

Rundskriv 33/2020

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Signe Anette Odden
Telefon: 906 05 025

Saksnr.: 20/5704- 11
Utsendt dato: 17.12.2020
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: Ingen

Rundskriv nr. 33/2020: Samkjøpsavtale om dynamisk innkjøpsordning for kjøp av jobbfrukttjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende samkjøpsavtale for kjøp og levering av jobbfrukt. Avtalen er en reservert kontrakt, med basis i en dynamisk innkjøpsordning. Se mer om dette under punkt 2.

Jobbfrukttjenester omhandler levering av fruktkurver til Oslo kommunes virksomheter. Virksomhetene kan selv bestemme hvilken frukt de ønsker at fruktkurven skal inneholde. Videre skal bestiller angi hvor mange fruktkurver det er behov for, størrelse på fruktkurvene (vekt) og leveringsfrekvens i den enkelte avropskontrakt. Det kan inngås alle typer kontrakter gjennom ordningen, med ulik varighet og omfang. Se mer om dette under punkt 7.

I det enkelte avrop kan det stilles miljøkrav knyttet til leveringen av fruktkurv (transportkrav) og/eller til innholdet i kurven (økologisk frukt og/eller sertifiseringer som Fairtrade o.l.). UKE oppfordrer kommunens virksomheter til å stille miljøkrav. Forslag til minimumskrav finnes i malen for kravspesifikasjon i konkurransegjennomføringsverktøyet (se punkt 7).

Ved inngåelsen av denne dynamiske innkjøpsordningen ble det gjennomført en kvalifisering av leverandørene. Innkjøpsordningen er lagt opp slik at flere leverandører kan søke om å kvalifisere seg gjennom hele avtaleperioden. En oppdatert liste over kvalifiserte leverandører fremgår av UKEs intranettside for samkjøpsavtaler, se lenke under punkt 8.

Det er verken innhentet priser eller konkrete tilbud fra leverandørene i innkjøpsordningen. Dette skjer først når en virksomhet har behov for å kjøpe jobbfrukt. Dersom leverandøren ikke har kapasitet til å levere tjenesten, står de fritt til å ikke levere tilbud.

Kvalifiserte leverandører per november 2020 er:

- Signo Rycon AS
- Frukthaven AS

Mer informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/samkjopsavtaler-a-a/>

2. Reservert kontrakt

Byrådet har bestemt at ved anskaffelser av enkelte typer varer og tjenester, blant annet fruktordninger, skal det alltid gjennomføres konkurranse som en reservert kontrakt. I byrådssak 1045/11 fremkommer det hvordan Oslo kommune aktivt kan benytte reserverte kontrakter for bedrifter med tilrettelagte arbeidsplasser i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser.

Et av formålene for denne anskaffelsen er å støtte opp om bedrifter hvor minst 30 % av de ansatte har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte. Innkjøpsordningen kan bidra til økt aktivitet i bedriftene og dermed gi grunnlag for flere arbeidsplasser for funksjonshemmede og vanskeligstilte.

3. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten.

4. Varighet

Innkjøpsordningen er tilgjengelig fra 02.11.20 og løper inntil 01.11.2028.

5. Virksomhetenes plikter

Denne dynamiske innkjøpsordningen er ikke-eksklusiv for både virksomhetene og leverandørene. Dette innebærer at virksomhetene i kommunen ikke er forpliktet til å bruke ordningen og at leverandøren ikke er forpliktet til å gi tilbud på konkurranser gjennomført under ordningen.

Virksomhetene i kommunen oppfordres likevel til å benytte seg av innkjøpsordningen.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet:

Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, avviksmeldinger, avtalelojalitet og for å gjennomføre periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene.

UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå.

Oppfølging på bestillernivå

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranser og fakturaer kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere til leverandøren dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

7. Hvordan gjennomføre et kjøp i en dynamisk innkjøpsordning

En dynamisk innkjøpsordning innebærer at det må gjennomføres tilbudskonkurranser med de leverandører som er kvalifisert for å delta i innkjøpsordningen. Det er valgfritt for kommunens virksomheter å bruke denne innkjøpsordningen, eller få behovet dekket på annen måte. De som skal bruke ordningen, må be om tilbud fra de kvalifiserte leverandørene. Maler for gjennomføring av konkurranse ligger på UKEs intranettside.

Virksomhetene i Oslo kommune skal gjennomføre tilbudskonkurransene elektronisk gjennom Oslo kommunes verktøy for konkurransegjennomføring (KGV) fra EU-Supply. Det er opprettet en egen konsernplattform i KGV for denne avtalen. Denne plattformen skal brukes ved alle tilbudskonkurranser knyttet til sentralt inngåtte dynamiske innkjøpsordninger. Tilgang til KGV fås ved henvendelse til avtaleforvalter i UKE. Alternativt kan virksomhetene kontakte UKEs konsulentteam for bistand til gjennomføring av konkurransen under innkjøpsordningen.

I forkant av en tilbudskonkurranse blant kvalifiserte leverandører skal virksomheten utforme et eget konkurransegrunnlag med kravspesifikasjon, prisskjema og en kontrakt basert på utarbeidede maler for innkjøpsordningen. Malene som benyttes til anskaffelsen ligger tilgjengelig på samkjøpssiden til UKE og i KGV. Tilbudsfristen oppgis i den enkelte tilbudskonkurranse. Tilbudskonkurransen må blant annet spesifisere omfanget av tjenesten, kontraktens verdi, varighet og ellers det behovet som skal dekkes.

Gjennomføring av den enkelte tilbudskonkurranse foregår ved at det sendes en invitasjon til å inngi tilbud igjennom KGV til samtlige kvalifiserte leverandører. Tilbudene fra leverandørene skal også leveres i KGV. Avtalen inngås med den leverandøren som vinner tilbudskonkurransen, basert på de oppgitte tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget.

Den valgte leverandøren er forpliktet til å levere i henhold til avtalen (heretter kalt avropskontrakt) etter bestilling fra den enkelte virksomhet.

8. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter i UKE, avdeling for Konserninnkjøp. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens [hjemmesider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef