

Rundskriv 13/2022

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/ Kjersti Therese Myhra
Telefon: 480 06 913

Saksnr.: 22/2029- 3
Utsendt dato: 11.05.2022
Gjelder fra: Gjelder fra d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: Ingen

Rundskriv nr. 13/2022: Samkjøpsavtale for utvikling og forvaltning av digitale tjenester 2

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av utvikling og forvaltning av digitale tjenester (Digitale tjenester 2).

Formålet med avtalene er å sikre at Oslo kommune har tilgang til riktig kompetanse og kapasitet for å kunne utvikle, forvalte og videreutvikle digitale tjenester med høy kvalitet for innbyggere, ansatte og næringsliv. Den skal videre støtte opp under den teknologiske utviklingen og fremtidig behov for tjenestene i kommunen. Tjenester som leveres i avtaleperioden vil derfor være påvirket av høy teknologisk endringstakt.

Det er inngått parallelle rammeavtaler med følgende leverandører i prioritert rekkefølge:

1. Experis AS
2. Visma Consulting AS
3. Knowit AS
4. Netcompany Norway AS
5. Sopra Steria AS

Avtalen inneholder følgende kompetanseområder, men er ikke begrenset til disse:

1. Utviklingsmetodikk
2. Programmeringsarbeid
3. Skyteknologier
4. Arkitektur og sikkerhet

For mer inngående informasjon om innholdet i de ulike kompetanseområdene, vennligst se avtalens side på Utviklings- og kompetanseetatens (UKEs) intranett.

Virksomheter i Oslo kommune, med unntak av UKE, er forpliktet til å benytte denne avtalen ved behov innenfor avtaleområdet.

Digitale tjenester 2 vil være tjenester som benytter andre kjøremiljø enn Oslos sentrale kjøremiljø, eksempelvis Amazon Web Services (AWS). Utvikling og drift av Oslo kommunes sentrale kjøremiljø dekkes av avtale om digitale tjenester 1, avtalen dekker i hovedsak UKEs behov.

Alle virksomheter i Oslo kommune kan benytte avtale om digitale tjenester 1 dersom behovet knyttes tett opp til Oslo kommunes sentrale kjøremiljø. UKE kan benytte avtale om digitale tjenester 2 dersom UKEs behov ikke kan dekkes gjennom avrop på avtale om digitale tjenester 1.

Avrop eller bestilling med forventet omfang på 250 konsulenttimer eller mindre, kan gjennomføres som minikonkurranse eller ved direkteavrop i prioritert rekkefølge. Dersom det er et forventet omfang på over 250 konsulenttimer, skal det gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene. Ved uforutsette omstendigheter som oppdragsgiver ikke kunne forutse, kan det gjennomføres direkteavrop også over 250 konsulenttimer, dersom oppdraget har betydning for sikkerhet eller kritiske tjenester som omhandler liv eller helse. For nærmere beskrivelse av avrop og minikonkurranse, se UKEs intranettsider.

Avtalen inneholder relevante krav fra Osломodellens seriøsitetsbestemmelser for tjenestekontrakter. Dette inkluderer krav om e-faktura, krav om betaling til bank, krav om bruk av faste ansatte, krav for bruk av innleide/bemanningsforetak, begrensning i antall ledd underleverandører, krav til lønns- og arbeidsvilkår, krav om elektronisk betalingsmiddel/forbud mot kontant betaling, bestemmelser ved brudd på skatte- og avgiftsforpliktelser og brudd på konkurranselovgivningen, innrapportering av utenlandske arbeidere og revisjonsbestemmelser.

Nærmere informasjon om denne samkjøpsavtalen og andre samkjøpsavtaler, finnes på UKEs intranettsider: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

UKE er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter: Oslo Origo, Helseetaten og Bymiljøetaten.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 28.04.2022 og er gyldig til 27.04.2023, med mulighet for med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere i 1+1+1 år.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandørene plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til Oslomodellens seriøsitetsbestemmelser for tjenstekontrakter og at leverandørens virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten eller det forekommer avvik.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef