

Rundskriv 19/2022

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Silje Bakke
Telefon: 959 21 128

Saksnr.: 22/4057- 2
Utsendt dato: 27.10.2022
Gjelder fra: 08.11.2022
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 2018/09 fra dd.
2020/04 fra
08.11.22

Rundskriv nr. 19/2022: Samkjøpsavtale for forbruksmateriell

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av forbruksmateriell. Avtalen er inngått med Maske AS.

Forbruksmateriell er en ny samkjøpsavtale som består av to tidligere selvstendige rammeavtaler: Renholdsprodukter, plast- og papirprodukter og engangsprodukter (hovedkategori 1) og kontorrekvisita, kopipapir og skolemateriell (hovedkategori 2).

Samkjøpsavtale for forbruksmateriell er delt i to hovedkategorier og dekker følgende produktgrupper:

HOVEDKATEGORI 1			HOVEDKATEGORI 2		
Produktgruppe 1: Renholdsprodukter	Produktgruppe 2: Papir- og plastprodukter	Produktgruppe 3: Engangsprodukter	Produktgruppe 4: Kontorrekvisita	Produktgruppe 5: Skolemateriell	Produktgruppe 6: Kopipapir
Rengjøringsmidler	Toalett-papir	Beger, kopper	Penner og tusjer	Skriveredskaper	Hvitt papir
Rengjøringsutstyr og redskap	Tørkepapir/håndtørk	Tallerkener, skåler	Smårekvisita	Arbeidsbøker	Farget papir
Hygiene, håndsåpe og vaskeservietter	Avfallshåndtering	Bestikk	Kalender	Tegnepapir	
Tøyvaskemidler	Emballasje og oppbevaring	Borddekking	Permer og sortering	Formgivingsmateriell	
Desinfeksjonsmidler (overflate og utstyr)	Diverse servering		Bøker og blokker	Diverse materiell	
	Legebenk-papir		Arkivering		
	Verneprodukter		Whiteboard		
			Datarekvisita		

I tillegg omfatter avtalen ikke-eksklusiv/frivillig opsjon på:

- Renholdsmaskiner
- Kaffe/te med tilbehør
- Kundetilpassede sorterings- og avfallsposer

Oslo kommune har som mål å redusere bruk av plast, engangsprodukter, vaskemidler/kjemikaler (ved å gå over til mer miljøvennlig renhold), emballasje, og avfall, samt øke andel miljømerkede produkter utvikle metoder for å ta i bruk livssyklusanalyser. For å få til dette viktig at virksomhetene i størst mulig grad bestiller produktene i A-sortimentet (det fremgår klart i nettbutikken hva som er a-sortiment), for å realisere både pris- og miljøgevinster.

Valgte leverandør skal ta en aktiv rolle for at miljøbelastningen reduseres og tilrettelegge for at mer miljøvennlige løsninger kan fremmes i avtaleperioden. Leverandøren skal videre bistå virksomhetene med å velge de mest miljøvennlige produktene gjennom veiledning og bestillingsløsning/nettbutikk.

Leverandør er også forpliktet til å vederlagsfritt:

- gjennomføre tiltak for opplæring og oppfølging av Oslo kommunes ansatte i avtaleperioden, digitalt (e-læring/webinar) eller ute hos virksomhetene etter avtale
- sikre integrasjon mot leverandør av Oslo kommunes elektroniske lagerstyringssystemer
- ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter, samt sørge for innsamling og håndtering av virksomhetenes brukte tonerkassetter og batterier

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter; Utdanningsetaten, Bydel Gamle Oslo, Sykehjemsetaten og Oslobygg.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 27.06.2022 – 26.06.2024 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

4. Ikrafttredelse

Dato for ikrafttredelse av samkjøpsavtalen for hovedkategori 1, inkl. underliggende produktgrupper, er 27.06.2022. Dato for ikrafttredelse av hovedkategori 2, inkl. underliggende produktgrupper, er 08.11.2022.

5. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. Et unntak fra dette gjelder dersom produkter på denne samkjøpsavtalen, også inngår i produktutvalget på andre samkjøpsavtaler som virksomheten er en del av. I slike tilfeller er virksomhetene forbeholdt retten til å velge hvilken samkjøpsavtale avropet skal gjøres på.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet.

Oppfølging på overordnet nivå.

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Oppfølging på bestillernivå.

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusiv merverdiavgift, minimum kr 300 per hverdag inntil levering finner sted. Ved forsinkelse utover tre virkedager står bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen. Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet stopper imidlertid dagmulkten å løpe, men leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulfter.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

For samfunnsansvarsområdet ber UKE virksomhetene være spesielt oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på de etiske og sosiale bestemmelsene i kontrakten.

Dersom Virksomhetene mistenker avvik hos leverandøren i forhold til nevnte krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, [se etatens hjemmesider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef