

Rundskriv 16/2022

Til	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	22/3216- 11
Fra:	Byrådsavdeling for finans	Utsendt dato:	16.08.2022
Saksbeh.:	Kristin Synneve Marki Solheim	Gjelder fra:	d.d.
Telefon:	938 81 833	Gjelder til:	Inntill videre
		Erstatter:	28/2021

Oppdatert Rundskriv 16/22 - Byrådets tertialrapport pr. 31.08.2022 - Retningslinjer for rapportering fra etater, bydeler og byomfattende tiltak, samt foretak

1. Innledning

Byrådet skal i oktober avlegge tertialrapport pr. 31.08.2022 (2. tertial 2022), jfr. instruks for økonomiforvaltningen pkt. 5.4. Tertialrapporten fra byrådet til bystyret baseres på innhentede opplysninger fra virksomhetene. Dette rundskrivet gir informasjon om hvilke opplysninger den enkelte etat, bydel og kommunale foretak skal oversende til sin respektive byrådsavdeling, samt hvilke tidsfrister som gjelder.

Fristen for innlevering av bidrag til respektiv byrådsavdeling er fredag 16.09.2022. Denne fristen må holdes. Dette er helt avgjørende for at byrådet og bystyret får behandlet tertialrapporten som forutsatt. Det anbefales at virksomhetene forbereder arbeidet i god tid før stenging av periode 202208 (august) i UBW. Stenging av periode 202208 er fredag 09.09.2022 kl. 15.30.

Til hjelp i rapporteringen vedlegges Excel-ark med tabellene nedenfor, jfr. de forskjellige arkfanene i Excel-arket.

1.1 Kommunale foretak og bydeler

Rapportering om kommunale foretak ivaretas i byrådets tertialrapport til bystyret. Kommunale foretak skal derfor rapportere på samme måte som etater til respektiv byrådsavdeling, jfr. økonomiinstruksen for kommunale foretak. Imidlertid skal de foretak som har investeringsutgifter/-inntekter rapportere pr. prosjektkategori/prosjektportefølje og bestillingsoversiktene fra bykassen, jfr. pkt. 2.3 i dette rundskrivet.

Bydelene skal utarbeide tertialrapport på samme måte som øvrige virksomheter, med unntak av at det skal rapporteres særskilt for ytelser til livsopphold, jfr. pkt. 2.2 i dette rundskrivet.

2. Økonomisk rapportering

2.1 Innledning

Tertialrapporten skal inneholde en samlet oversikt over Oslo kommunes (bykassen og foretakene) regnskap pr. 2. tertial 2022 med årsprognose for avvik for henholdsvis drifts- og investeringsbudsjettet. For at regnskapsoversiktene skal være reelle er det nødvendig at alle utgifter og inntekter pr. 2. tertial 2022 er postert før stenging av periode 202208. Det er dessuten viktig at den enkelte virksomhet, for å kunne utarbeide en realistisk

årsprognose for avvik, har oversikt over hvilke utgifter/inntekter som hører til perioden, og som eventuelt ikke er postert ved periodeavslutningen, jfr. pkt. 2.2.

Stenging av periode 202208 (august) er fredag 09.09.2022 kl. 15.30. Det vil imidlertid være anledning til å legge inn prognoser i Planlegger frem til 15.09.2022 for overføring til saldotabeller innen fristen for innlevering 16.09.2022.

Til bruk i denne tertialrapporteringen skal det benyttes følgende spørremaler i Agresso (utskrift av spørremalene skal inngå i materialet som sendes til respektiv byrådsavdeling):

OKS051 Rapportering drift
 Etatene og bydelene

OKS052 Rapportering øremerkede midler drift
 Etatene og bydelene

OKS046 Rapportering brutto investeringer
 Etatene, bydelene, samt alle foretakene (alle virksomhetene)

OKS053 Rapportering ordinær drift eksklusiv funksjon 281 ytelse til livsopphold
 Bydelene

OKS054 Rapportering funksjon 281 ytelse til livsopphold
 Bydelene

OKS203 Eksterne konsulenter

Foretakene: Det er utarbeidet egne Excelerator-rapporter som foretakene skal benytte til tertialrapporteringen. Rapportene Tertialrapport drift og Tertialrapport investering er i UBW under menypunktet «Egne menyer» - «Rapporter foretak».

Viser for øvrig til informasjon om ny felles kontoplan på <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/verktoy-og-systemer/okonomisystemet/felles-kontoplan/>

Ved spørsmål om ny kontoplan kontaktes UKE på infor.nykontoplan@uke.oslo.kommune.no

2.2 Rapportering på drift

Budsjett

Alle virksomhetene må før periodeavslutning kontrollere at opprinnelig vedtatt budsjett 2022 (Dok. 3) og alle senere vedtatte budsjettendringer pr. 31.08. er registrert og overført fra Planlegger til saldotabeller i Agresso Hovedbok.

Virksomhetenes aktivitet og drift må til enhver tid forholde seg til vedtatt budsjettramme. Antatte og foreslåtte budsjettreguleringer som ikke er vedtatt av kompetent myndighet pr. 31.08. skal derfor ikke tas med. Slike forslag må imidlertid kommenteres verbalt.

Sak om revidert budsjett – effekt av regnskap 2021 mv. ble vedtatt av bystyret 15.06.2022, jfr. bystyresak 119. Virksomhetene må i denne forbindelse endre registreringen av disse budsjettjusteringene i Agresso fra å være ikke vedtatte budsjettjusteringer til å være vedtatte budsjettjusteringer, jfr. unntaket i rapporteringen pr. 1. kvartal 2022. Virksomhetene må også eventuelt justere beløpet i tråd med det som faktisk ble vedtatt av bystyret 15.06.2022. Det vises til at bystyresak 119/22 kan hentes fra Oslo kommunes intranettside eller på følgende side på eInnsyn <https://einnsyn.no/moeteregistrering?id=http%3A%2F%2Fmoetesaksregistrering.einnsyn.no%2F48B0EB3A-DC04-481A-8693-A3D4B6EE838B>

Dersom bydelsutvalget pr. 31.08. ikke har fattet vedtak i tilknytning til en ekstern vedtatt budsjettregulering, skal bydelene likevel legge beløpene inn som en vedtatt administrativ budsjettregulering og kommenteres særskilt. Dette er nødvendig for at det ikke skal være avvik ved avstemming mellom sentralt og lokalt budsjett.

Prognosesetting for avvik mellom budsjett og regnskap pr. 31.12.2022

Alle virksomhetene må utarbeide årsprognose for avvik pr. august, og registrere dette i UBW/Agresso. Det understrekes viktigheten av at det gjøres reelle beregninger for utgifter og inntekter resten av året. Prognosene skal være basert på regnskapet så langt i år og de aktivitetsreduksjoner/ effektiviseringstiltak og/eller aktivitetsøkninger som allerede er iverksatt eller som er vedtatt iverksatt for 2022, herunder for bydelene også de tiltak som bydelsdirektørene har besluttet/planlagt å gjennomføre etter administrativ fullmakt, men som foreløpig ikke er iverksatt eller bare delvis iverksatt.

Prognosen skal angi hva virksomhetene antar at årsresultatet (hva avviket på årsbasis) vil bli dersom ikke ytterligere tiltak iverksettes. Det er like viktig å registrere et prognostisert mindreforbruk som et prognostisert merforbruk. Det understrekes at virksomhetene må gjennomgå og kvalitetssikre årsprognosene nøye før innlevering av tertialrapporten.

Disposisjon for rapportering på drift

Alle virksomhetene skal på bakgrunn av Agresso-spørremalen for drift gi opplysninger etter følgende disposisjon:

1. Kort konklusjon/oppsummering av virksomhetens økonomiske situasjon.
2. Ved avvik mellom regulert årsbudsjett og regnskapsprognose for året for netto driftsutgifter/netto driftsresultat skal det gis utfyllende kommentarer om årsaken til dette.
3. Ved negativt avvik (prognostisert merforbruk) for netto driftsutgifter/netto driftsresultat skal det også angis hvilke konkrete korrektive tiltak som vil bli iverksatt for å oppnå budsjettbalanse.

Bydelene skal i tillegg til disposisjonen over, redegjøre for netto driftsutgifter ekskl. ytelse til livsopphold og netto ytelse til livsoppholdsutgifter, jfr. Agresso-spørremalene nr. OKS053 og OKS054.

Netto utgifter knyttet til koronapandemien

Det skal spesifiseres hva som eventuelt er påløpte netto merutgifter knyttet til koronapandemien pr. 2. tertial 2022.

Merutgifter skal være direkte koronarelaterte og være reelle merutgifter. Det er i denne forbindelse viktig å presisere at det skal tas hensyn til både utgifter og inntekter, merutgifter, mindreutgifter og mindreinntekter. Blant annet er det viktig å trekke fra påløpt sykelønnsrefusjon når det er benyttet vikar for å dekke opp for koronarelatert fravær.

Dersom det foretas omdisponering av personell til koronatiltak uten at det blir satt inn vikar for vedkommende, er ikke dette netto merutgifter, kun omdisponering av egne ansatte til annet arbeid.

Det vises for øvrig til rundskriv 11/2020 om ekstrautgifter i forbindelse med Koronasmitte.

Bruk av øremerkede driftsmidler

Agresso-spørremal OKS052, til bruk for kun etatene og bydelene, viser budsjett, forbruk hittil i år, forventet bruk for hele året, samt avvik for øremerkede driftsmidler. Avviket representerer således øremerkede midler som ikke forventes brukt i 2022.

Denne rapporteringen skal vise hvor stor del de øremerkede driftsmidlene utgjør av totalt disponible driftsmidler. Formålet med rapporteringen er således å få frem budsjettsituasjonen på ordinær drift i den enkelte virksomhet/kapittel. Dersom for eksempel prognosen i Agresso-spørremal OKS051 viser budsjettbalanse for et kapittel og det samme kapitlet fremkommer med et prognostisert mindreforbruk på øremerkede midler i Agresso-

spørremal OKS052, tilsier det at den ordinære driften ligger an til et merforbruk som det må angis korrektive tiltak for. Det må derfor gjøres reelle beregninger for hva som faktisk forventes brukt av øremerkede midler i 2021.

En sammenligning de siste årene av bykassens endelige driftsregnskap vedrørende bruk av øremerkede midler med avgitte årsprognoser for øremerkede midler i byrådets tertialrapporter, viser til dels store avvik mellom hva som ble meldt som bruk av øremerkede midler i av virksomhetene og hva som ble resultatet. Det understrekes derfor at virksomhetene må gjennomgå og kvalitetssikre årsprognosene for bruk av øremerkede midler nøye før innlevering av tertialrapporten. Det vises for øvrig til det som er nevnt ovenfor om fremføringen av øremerkede midler fra 2021 (særskilte overføringer), samt tabeller for kommunalt øremerkede driftsmidler i Dok. 3/2022. Denne rapporteringen skal også inkludere øremerkede driftsmidler fra staten og andre.

Det bes om at følgende tabell fylles ut og innarbeides i bidraget til tertialrapporten

Øremerkede midler

Beløp i tusen kroner

Prosjekt/tiltak	Dok 3/2022	Særskilt overført fra 2021	Regulert budsjett 2022	Regnskap pr. 31.08.2022	Årsprognose 2022	Avvik årsprognose - regulert budsjett
Tiltak 1						
Tiltak 2						
Tiltak 3 osv						
Sum utgift						
Ev. inntekt 1						
Ev. inntekt 2 osv						
Sum inntekt						
Netto utgift						

2.3 Investeringsprosjekter

Spørremalen OKS046 skal vise regulert budsjett for 2022 inkludert vedtatte budsjettreguleringer pr. 31.08.2022.

Virksomhetene må før periodeavslutningen kontrollere at alle vedtatte budsjettendringer er registrert på prosjektnivå og overført fra Planlegger til saldotabeller, herunder også overføring av uanvendte bevilgninger i investeringsregnskapet pr. 31.12.2021.

Alle virksomhetene må registrere prosjektnavn i Agresso for hvert eneste investeringsprosjekt som de har ansvar for.

Videre må virksomhetene utarbeide og registrere prognosene for avvik for alle investeringsprosjektene for 2022 i Agresso. Det skal gjøres reelle vurderinger av ferdigstillestidspunkt og regnskapsprognose for inneværende år. Dette gjelder også eventuelle finansieringsinntekter på kapitlet.

Årsprognose for mva-refusjon for investeringer

All mva-refusjon på investeringer er budsjettert direkte i investeringsbudsjettet under den enkelte virksomhet og mva-refusjonen skal regnskapsføres i henhold til dette. Avvik knyttet til kompensasjon for merverdiavgift for investeringer på art 07290 må angis konkret og kommenteres spesielt. Det bes om at virksomhetene fyller ut og legger inn i sin rapportering følgende tabell:

Beløp i tusen kroner

Art 07290 Investeringsmoms	Regnskap hittil	Regulert budsjett 2022	Årsprognose (forventet overføring av inntekt i 2022)	Avvik regulert budsjett 2022 - årsprognose
Prosjekt 1				

Prosjekt 2 osv				
Sum (brutto)	-	-	-	-

* Alle inntekter knyttet til refundert investeringsmoms legges inn her (også investeringsmoms for investeringsmidler overført fra tidligere år og budsjettjusteringer i 2022).

Erfaringsmessig er virksomhetene for optimistiske i fastsettelse av årsprognoser for investeringer og at det er en fast tendens til overrapportering av forventet investeringsvolum. Det bes derfor om at den enkelte virksomhet gjennomgår investeringsprognosene nøye slik at disse årsprognosene blir langt mer realistiske enn det som tidligere rapporter har vist.

Virksomheter som har investeringsbudsjett på artene 05291 Kjøp av aksjer, 05292 Kjøp av andeler eller 05293 Kjøp av aksjer- og andelsleiligheter skal rapportere om status hittil i år og årsprognose for avvik på artsgruppen Finansutgifter. Det skal også rapporteres på artsgruppenivå for særskilt finansiering (salgsinntekter, refusjoner og overføringsinntekter) av prosjektene.

Etater og bydeler skal på bakgrunn av Aggressorrapporten gi opplysninger om hvilket kvartal det enkelte prosjektet er forutsatt ferdigstilt, jfr. budsjettforslag for 2022 (Sak 1). For prosjekter som er avsluttet skal det angis kvartal for når prosjektet faktisk ble ferdigstilt eller overlevert fra entreprenør.

For prosjekter som viser avvik mellom regulert årsbudsjett og årsprognose skal etater og bydeler gi kommentarer om årsaken til avviket. Ved negativt avvik (prognostisert merforbruk) skal det angis hvilke tiltak som er/vil bli iverksatt for å bringe investeringsutgiftene i samsvar med vedtatt tallbudsjett. Eventuelle avvik vedrørende særskilt finansiering bes også kommentert.

De foretak som har investeringsutgifter/-inntekter skal gi kommentarer om årsak til avvik mellom regulert årsbudsjett og årsprognose pr. prosjektkategori/prosjektportefølje, jfr. Dok 3/2022. Det skal videre redegjøres hva som gjøres med eventuelle kostnadsoverskridelser og forsinket fremdrift. Større enkeltprosjekter bes omtalt særskilt. Oslobygg KF bes i tillegg redegjøre for fremdrift på til bestillingsoversiktene, jfr. tabell i Sak 1/2022 s. 46 under kap. 8.

Etater, bydeler og foretak må kategorisere investeringsavvikene på brutto investeringsutgifter mellom regulert budsjett og årsprognose på prosjektnivå.

Avvikene skal på prosjektnivå grupperes i:

1. Periodiseringsavvik hvor utgiftene påløper senere eller tidligere, men likevel innenfor vedtatt tidsplan.
2. Mindreforbruk/merforbruk som følge av at prosjektet er blitt billigere/dyrere enn budsjettet. Merforbruk angis med minusfortegn.
3. Reelle forsinkelser som gjør at prosjektet forventes ferdigstilt senere enn forutsatt i budsjettet. Årsak til forsinkelsen må forklares.
4. Spesielle avsetninger hvor tidspunkt for bruken av midlene er uforutsigbart (ref. avsetninger til eiendomskjøp).

Følgende skjema brukes i denne forbindelse:

Beløp i tusen kroner

	Periodiserings- avvik, men innenfor vedtatt tidsramme	Reelle netto besparelser på ferdige prosjekter	Reelle forsinkelser iht. vedtatt tidsplan	Uforutsigbare avsetninger	Sum
Prosjekt x					
Prosjekt x					
Prosjekt x					
Prosjekt x					

SUM xxx					
----------------	--	--	--	--	--

3. Rapportering av måltall for tjenesteproduksjon

Etater, bydeler og kommunal foretak skal rapportere om status pr. 2. tertial 2022 for resultatindikatorer (ikke nøkkeltallene) som er satt opp i vedtatt budsjett for 2022 (Dok. 3), jfr. tabellene nedenfor. Det presiseres at for bydelene gjelder dette bare de obligatoriske mål, tiltak og resultatindikatorer som bystyret har vedtatt.

Virksomhetene fyller ut og setter inn følgende tabell i rapporten:

Resultatindikator	Resultat 2020	Resultat 2021	Måltall 2022	Status pr. 2. tertial 2022	Prognose 2022	Avvik måltall - prognose

Virksomhetene skal angi årsprognose for sin tjenesteproduksjon. Det understrekes at dersom det ligger an til negative avvik mellom resultatindikatoren og årsprognose for tjenesteproduksjon, skal det redegjøres for årsaken til dette og angis hvilke tiltak som vil bli iverksatt for å øke tjenesteproduksjonen. Positive avvik skal også omtales.

I utgangspunktet skal det bare rapporteres på status for resultatindikatorene. Imidlertid må virksomhetene avklare med respektiv overordnet byrådsavdeling om det i tillegg skal rapporteres på enkelte tiltak fra Sak 1/Dok 3.

Byrådsavdeling for eldre, helse og arbeid sender ut egne brev til sine underliggende virksomheter og bydelene om hvilke tiltak og resultatindikatorer det skal rapporteres på.

4. Rapportering om bruk av eksterne konsulenter

Det vises til byrådssak 263/15 om bruk av konsulenttjenester i Oslo kommune, med tiltak for å få en klar nedgang i konsulentbruken i kommunen. I henhold til saken skal det innarbeides en særskilt rapportering på virksomhetenes konsulentbruk både i årsregnskapet og årsberetningen, samt i kvartals- og tertialrapporteringen. Virksomhetene skal fylle ut og sette inn tabellene nedenfor om bruk av konsulenter. Spørremal OKS203 Eksterne konsulenter viser hva som er regnskapsført på de ulike kategorier av type konsulenttjeneste. Det er også denne spørremalen som blir benyttet for den samlede rapporteringen på bruk av eksterne konsulenter i Byrådets rapportering for 2. tertial for Oslo kommune.

Fra og med 2. tertial 2022 er det gjort endring i uttreket av arter i spørremalen OKS203 Eksterne konsulenter. Artene 12730 til 12732, og 02730 til 02731, er nå ikke lenger inkludert i uttrekket og er da ikke med i rapporteringen på bruk av eksterne konsulenter.

Det bes i tillegg om en kort verbal redegjørelse for bruken av eksterne konsulenter, spesielt dersom bruken har økt i rapporteringsperioden.

Bruk av ekstern konsulentbistand i kommunens virksomheter – DRIFTSREGNSKAPET

Tall i mill. kr.

Kategori av kjøp / Type konsulenttjeneste	Pålagt ekstern evaluering / behov for uavhengighet			Øvrig ekstern konsulentbistand i stedet for egenrekruttering		
	2. tertial 2021	2021	2. tertial 2022	2. tertial 2021	2021	2. tertial 2022
Prosjektering						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Byggeledelse						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Kvalitet og kontroll						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
IT						

Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Organisasjon og organisasjonsutvikling						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
HMS						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Andre konsulenttjenester						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						

Bruk av ekstern konsulentbistand i kommunens virksomheter – INVESTERINGSREGNSKAPET

Tall i mill. kr.

Kategori av kjøp/ Type konsulenttjeneste	Pålagt ekstern evaluering / behov for uavhengighet			Øvrig ekstern konsulentbistand i stedet for egenrekruttering		
	2. tertial 2021	2021	2. tertial 2022	2. tertial 2021	2021	2. tertial 2022
Prosjektering						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Byggeledelse						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Kvalitet og kontroll						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
IT						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Organisasjon og organisasjonsutvikling						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
HMS						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						
Andre konsulenttjenester						
Regnskap pr. dato. i mill. kr						

5. Rapportering om sykefravær og HMS

Det skal rapporteres om gjennomsnittlig sykefravær fra 01.04.-30.06.2022 sammenlignet med tilsvarende periode i 2021 i byrådets tertialrapport pr. 31.08.2022. Tallene for dette tas ut fra HR-systemet av byrådsavdelingen for finans den 09.09.2022. Virksomhetene behøver derfor ikke å rapportere om sykefravær til den rapporteringen, men må sørge for å være så oppdatert som mulig med registrering av kvartalstallene for sykefravær i HR-systemet til den 09.09.2022. Dersom sykefraværet har økt betydelig fra forrige periode eller er spesielt høyt må imidlertid virksomhetene forklare årsaken til dette og hva som gjøres for å reduseres sykefraværet.

Virksomheten skal for HMS-arbeidet opplyse

- om de har oversikt over nye og endrede krav i lov og forskrift på HMS-området
- om det har vært arbeidet med å videreutvikle eget HMS system så langt i år både for nye og endrede krav el. andre forhold

6. Særskilt rapportering på klimaarbeidet i 2022

Det vises til tabell 2.2A, 2.2B og 2.3 i klimabudsjett 2022 (Sak 1, kap.2). Rapporteringen er knyttet opp mot målet om at Oslos klimagassutslipp skal være redusert med 52 prosent i 2023 sammenlignet med 2009-nivået.

Virksomheter som er oppført med ansvar for tiltak i klimabudsjettet, skal rapportere i henhold til disse. Det vises til den enkelte virksomhets tildelingsbrev for 2022, hvor det skal være lagt inn en omtale av relevante tiltak med tilhørende resultatindikator og måltall for året. Noen tiltak er felles for alle virksomheter i Oslo kommune og skal rapporteres på så fremt virksomheten har relevante aktiviteter:

- Tiltak 6 Kommunens egne kjøretøy (tunge og lette) skal være nullutslipp eller bruke bærekraftig biodrivstoff.
- Tiltak 11: Oslo kommunes virksomheter skal stille minimumskrav om fossilfritt og premiere bruk av nullutslipp ved transport av masser og avfall på oppdrag for Oslo kommune.
- Tiltak 13: Kommunens egen maskinpark skal være nullutslipp eller bruke bærekraftig biodrivstoff.
- Tiltak 18: Oslo kommunes virksomheter skal stille krav og premiere nullutslipp eller bruk av bærekraftig biodrivstoff ved innkjøp av varer og tjenester.
- Tiltak 25: Oslo kommunes virksomheter skal stille minimumskrav om fossilfrie og premiere nullutslipp i maskiner til bygge- og anleggsvirksomhet på oppdrag for Oslo kommune.

Rapporteringsformat

Rapporteringen skal gjøres i arkfane «6 Klimabudsjett».

For tiltak i tabell 2.2A og 2.2B skal det rapporteres på status 2. tertial og årsprognose. Dersom det er avvik mellom mål/plan og årsprognose, skal avviket forklares. Det skal også redegjøres for planlagte tiltak for å nå målet eller gjennomføre planen. Det oppfordres til å legge inn en kort verbal omtale av status i gjennomføringen av tiltaket for å gi noe mer informasjon om fremdrift.

Virksomheter som er ansvarlig for gjennomføring av tiltak i tabell 2.3 bes gi en statusrapportering på gjennomføringen av tiltaket, viktige milepæler som er nådd og om det er faktorer som påvirker gjennomføringen enten positivt eller negativt. Dersom det har oppstått uforutsette hendelser, tiltaket er forsinket eller det er andre faktorer som påvirker fremdriften, skal dette omtales. Hvis relevant bør virksomheten redegjøre for hva som gjøres for å sikre at tiltaket gjennomføres slik det opprinnelig var planlagt.

Spørsmål om rapportering på klimaarbeidet kan rettes til Klimaetaten, ved Kaja Killingland, kaja.killingland@kli.oslo.kommune.no.

7. Frister

All rapportering i henhold til dette rundskriv, herunder utskrift av Agresso spørremaler og kommentarer til disse, sendes til postmottak@byr.oslo.kommune.no med angivelse av respektive overordnede byrådsavdeling senest

fredag 16. september 2022

Oversendelsen av rapporteringen skal godkjennes av virksomhetsleder. Klimarapporteringen skal i tillegg sendes i kopi til Klimaetaten.

Av hensyn til byrådets videre behandling av tertialrapporten understrekes det igjen at det er viktig at rapporteringsfristen overholdes.

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Jens Johan Hertzberg
kons. seksjonssjef

Vedlegg:

Tabeller til Rundskriv nr. 16/2022: Byrådets tertialrapport pr. 31.08.2022 - Retningslinjer for rapportering fra etater, bydeler og byomfattende tiltak, samt foretak