



Til: Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Helle Paulsen
Telefon: 41 32 37 51

Saksnr.: 19/350
Arkivkode:
Utsendt dato: 08.01.20
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: Ingen

DYNAMISK INNKJØPSORDNING FOR KJØP AV BIODRIVSTOFF

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har etablert en dynamisk innkjøpsordning (DPS – Dynamic Procurement System) for kjøp av biodrivstoff.

Det er ved etablering av innkjøpsordningen gjennomført en innledende kvalifisering av leverandører. Nye leverandører kan når som helst søke å bli kvalifisert så lenge innkjøpsordningen eksisterer. Det er ikke innhentet hverken priser eller konkrete tilbud. Dette skjer først når en virksomhet har et behov for å kjøpe. Det kan inngås alle typer kontrakter gjennom den dynamiske innkjøpsordningen, alt fra 4-årige rammeavtaler til mindre oppdrag på noen dager.

Oppdatert liste over kvalifiserte leverandører fremgår av UKEs hjemmeside. Kvalifiserte leverandører per januar 2020 er:

- Circle K AS
- Olje- og energisenteret AS
- Preem Norge AS
- BLM Transport AS

Virksomhetene i Oslo kommune kan velge å gjennomføre konkurransen selv i KGV ved hjelp av rutine og maler for konkurransegrunnlag, kravspesifikasjon og kontraktsformular som finnes på UKE sine hjemmesider. Alternativt kan virksomhetene kontakte UKEs konsulentteam for bistand til gjennomføring av konkurranser under innkjøpsordningen.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam.

3. Varighet

Dynamisk innkjøpsordning for biodrivstoff løper inntil 10.11.2027.

4. Virksomhetenes ansvar

Samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter plikter å foreta sine anskaffelser i henhold til de samkjøpsavtaler og dynamiske innkjøpsordninger som er inngått. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens vilkår. UKE fører kontroll med bruk av Oslo kommunes samkjøpsavtaler.

Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gjennomføre innkjøpene elektronisk via Oslo kommunes verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) fra EU-Supply. Det er opprettet en egen enhet i KGV som er tilgjengelig for alle virksomheter i Oslo kommune. Denne enheten skal benyttes ved alle konkurranser knyttet til sentralt inngåtte dynamiske innkjøpsordninger og minikonkurranser på konsernovergripende rammeavtaler. Tilgang til KGV-enheten fås ved henvendelse til UKE.

Maler som skal benyttes til anskaffelsene ligger tilgjengelig på samkjøpssidene til UKE, se hyperlenke i punkt 5.

Gjennomføring av den enkelte konkurranse foregår ved at det sendes en henvendelse i KGV til samtlige leverandører som er kvalifisert i innkjøpsordningen med en forespørsel om å inngi tilbud. Tilbudsfrist (minimum 10 dager) oppgis i den enkelte konkurranse. Tilbudene leveres i KGV. Det er ikke anledning til å forhandle. Oppdragsgiver kårer en vinner i samsvar med de oppstilte tildelingskriterier for hver enkelte konkurranse. Først da inngås en avtale med leverandøren, og da kun for det behovet som søkes dekket i konkurransen.

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding pr. e-post til avtaleforvalter ved UKE, dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av samkjøpsavtalen eller om andre forhold av betydning for kontrakten. Se også pkt. 6 om virksomhetenes ansvar for kontraktsoppfølging.

Ved avvik på bestillinger må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstillingen opp med leverandøren.

5. Informasjon om rammeavtalen

Ved utlysning av konkurranse skal hver enkelt virksomhet utforme egen kravspesifikasjon og eget konkurransegrunnlag basert på malene. Det er mulighet for pumpeleveranse, bulkleveranse eller begge deler. Oslo kommune sine standardvilkår skal benyttes.

Nærmere informasjon om ordningen finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/transport/biodrivstoff/>.

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene som er publisert der er delvis unntatt offentlighet og kun for internt bruk i Oslo kommune.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på systemnivå og på lokalt nivå. Systemnivå gjelder oppfølging av samkjøpsavtalen og leverandørene. Oppfølging på lokalt nivå gjelder avropsavtalene.

Oppfølging som skal ivaretas av den enkelte virksomhet:

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveransen og fakturaen kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt, riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det er også virksomhetenes ansvar å reklamere.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene har ansvar for å gi tilbakemelding til UKE dersom leverandørene ikke oppfyller kontraktskravene eller andre forhold som kan være av betydning.

UKEs systemansvar:

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk og risikoanalyser. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på systemnivå, oppfølging av avviksmeldinger fra virksomhetene og periodiske møter med leverandører angående saker som inngår i UKEs systemansvar.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for Konsernservice. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, [se etatens hjemmesider](#).

Med hilsen

Arild Sundberg
kommunaldirektør

Mari Jerman
Seksjonssjef