

RAMMEAVTALE FOR TIMELØNNET ARBEID/VIKARARBEID ETTER TILKALLING

1. **Navn:** _____ **Fødselsnummer:** _____

Adresse: _____

har inngått følgende rammeavtale med Oslo kommune, for tiden i _____

med tjenestegjøring, for tiden ved _____

2. **Formål**

Formålet med denne rammeavtalen er å regulere konkrete arbeidsavtaler som foretas på «tilkallingsbasis». Tilkallingsvikaren blir tilkalt etter behov ved fravær grunnet sykdom, ferie og andre forhold som medfører behov for midlertidig arbeidskraft.

Beskrivelse av det enkelte konkrete arbeidsforhold fremgår av timeregistreringssystemet/signert timeliste. Når konkrete arbeidsforhold avtales, gjelder vilkårene i dette dokumentet for den periode oppdraget varer. Dersom vaktene avtales muntlig vil arbeidsgiver registrere arbeidsforholdet i sine systemer.

Denne rammeavtalen innebærer ikke i seg selv at det foreligger et arbeidsforhold, men avtalen utgjør rammen om det enkelte midlertidige arbeidsforholdet som avtales med hjemmel i arbeidsmiljøloven § 14-9 (2). Tilkallingsvikaren har ikke krav på å bli tilbudt arbeid/vakter, og har heller ikke plikt til å påta seg tilbudt arbeid/vakter.

3. **Varighet:**

Rammeavtalen gjelder for perioden: _____

4. **Vilkår:**

Ved inngåelse av rammeavtale gjelder vanlige vilkår i Oslo kommune, fastsatt i de til enhver tid gjeldende lover, tariffavtaler, personalreglement, etiske regler for ansatte i Oslo kommune, pensjonsvedtekter og andre fastsatte instruksjoner og reglementer.

Omfanget av arbeidsforholdet avtales hver enkelt gang og opphører uten forutgående oppsigelse når avtalt arbeidsperiode opphører.

Ved avbestilling av tilkallingsvikar fra arbeidsgiver, vises det til Dok. 25, del B, pkt. 3, timelønnet arbeid/ekstrahjelp.

5. **Politi- og helseattest**

For ekstraarbeid i visse stillinger må det, i tråd med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter fremlegges, tilfredsstillende politi- og helseattest.

For ekstraarbeid hvor dette kreves, vises det til vedlagte skriv om tuberkulosekontroll/MRSA. Skjemaet skal fylles ut og eventuelt følges opp av deg selv før du begynner i stillingen. Skjemaene medbringes i undertegnet stand før tiltredelse.

6. Lønn og godtgjøring

Tilkallingsvikaren avlønnes i henhold til Oslo kommunes lønnsregulativ, p.t.

Lønnsramme: _____ Alternativ: _____ Lønnstrinn: _____

Din lønnsansiennitet er fastsatt til: _____

7. Arbeidstid

Arbeidstiden reguleres av Oslo kommunes overenskomster med arbeidstakerorganisasjonene (Dok 25).

8. Ferie

Ferie og feriepenger i henholdt til ferieloven og Dok 25, fellesbestemmelsene kap 3.

9. Kurs og opplæring

Tilkallingsvikaren er forpliktet til, uten utgift, å gjennomgå de kurs og den opplæring kommunen til enhver tid bestemmer.

10. Taushets- og lojalitetsplikt

For tilkallingsvikaren gjelder den taushets- og lojalitetsplikt som følger av gjeldende lovgivning.

11. Kommunens eiendom

Alle IT-systemløsninger, - prosedyrer og dokumentasjon som er utviklet, er under utvikling, er utviklet og/eller anskaffet på oppdrag for Oslo kommune, skal uinnskrenket være kommunens eiendom. Disse kan ikke overleveres til andre, medbringes eller brukes til andre formål enn det som er godkjent av virksomhetsleder. Det samme gjelder for prosjektarbeid, kursopplegg, o.l.

12. Feil i lønnsutbetalingen

Eventuelle feil i lønnsutbetalingen meddeles straks en av partene oppdager dette og korrigeres gjennom etterbetaling av eller trekk i lønn ved senere lønnsutbetaling. Dersom feilen gjelder for mye utbetalt lønn og beløpet utgjør mer enn en tredjedel av normal nettolønn, skal lønnstrekket fordeles på flere måneder.

13. Opplysninger om annet arbeid/verv

Tilkallingsvikar i Oslo kommune plikter å gi opplysninger om annet lønnet arbeid eller lønnet/ulønnet verv, jf. personalreglementets § 13.

Tilkallingsvikaren har annet lønnet arbeid, lønnet/ulønnet verv:

☐

JA

☐

NEI

Hvis **JA**, gi utfyllende opplysninger her:

Dersom tilkallingsvikaren har inngått andre arbeidsavtaler i Oslo kommune, kan samlet arbeidstid i Oslo kommune ikke overstige tariffmessig ordinær arbeidstid for full stilling.

Tilkallingsvikar som allerede har et ansettelsesforhold i Oslo kommune som totalt utgjør en 100 % stilling kan ikke inngå egen rammeavtale for enkeltvakter.

14. Etiske regler i Oslo kommune

Tilkallingsvikar bekrefter å ha lest og forstått vedlagte etiske regler for ansatte i Oslo kommune.

15. Rammeavtalens eksemplarer

Rammeavtalen foreligger i to (2) eksemplarer, hvorav partene beholder ett (1) signert eksemplar hver.

Oslo,
dato

.....
sted og dato

.....
Underskrift Oslo kommune

.....
Underskrift timelønnet/vikar etter tilkalling

Vedlegg: Personalreglement og etiske regler i Oslo kommune

Skriv vedrørende tuberkulosekontroll/MRSA

