

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
for anskaffelse av

LCA-verktøy til bygg- og
anleggssektoren

Saksnummer 22/257

INNHOLDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	3
1.4	Kontrakt	4
	Kontraktsperiode	4
1.4.1	Kontraktsperiode	4
1.4.2	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Tilleggsopplysninger	4
1.6	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Tilbudsfrist	5
2.2	Innlevering av tilbud	5
2.3	Ønsket presentasjonsform	5
2.4	Vedståelsesfrist	6
2.5	Deltilbud	6
2.6	Alternative tilbud og minstekrav	6
2.7	Opplysningsplikt	6
2.8	Taushetsplikt	6
2.9	Offentlighet	6
2.10	Personopplysninger	6
2.11	Avvik	7
3	OPPDRAAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	7
3.1	Gjennomføring av forhandlinger	7
3.2	Tildelingskriteriene	8
3.3	Evalueringsmodell	8
3.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode	9
	VEDLEGG	9

Veiledning: Konkurransesgrunnlaget (dette dokumentet med vedlegg) gjøres tilgjengelig som et underlag for å søke om kvalifisering (trinn 1), men er kun relevant for de leverandørene som har mottatt melding om at de er kvalifisert, utvalgt og invitert til å levere tilbud (trinn 2).

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse med forhandling i forbindelse med anskaffelse av LCA-verktøy til kommunens bygg- og anleggsvirksomheter.

1.2 Anskaffelsens formål

Oslo kommunes klimastrategi legger vekt på at Oslo skal begrense utslipp knyttet til materialforbruk i bygg og anlegg. Byggene skal bygges i klimavennlige materialer og karbonfotavtrykket til det enkelte bygg skal reduseres.

Kommunens målsetninger innen bruk av klimavennlige materialer gjør det nødvendig å ha en enhetlig måte å analysere materialbruk i bygge- og anleggsprosjekter både i planleggings- og oppfølgingsfasen.

Formålet med anskaffelsen er å utvikle og rapportere klimagassregnskap for bygg- og anleggsprosjekter, samt rapportering på kommunens målsetninger om klimagassreduksjoner. Kommunen trenger en enhetlig metode for å beregne og analysere klimagassfotavtrykk i bygge- og anleggsprosjekter, både i planleggings- og oppfølgingsfasen. Dette for å sammenstille virksomhetenes og kommunens innsats.

1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

24	Tilbudsfrist
25	Forhandlinger
26	Frist for å levere revidert tilbud
32	Meddelelse om valg av leverandør
32-33	Karensperiode
34	Kontraktsinngåelse

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

1.4 Kontrakt

Kontraktsperiode

1.4.1 Kontraktsperiode

Tjenesten skal utføres i perioden fra kontraktsignering og i 2 år.

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere 1+1+1+1 år på uendrede vilkår.

1.4.2 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av Statens standard avtale om løpende tjenestekjøp (SSA-L) med tilhørende bilag.

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har blitt invitert til å delta i konkurransen.

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer i konkurransegrunnlaget etter tilbudsfristens utløp som følge av forhandlinger, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 14-2 (4), jf. § 23-7 (3). Slike endringer vil sendes alle de gjenværende leverandørene.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Tilbudsfrist

Endelig tilbudsfrist vil bli fastsatt i forbindelse med utsendelse av invitasjon til på levere tilbud.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet.

2.3 Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres med inndeling som beskrevet nedenfor.

Dokumentasjon	Jf.	Filnavn
○ Signert tilbudsbrief. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer)		Tilbudsbrief
○ Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen (bilag 1)	SSA-L, bilag 2	Bilag 2
○ Fullstendig utfylt prisskjema	SSA-L Bilag 6 Vedlegg 1	Prisskjema
○ Sladdet utgave av tilbudet	Konkurranse- grunnlagets punkt 2.9	Sladdet tilbud

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet i 90 dager regnet fra innleveringsfristen for tilbudet.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet fra leverandøren avvises eller konkurransen avlyses.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet. Se eget vedlegg for veiledning til sladding av tilbud.

2.10 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

2.11 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

3.1 Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører og alle sider ved de innleverte tilbudene.

Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

3.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema i SSA-L, bilag 6, vedlegg 1
Kvalitet	Bruker-vennlighet og funksjonalitet	50 %	Ferdig utfylt SSA-L, bilag 2: Svar på E-kravene i tabellen Brukervennlighet og funksjonalitet
Kvalitet	Opplæring	10 %	Ferdig utfylt SSA-L, bilag 2: Svar på E-kravet i tabellen Opplæring

3.3 Evalueringsmodell

Pris

For poengsetting av pris vil det bli benyttet en lineær modell. Laveste pris gis 10 poeng. Pris som er 50 % høyere gis 5 poeng og pris som er 100 % høyere gis 0 poeng. Dersom det er mer enn 100 % forskjell mellom laveste og høyeste evalueringspris vil det bli benyttet en hybrid poengmodell.

En hybrid modell er en kombinasjon av lineær* og forholdsmessig** modell. Hybridmodellen er lineær inntil evalueringsprisen er 75 % høyere enn den laveste prisen, deretter inntreder den forholdsmessige modellen.

*Lineær modell gir 5 poeng ved 50 % høyere pris enn laveste pris, og 0 poeng ved 100 % høyere pris enn laveste pris.

**Forholdsvis modell gir poeng ut fra følgende modell:
laveste pris/egen pris x 10.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for tildelingskriteriet pris, 40 %.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt, og anses som vesentlige brudd på avtale- og konkurransevilkår.

Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

Det regnes ikke som taktisk prising der Leverandøren priser produkter og ytelser lavt av strategiske årsaker.

Kvalitet

I evalueringen av kvalitet vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørens besvarelse av E-kravene i tabellene Brukervennlighet og funksjonalitet, og tabellen Opplæring, i SSA-L bilag 2.

Beste tilbud vil få 10 poeng på hver av de to kvalitetskriteriene, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for tildelingskriteriene, Brukervennlighet og funksjonalitet 50%, og Opplæring 10%.

3.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Tilbudet med høyest vektet poengsum totalt, vil bli tildelt kontrakt.

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karensperiodens lengde.

* * *

Konkurransegrunnlaget er godkjent elektronisk

VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV