

Forberedelse av utstyr for fristilling

Det er essensielt at IKT-ansatte setter seg inn i denne instruksen, da den forutsetter muligheten til å ombruke utstyret, forlenge levetiden og redusere klimafotavtrykket til kommunen.

Produkt	Forberedelse til fristilling	Kommentarer til gjennomførelse
Mobil	Alle telefoner med EMM/DEP/ABM og lignende kontoer fjernes fra tjenesten	Denne rutinen skal gjøres sammen med bruker når mobilen leveres inn til IKT-ansvarlig i virksomheten.
Mobil Nettbrett	Bruker av en enhet skal ved innlevering slå av skjerm-lås-kode og sette enheten til fabrikkinnstilling.	Kode må oppgis i denne prosessen og den blir da fjernet. Denne rutinen skal gjøres sammen med bruker når mobilen leveres inn til IKT-ansvarlig i virksomheten.
Mobil Nettbrett	Brukeren av en iPhone/iPad skal ved innlevering logge av sine iCloud tjenester.	Hvis enheten er død eller har knust skjerm skal dette gjøres gjennom iCloud konto på en annen enhet. Denne rutinen skal gjøres sammen med bruker når enheten leveres inn til IKT-ansvarlig i virksomheten. For mer informasjon: https://support.apple.com/no-no/HT208242
Apple produkter	Brukeren av en Apple produkter (iPhone, iPad, Mac) skal før innlevering slå av funksjonen «Find my Device».	Det kan gjøres gjennom enheten selv. Hvis enheten er død eller skjermen er knust kan dette gjøres gjennom iCloud konto. Denne rutinen skal gjøres sammen med bruker når mobilen leveres inn til IKT-ansvarlig i virksomheten. For mer informasjon: https://www.computerhardwareinc.com/find-my-iphone/
Mobil Nettbrett	Brukeren av en Android mobil eller nettbrett skal fjerne Google-kontoer fra enheten ved innlevering.	Denne rutinen skal gjøres sammen med bruker når mobilen/nettbrettet leveres inn til IKT-ansvarlig i virksomheten. For mer informasjon for Samsung telefoner: https://slettmeg.no/slik-sletter-du-din-samsung-konto/
Datamaskiner	Brukeren må ved innlevering nullstille BIOS-passord hvis dette benyttes.	Denne rutinen skal gjøres sammen med bruker når mobilen/nettbrettet leveres inn til IKT-ansvarlig i virksomheten.
Nettbrett brukt av UDE	Nettbrett må meldes ut fra UDEs nett for administrasjon ved innlevering.	Denne rutinen skal gjøres sammen med bruker når mobilen/nettbrettet leveres inn til IKT-ansvarlig i virksomheten.
IKT-utstyr	Kabler/tastatur/mus og lignende må demonteres fra PC'er, skjermer skrivere og lignende.	Denne rutinen gjennomføres av IKT-ansvarlig i virksomheten, før henting.

