA-B enkel), oppdragsavtalen (SSA-O) og smidigavtalen (SSA-S). Dersom man ikke spesifikt benytter andre avropsavtaler, vil dette avropsskjema være regulert av bestemmelsene i SSA-B.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Leveranse i henhold til rammeavtale** | | | |
| Denne avtalen | [Oppdragsgiver og org.nr] |  | |
| er inngått mellom: | [Leverandør og org.nr] |  | |
| Sted for ytelsen: |  | | |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **1. Spesifikasjon og omfang av leveransen** |
| *[Oppdragsgiver beskriver hva Leverandør skal bistå med, hvor bistanden skal utføres, og eventuelle andre opplysninger som har relevans for avropet]*  *[Dersom kjent oppgi hvor mange ressurser som vil kreves og omfang, f. eks 1 konsulenter i 100 % stilling i tidsrommet 1.1.2022 – 1.2.2022.]*  *[Evt.fremdriftsplan dersom kjent]* |

|  |
| --- |
| **2. Leverandørens svar på punkt 1** |
| *[Leverandøren fyller ut]* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Ressurser** | | | |
| **Navn på konsulent, kompetanseområde og evt. CV som vedlegg** | **Konsulent**  **nivå** | **Tidsrom** | **Stillings**  **prosent** |
| *[Leverandøren fyller ut]* |  |  |  |

|  |
| --- |
| **4. Pris i henhold til avtale i SSA-R** |
| [Tilpass skjema etter valgte prismodell. Merk at pris pr. Time for aktuelt konsulentnivå ikke skal overstige makspriser oppgitt i henhold til SSA-R.]   * Timepris for ressurs   Betaling på grunnlag av timepris og dokumentert ressursbruk.   |  |  | | --- | --- | | Konsulentens navn og konsulentnivå | Timepris | |  |  | |  |  | |  |  |  * Fastpris på oppdrag   Denne prismodellen benyttes hvor oppdraget kan spesifiseres detaljert, slik at leverandører forholdsvis nøyaktig kan kalkulere oppdragets omfang og kostnad. Leverandøren vurderer risiko og kalkulerer dette inn.   |  |  | | --- | --- | | Leverandørens tilbudte fastpris for oppdraget: |  |      * Tidsestimat med avtalt øvre ramme.   Betaling på grunnlag av timepris og dokumentert ressursbruk begrenset oppad til avtalt ramme.   |  |  | | --- | --- | | Øvre ramme: | | | Konsulentens navn: | Tilbudt konsulentnivå og timepris: | |  |  | |  |  | |  |  | |

|  |
| --- |
| **5. Informasjon om bruk av underleverandør(er)** |
| *[Leverandøren fyller ut. Merk at eventuelle underleverandører skal være forhåndsgodkjent før de kan benyttes i avrop]* |

|  |
| --- |
| **6. Andre forhold** |
| [*Eks. om faktura skal merkes* *Ressursnummer eller Bestillingsnummer]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. All skriftlig kontakt om oppfølging av tildelt kontrakt skal adresseres slik:** | |
| Til oppdragsgiver  Navn:  E-post:  Telefon: | Til leverandør  Navn:  E-post:  Telefon: |
|  |  |

[Avropsskjemaet skal fylles ut og sendes over e-post. Utfylt og sendt avropsskjema anses som en bindende bestilling på rammeavtalen, utvikling og forvaltning av digitale tjenester 2.]