



Praktiske retningslinjer for behandling av personopplysninger ved bruk av film og foto



Dette dokumentet skal gi ansatte og ledere i Oslo kommune praktiske retningslinjer og råd ved bruk av film og foto.

Praktiske retningslinjer for behandling av personopplysninger ved bruk av film og foto

Dette dokumentet skal gi ansatte og ledere i Oslo kommune praktiske retningslinjer og råd ved bruk av film og foto. Virksomhetene i kommunen kan ha ulike behov og ulikt utgangspunkt for å vurdere bruken av film og foto. Virksomhetene må derfor selv gjøre de vurderingene som kreves i forkant av at behandlingen starter, for eksempel personvern vurderinger og risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS).

Disse retningslinjene gjelder for filmopptak og foto som inneholder personopplysninger. Med filmopptak menes levende bilder som lagres, uavhengig av hvilket verktøy som benyttes. Med foto menes stillbilder ved bruk av kamera eller utklipp fra en film. Retningslinjene gjelder ved bruk av film og foto i alle kommunikasjonskanaler, inkludert intranett, internett og apper.

1. Om formålsbeskrivelse

Virksomheten må ha et spesifikt formål for behandlingen av personopplysninger. Det må sikres at behandlingen av personopplysninger som skjer gjennom bruk av film og foto er nødvendig for å oppnå dette formålet. Nødvendig i denne sammenheng betyr at film og foto er av avgjørende betydning for å oppnå formålet.

2. Behandlingsgrunnlag

Virksomheten må ha et lovlig behandlingsgrunnlag før behandlingen av personopplysninger kan starte. Det er flere behandlingsgrunnlag som kan være aktuelle ved bruk av film og foto. Hvis virksomheten skal filme eller fotografere i forbindelse med rollen som ansatt må virksomheten vurdere om dette ligger innenfor regelverket som gir arbeidsgiver styringsrett, eller om det er behov for samtykke eller avtale.

Se veileder for behandlingsgrunnlag.

3. Personvern vurderinger

Virksomheten skal alltid gjennomføre personvern vurderinger før man starter behandling av personopplysninger ved bruk av film og foto. Dette innebærer alltid en

innledende personvern vurdering (IP), og i tillegg enten en personvern vurdering ved lav/middels risiko (PLM) eller personvern vurdering ved høy risiko (DPIA).

Bruk av film innebærer større risiko for personvernet enn foto. Publisering på åpne kanaler som internett eller sosiale medier har også større risiko enn for eksempel publisering på intranett. Som en del av personvern vurderingen må virksomheten vurdere tiltak for å redusere risikoen.

Se maler for personvern vurderinger og veileder.

4. Behandling av særlige kategorier av personopplysninger

Virksomheten må være bevisst på hvem som blir avbildet og filmet, slik at det sikres at personopplysninger av særlig kategori ikke fremgår med mindre virksomheten har lovlig behandlingsgrunnlag for dette. Det er særlig viktig å være oppmerksom på dette dersom man gjør opptak eller tar bilder i eller i nærheten av lokasjoner der særlige kategorier av personopplysninger kan bli eksponert, som for eksempel helseinstitusjoner eller trossamfunn.

Virksomheten må ha rutiner for å sikre at film eller foto som inneholder særlige kategorier av personopplysninger slettes hvis det ikke foreligger lovlig behandlingsgrunnlag.

5. Spesielle utfordringer knyttet til prinsipper for behandling av personopplysninger

Prinsipp om dataminimering

Behandling av personopplysninger ved bruk av film inneholder mer informasjon enn bruk av foto. Virksomheten bør vurdere om formålet kan oppfylles ved å bruke foto i stedet for film, eller om det er et alternativ å bruke film eller foto der det ikke er mulig å gjenkjenne personer. Dersom virksomheten må bruke film, bør denne gjøres så kort som mulig.

Prinsipp om lagringsbegrensning

Virksomheten skal slette filmene og fotografiene når formålet med film og foto er oppnådd. Dersom virksomheten bruker apper til å publisere film og foto kan det

hende at filmen eller fotografiet blir lagret lenger enn de skal eller at tilleggstenester som posisjonstjenester o.l. utilsiktet samler inn og lagrer personopplysninger. Det må sikres at det er gode rutiner for sletting av film og foto og at virksomheten har kontroll på at slettingen blir gjennomført, også ved publisering på internett og ved bruk av app.

Se retningslinje for bruk av apper.

6. Spesielle utfordringer knyttet til den registrertes rettigheter

Retten til informasjon

Virksomheten skal gi den registrerte lett tilgjengelig informasjon om behandlingen, og informasjonen skal være tilpasset målgruppen. Dette skal skje før filmingen eller fotograferingen skjer.

Retten til innsyn

Virksomheten skal sikre at den registrerte kan få innsyn i film og foto av seg selv. Virksomheten må ha rutiner som sikrer at retten til innsyn ivaretas.

Retten til sletting

Virksomheten skal sikre at den registrerte kan få slettet film eller foto av seg selv der vilkår for sletting er oppfylt. Hvis virksomheten har sendt filmen eller fotografiet ut av virksomheten, må mottaker kontaktes og få beskjed om at innholdet skal slettes. Dersom virksomheten har brukt en app til publisering, må virksomheten både slette det som er lagt ut i appen og kontakte appleverandør og be om at denne sletter innholdet der det er delt videre.

7. Dokumentasjon

Virksomhetene må ha følgende dokumentasjon:

- ▶ Personvern vurderinger og ROS
- ▶ Databehandleravtaler (hvis relevant)
- ▶ Involvering av Personvernombudet dersom det er snakk om DPIA, se mal for personvern vurdering ved høy risiko (DPIA)
- ▶ Ledelsesinvolvering og forankring
- ▶ Registrering i virksomhetens behandlingsoversikt

8. Overføring til utlandet

Dersom det viser seg at film eller foto overføres til utlandet, for eksempel i forbindelse med bruk av apper, må det sikres følgende:

- ▶ Det finnes nødvendig overføringsgrunnlag
- ▶ Det finnes ytterligere tiltak dersom det er snakk om overføring til tredjeland (land utenfor EU/EØS)
- ▶ Ledelsesinvolvering og forankring

9. Andre forhold

Det er vanskelig å sikre at det ikke skjer kopiering og deling av film og foto som publiseres. Virksomheten må sikre at publisering av film og foto bør skje i et format som ikke muliggjør kopiering og gjenbruk, eller i det minste gjør kopiering og gjenbruk utfordrende.

Relevante dokumenter:

- ▶ Oslo kommune: UDEs informasjonsside om bilder og video av barn i skolen
- ▶ Datatilsynet: Datatilsynets veiledning om bilder av barn