

Rundskriv 21/2022

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: Jens Johan Hertzberg
Telefon: 404 02 918

Saksnr.: 22/1124- 11
Utsendt dato: 17.11.2022
Gjelder fra: D.D
Gjelder til:
Erstatter: 36/2021

Rundskriv nr. 21/2022: Avslutning av kommuneregnskapet 2022

Bestemmelser om kommunens økonomiforvaltning er regulert i kommuneloven av 22.06.2018 kapittel 14. Nærmere bestemmelser om årsregnskapet og årsberetningen er gitt i kommuneloven § 14-6. Det fremgår videre av kommuneloven § 14-6 at departementet i forskrift kan gi nærmere regler om årsregnskapene, regnskapsføringen, regnskapsavslutningen og bokføringen og unntak fra denne paragrafen.

Bestemmelsene om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. er regulert i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.2019 nr. 714.

Kommuneloven § 14-6 gir nærmere regler om de grunnleggende regnskapsprinsippene. Det fremgår videre at årsregnskapet skal føres i samsvar med god kommunal regnskapsskikk. Der er pr. dags dato 8 endelige standarder og 5 foreløpige standarder. Foreningen for god kommunal regnskapsskikk gir uttalelser på området og finnes tilgjengelig på nettsidene til foreningen www.gkrs.no.

De kommunale foretakene skal følge forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. 07.06.2019 nr. 714.

Det følger av kommuneloven § 14-6 om årsregnskap og bokføring at regnskapsopplysninger skal bokføres, spesifiseres, dokumenteres og oppbevares i samsvar med bokføringsloven §§ 3 til 14. Virksomhetene skal følge bestemmelsene i bokføringsloven, forskrifter til bokføringsloven og god bokføringsskikk. Norsk Regnskapsstiftelse ivaretar oppgaven med vedlikehold av gjeldende standarder/uttalelser. Uttalelsene finnes tilgjengelig på nettsidene til Norsk Regnskapsstiftelse, www.regnskapsstiftelsen.no.

Forskrift om rapportering fra kommuner og fylkeskommuner mv. 18.10.2019 nr. 1412 regulerer kommuners og fylkeskommuners avgivelse av løpende informasjon om ressursbruk, herunder offisiell statistikk. Denne forskriften gjelder også for kommunale og fylkeskommunale foretak. Nærmere beskrivelse av innholdet i arter, funksjoner, balansekapitler og sektorer finnes i veiledningen til regnskapsrapporteringen i KOSTRA (KOSTRA veilederen). Veilederen finnes tilgjengelig på nettsidene til Kommunal- og distriktsdepartementet.

Vedlegg 1 til dette rundskrivet inneholder endringer i forhold til tidligere år. Virksomhetene bes om gå nøye gjennom og følge det som er angitt. Vedlegget inneholder viktig informasjon om ulike aktiviteter og rutiner til årsavslutningen. Notene til regnskapet følger i hovedsak samme noteinndeling som kravene i budsjett- og regnskapsforskriften. Endringene fra tidligere år er markert med rødt.

Etter § 14-6 i kommuneloven skal årsregnskapene avlegges 22. februar i året etter regnskapsåret. Av hensyn til avleggelsen av det samlede kommuneregnskapet er fristene for innlevering av regnskapet til byrådsavdeling for finans fremskyndet i forhold til denne fristen.

Det følger av kommuneloven § 14-6 første ledd bokstav d at det konsoliderte årsregnskapet skal vise kommunen eller fylkeskommunen som en juridisk enhet. Nærmere regler om det konsoliderte årsregnskapet er gitt i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. av 07.06.2019 nr. 714 kapittel 10.

Det konsoliderte årsregnskapet utarbeides ved å slå sammen årsregnskapene til de enhetene som skal inngå i konsolideringen. Transaksjoner og mellomværende mellom enhetene skal elimineres, men bare så langt det følger av god kommunal regnskapsskikk. Det er de avsluttede årsregnskapene som skal konsolideres. Det vil si at avslutning av årsregnskapet etter budsjett- og regnskapsforskriften kapittel 4 skal være gjennomført i hvert enkelt regnskap.

Virksomhetene skal ikke foreta eliminerings av interne transaksjoner og mellomværende internt i den enkelte virksomhet, alle eliminerings vil bli foretatt av byrådsavdeling for finans.

Følgende frister gjelder for innlevering av regnskapet med regnskapsredegjørelsen (noter) og vedlegg:

Bykassens virksomheter 26. januar 2023 Innen kl. 15.00	Komplett regnskap, inkludert utvalgte noter, skal sendes inn elektronisk
Foretakene 07. februar 2023 Innen kl. 15.00	Komplett regnskap, inkludert utvalgte noter, skal sendes inn elektronisk

Sølve Monica Steffensen
Kommunaldirektør

Ståle Søybe
Seksjonssjef

Vedlegg:

Vedlegg 1 Noter

Vedlegg 2 Mal fullstendighetserklæring

Vedlegg 3 Eksempel beregningsskjema bydeler

Vedlegg 4 Eksempel beregningsskjema etater

Vedlegg 5 Mal til note 2_4 Kapitalnote

Vedlegg 6 Mal til note 31_33 Interne fordringer og gjeld

Vedlegg 7 Utfyllende opplysninger

Vedlegg 8 Generell sjekkliste for årsavslutningen