

[Mottaker]
[Adresse]
[0000 Poststed]

Deres ref.:
[Deres ref.]

Vår ref. (saksnr.):
[Vår ref.]

Saksbehandler:
[Navn og telefonnummer]

Dato: [Dato]

Tilbud om stilling i Oslo kommune

Vi har den glede å tilby deg stilling i Oslo kommune som [stilling_kodebeskrivelse](#) for tiden i [stilling_virksomhet_og_beskr](#) for tiden ved [stilling_arbeidssted_beskr](#).

Vedlagt oversendes arbeidsavtale i to eksemplarer, hvorav ett bes returnert i undertegnet stand innen åtte dager.

Vedlagt følger personalreglement og etiske regler for ansatte i Oslo kommune til gjennomlesning.

Du vil automatisk bli innmeldt i den til enhver tid gjeldende pensjonsordning dersom kravene til medlemskap er oppfylt.

Vedlagte taushetserklæring bes returnert i undertegnet stand sammen med arbeidsavtalen.

For stillinger hvor dette kreves, vises det til vedlagte skriv om tuberkulosekontroll/MRSA for nyansatte. Skjemaene skal fylles ut og eventuelt følges opp av deg selv før du begynner i stillingen. Skjemaene medbringes eller returneres i undertegnet stand før tiltredelse.

Ved ansettelse i visse stillinger må det i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter fremlegges tilfredsstillende politi- og helseattest. Dette vil i tilfelle fremgå av arbeidsavtalen.

Vi ønsker deg velkommen som medarbeider i Oslo kommune.

Vennlig hilsen

[Navn]
[Stilling]

[Navn]
[Stilling]

Vedlegg:

- Arbeidsavtale i 2 eks.
- Personalreglement og etiske regler for ansatte i Oslo kommune
- Taushetserklæring
- Personalforsikringer for ansatte i Oslo kommune
- (Skriv vedr. tuberkulosekontroll/MRSA)