

Del 2 SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

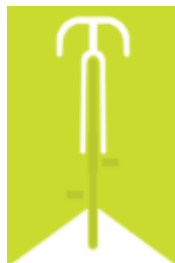
Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

**SCUSHI AS
(heretter kalt Leverandør)**

**Organisasjonsnummer:
998 761 697**

KJØP AV ELSYKLER



INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	3
2	DEFINISJONER	3
3	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	3
4	PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)	3
5	SPRÅK	3
6	LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)	4
6.1	LEVERINGSTID OG STED (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.2)	4
6.2	BESTILLING OG KUNDEKONTAKT	4
6.3	VAREKATALOGER OG PRISLISTER.....	4
6.4	ENDRINGER I VARESORTIMENT	4
6.5	MILJØBESTEMMELSER.....	5
6.6	SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR.....	6
6.7	ØVRIGE PLIKTER.....	9
7	AVROP	10
8	RETUR OG FEILLEVERANSER	11
9	DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 9.2)	11
10	PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8)	11
10.1	PRIS (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.1)	11
10.2	PRISREGULERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.2)	11
10.3	VERIFISERING AV INNKJØSPRISER	13
10.4	FAKTURERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.4 FLG).....	13
11	PROVENY	14
12	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.	15
13	OPPSIGELSE	15

1 Generelt om samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av elsykler i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» av 18.06.2019 (heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

2 Definisjoner

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for innkjøpstjenester.
- b) Leverandør: Scushi AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 Samkjøpsavtalens varighet

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra 25.05.2022. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen for inntil 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 mnd før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ Oscar Brito	Navn:	Alexander Fahlstrøm Styreleder Scushi AS
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	Elias Smiths vei 29 1337 Sandvika
Tlf:	941 79 407	Tlf:	468 41 307
E-post:	Oscar.brito@uke.oslo.kommune.no	E-post:	Alex@scushi AS

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)

6.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Maksimal leveringstid for elsykler skal være 120 virkedager. Maksimal leveringstid for reservedeler til sykler levert over denne avtalen og for tilbehør skal være 5 virkedager. Maksimal leveringstid for servicepakker og for reparasjon skal være 10 virkedager. Leveringstiden regnes fra tidspunkt for bestilling til servicen er foretatt og elsykkelen er tilbakelevert.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det «restordre», dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Ved forsinkelse utover 30 virkedager står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen.

6.2 Bestilling og kundekontakt

Leverandøren skal kunne ta imot bestillinger løpende per e-post og per telefon. Det er ønskelig at leverandøren har et nettbasert bestillingssystem.

Leverandøren skal være tilgjengelig for henvendelser på telefon på hverdager mellom kl. 09 og 15.

6.3 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk- og papirformat. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

6.4 Endringer i varesortiment

6.4.1 Erstatningsvarer

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.4.2 Nye varer

Ved introduisering av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune.

6.4.3 Pris- og påslagskalkyle

Prisen på erstatningsvarer og nye varer i kontraktperioden skal følge samme pris- og påslagskalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at leverandøren skal anvende det samme prosentvise påslaget som på opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

6.5 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Tilsvarende bestemmelse gjelder for eventuelle underleverandører.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

6.5.1 Krav til transport i kontraktperioden

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten.

Det er satt en frist på 9 måneder fra kontraktsignering for å oppnå 50 % andel nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy og 18 måneder fra kontraktsignering for å oppnå 100 % andel nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy til gjennomføring av kontrakten.

Leverandøren må dokumentere oppfyllelse av dette kravet ved kopi av vognkort innen fristene som fremgår av avsnittet over.

6.5.2 Leverandøren skal etter dette til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

6.5.3 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.5.4 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

6.5.5 Følgende returordning er avtalt for denne vareleveransen

I henhold til norsk lovgivning er elsykler EE-avfall (kasserte elektriske og elektroniske produkter), og retursystem for EE-avfall er forskriftsfestet i avfallsforskriften kapittel 1. Leverandøren.

Leverandøren skal vederlagsfritt ta i retur emballasje, kasserte elsykler og deler, og håndtere dem i henhold til gjeldende regler.

6.6 Sosiale kontraktsvilkår

Følgende sosiale kontraktskrav gjelder for varen(e) som er omfattet av denne kontrakt.

6.6.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser i vareleveranser

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og andre relevante folkerettslige forpliktelser.

Leverandøren må ikke kunne knyttes til aktiviteter som bidrar til å opprettholde folkerettsstridig bosetning på okkupert område.

Varer som omfattes av denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter blant annet:

- Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)
- Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98. Der hvor konvensjon nr. 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)
- Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)
- Krav til lønn (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
- Krav til arbeidstid (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)
- Rettigheter i henhold til arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i leverandørkjeden som er i strid med kravene, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

6.6.2 Krav til leverandørens arbeid med aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene opplistet i punkt 6.6.1 for varene som omfattes av denne kontrakten, samt for å forebygge og håndtere eventuelle brudd fra kravene, skal Leverandøren så langt det lar seg gjøre organisere sitt arbeid i tråd metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Leverandøren skal senest 6 måneder etter kontraktstart:

- Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som minimum ha:
 - Etiske retningslinjer eller tilsvarende dokument som minimum omfatter en forpliktelse til å etterleve kravene opplistet i punkt 6.6.1 i egen virksomhet og i leverandørkjeden, som er formelt vedtatt og forankret i ledelsen.
 - Minst en ansatt på ledelsesnivå som har ansvar for at retningslinjene følges opp og etterleves i virksomheten.

- Skriftlige rutiner for å gjøre retningslinjene eller tilsvarende dokument kjent for underleverandører og forretningsforbindelser som inngår i leverandørkjeden for varer som omfattes av denne kontrakten.
- Rutine for alle trinn i aktsomhetsvurderingsprosessen.
- Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som virksomheten enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere.

Leverandøren bør i tillegg:

- Iverksette tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negative konsekvenser basert på kartlegging og vurdering av risiko.
- Overvåke og evaluere effekten av iverksatte tiltak.
- Kommunisere eksternt og til påvirkede interessenter om arbeidet med aktsomhetsvurdering, herunder om hvordan brudd, eller risiko for brudd, på kravene opplistet i punkt 6.6.1 er håndtert.
- Sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser der dette er påkrevd.

6.6.3 Oppdragsgivers oppfølging av leverandøren

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 6.6.1 og 6.6.2 etterleves.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre relevante interessenter.
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Fremlegger etiske retningslinjer og skriftlige rutiner, jf. punkt 6.6.2.
- Dokumenterer gjennomført kartlegging av faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold, og rapporterer om oppfølging og håndtering av funnene, jf. punkt 6.6.2.
- Gir en oversikt over underleverandører for høyrisikovarene.

Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver kan, som ledd i oppfølging av kontraktens krav, gjennomføre kontroll og revisjon på Leverandørens hovedkontor og hos underleverandører/produsenter. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og etterspurt dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll/revisjon, samt fremskaffe kontaktopplysninger som er nødvendige for å få gjennomført kontrollen/revisjonen. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av sosiale kontraktskrav samt dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Aktørene Oppdragsgiver deler informasjon med signerer

taushetserklæring før eventuelle oppfølgingssamarbeid igangsettes og opplysninger deles, og taushetsbelagte opplysninger vil behandles konfidensielt av aktørene.

6.6.4 Konsekvenser ved manglende ivaretagelse av sosiale kontraktskrav

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til forbedringer.

Oppdragsgiver vil likevel, ved brudd på krav i punkt 6.6.1 – 6.6.3 eller mangelfull dokumentasjon, kunne gjøre gjeldende følgende sanksjonsbestemmelser:

- Leverandøren skal rette brudd. Oppdragsgiver skal i samråd med Leverandøren fastsette nødvendige og forholdsmessige tiltak for retting av brudd i en tiltaksplan med rimelige frister. Dokumentasjon på at retting er foretatt skal fremlegges for Oppdragsgivers godkjenning så snart den foreligger.
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd, eller ved manglende overholdelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver:
 - Ilegge en dagmulkt på kr 1500 ekskl. mva. per hverdag til forholdet er rettet
 - Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

6.7 Øvrige plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.7.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsmøter i forbindelse med kontraktsinngåelsen.

Det skal være kontinuerlig samarbeid og oppfølging i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil normalt ta initiativ til 1-2 samarbeidsmøter pr. år. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.7.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter og tjenester (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.7.3 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres.

Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

7 Avrop

7.1 Tilleggskontrakt

Ved enkelte større leveranser/prosjekter kan det skrives egen tilleggskontrakt mellom virksomheten i Oslo kommune og den valgte leverandøren som definerer eventuelle spesielle forhold med denne leveransen.

7.2 Overtagelse

Ved større leveranser skal det føres overtagelsesprotokoll hvor leverandør og bestiller skal kontrollere leveransen. Leverandør har ansvar for leveransen fram til overtagelse. Det skal sendes en faktura for hele leveransen ved større leveranser.

8 Retur og feilleveranser

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kreditters hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

9 Dagmulkt (standardvilkårene punkt 9.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1, 6. ledd stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulkter.

Ved overtredelse av på-stedet-garantien påløper dagmulkt på kr 300 pr påbegynt virkedag.

10 Pris og betaling (standardvilkårene punkt 8)

10.1 Pris (standardvilkårene punkt 8.1)

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

10.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 8.2)

Pris Oslo-sykkel

Prisen for Oslo-sykkelen som leverandøren har oppgitt i bilag 3 *Leverandørens besvarelse av pris- og produktskjema (Nettopris Oslo kommune ekskl. mva)*, kan reguleres av begge parter iht. punktet 10.2.2 *Valutakursregulering*, men skal for øvrig stå fast i hele avtaleperioden.

Pris ellastesykler, tilbehør og reservedeler

Prisene på ellastesykler, tilbehør og reservedeler som leverandøren har oppgitt i bilag 3 *Leverandørens besvarelse av pris- og produktskjema (Nettopris Oslo kommune ekskl. mva)*, kan reguleres av begge parter dersom leverandørens innkjøpspris endres i avtaleperioden. Prisene skal da bygges opp på samme måte som i opprinnelig tilbud. Det innebærer at leverandøren skal

legge til grunn egne innkjøpspriser og beregne seg det samme prosentvise påslaget som i opprinnelig tilbud.

Partene kan først kreve en regulering på grunnlag av endret innkjøpspris 4 måneder etter kontraktssignering. Øvrige reguleringer på grunnlag av endret innkjøpspris kan deretter anmodes gjennomført tidligst 4 måneder etter forrige regulering.

Pris servicepakker, reparasjon, dekkskift og sykkelvask

Prisene på servicepakker, reparasjon, dekkskift og sykkelvask som leverandøren har oppgitt i bilag 3 *Leverandørens besvarelse av pris- og produktskjema (Nettopris Oslo kommune ekskl. mva)*, kan reguleres av begge parter iht. punktet 10.2.1 *Indeksregulering*, men skal for øvrig stå fast i hele avtaleperioden.

Eventuelle produktendringer

Ved eventuelle produktendringer på avtalen skal prisen bygges opp på samme måte som i opprinnelig tilbud. Det innebærer at leverandøren skal legge til grunn egen innkjøpspris og beregne seg det samme prosentvise påslaget som i opprinnelig tilbud.

10.2.1 Indeksregulering

Følgende kontraktspriser kan reguleres i sin helhet (100%) i henhold til denne indeksreguleringsklausulen:

- servicepakker, reparasjon, dekkskift og sykkelvask

Kontraktsprisene som endres i henhold til indeksregulering kan endres i henhold til Statistisk sentralbyrås Konsumprisindeks, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktssignering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for måneden for endelig tilbudsfrist. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter at anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

10.2.2 Valutakursregulering

Partene kan endre følgende kontraktspriser i henhold til denne prisreguleringsklausul:

- 90 % av leverandørens innkjøpspris ekskl. mva. på Oslo-sykkelen kan endres i henhold til denne valutakursreguleringsklausulen.

Kontraktspriser som skal valutareguleres kan endres i henhold til svingninger i EUR/NOK, på basis av Norges Banks månedlige midtkurs.

Partene har valutarisiko til og med +/- 5,0 % ved hver valutaregulering. Dersom valgte valuta endres utover dette, kan partene påberope seg retten til å endre kontraktsprisene i tråd med hele valutaens økning eller reduksjon.

Partene kan først anmode om valutaregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i Norges Banks månedlige midtkurs måneden før endelig tilbudsfrist.

Øvrige valutakursreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste valutakursregulering. Øvrige anmodninger skal angis med utgangspunkt i midtkurs for måneden for siste regulering.

Alle anmodninger om valutareguleringer skal inneholde oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

Anmodninger om valutareguleringer skal godkjennes av partene, senest [1 mnd.] etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

10.3 Verifisering av innkjøpspriser

Oppdragsgiver, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oppdragsgiver, skal på forespørsel få innsyn i dokumentasjon som er egnet for verifisering av innkjøpsprisene, herunder faktura, betalingsinformasjon eller annen relevant dokumentasjon.

Ved en eventuell kontroll av innkjøpspris vil Oppdragsgiver varsle skriftlig, og gi en frist på minimum 7 virkedager for innlevering av dokumentasjon. Anser Oppdragsgiver at fremlagt dokumentasjon er uegnet for verifisering av innkjøpspriser, kan Oppdragsgiver kreve å få fremlagt ytterligere dokumentasjon innen en rimelig tilleggsfrist.

Brudd på denne bestemmelsen sanksjonerer med dagmulkt på kr. 300,- per virkedag frem til egnet dokumentasjon er levert.

10.4 Fakturering (standardvilkårene punkt 8.4 flg)

Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Alle fakturaer skal fylles ut i henhold til listen nedenfor og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn

v/ Oslo kommune Fakturasentral

Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Referanse - ressursnummer
- Varelinjetekst, spesifisering av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

11 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% ekskl. mva. av omsetningen til Oslo kommune for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf punkt 6.7.2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet

til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

12 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

13 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.