

KONTRAKT

Saksnummer: 22/252

Kjøp av
Mat og drikke: Storkjøkkenavtale
Delavtale 1 Kolonial

DEL II

AVTALEDOKUMENT FOR SAMKJØPSAVTALE

mellom

OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

ASKO ØST AS
(heretter kalt Leverandør)

Organisasjonsnummer: 912 0152 38

KJØP AV MAT OG DRIKKE
STORKJØKKENAVTALE

DELAVTALE 1: KOLONIAL

INNHALDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	3
2	DEFINISJONER	3
3	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	3
4	PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)	3
5	SPRÅK	3
6	LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)	4
6.1	AVROP	4
6.2	NETTBUTIKK	4
6.3	LEVERINGSTID OG STED (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.2)	5
6.4	MINIMUMSORDRE	5
6.5	VAREKATALOGER OG PRISLISTER	6
6.6	ENDRINGER I VARESORTIMENT	6
6.7	MILJØBESTEMMELSER	7
6.8	SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR	10
6.9	ØVRIGE PLIKTER	13
7	RETUR OG FEILLEVERANSER	15
8	DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 10.2)	15
9	PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8)	15
9.1	PRIS (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.1)	15
9.2	PRISREGULERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.2)	15
9.3	FAKTURERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.4 FLG)	16
10	PROVENY	17
11	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.	17
12	OPPSIGELSE	18
13	ANDRE BESTEMMELSER	18
13.1	MISLIGHOLD AV KONTRAKTSFORPLIKTELSE - KONSEKVENSER FOR SENERE KONKURRANSER	18

1 Generelt om samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for kjøp av mat og drikke til forpliktete virksomheter i angitt periode. Nærmere informasjon om kommunens virksomheter som omfattes av samkjøpsavtalen fremgår av Bilag 4 «Forpliktende virksomheter».

Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne avtale gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som fremgår av dette dokumentet.

2 Definisjoner

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for innkjøpstjenester.
- b) Leverandør: Asko Øst AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 Samkjøpsavtalens varighet

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra oppstartsdato 05.12.2022.

Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen for inntil 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 mnd. før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten v/ Stian Tyvand Horne	Navn:	Asko Øst AS v/ Morten Stubberud
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	Postboks 164, 1541 Vestby
Tlf.:	+47 997 07 399	Tlf.:	+47 917 15 409
E-post:	stian.horne@uke.oslo.kommune.no	E-post:	morten.stubberud@asko.no

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskiftning av representant.

5 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)

6.1 Avrop

Avrop skal kunne foretas på telefon, mail og i nettbutikk.

Ordrebekreftelse skal sendes umiddelbart etter avropet er foretatt. Leverandør skal ha systemer på plass for å håndtere avvik fra bestilling. Systemet skal ivareta at Bestiller informeres dersom bestilt/ønsket vare ikke er tilgjengelig. Bestiller skal informeres i god nok tid til at bestillingen eventuelt kan suppleres med erstatningsvare(r).

Tilbudte erstatningsvarer er ikke å anse som akseptert med mindre Bestilleren skriftlig godtar erstatningsvarene. Dersom Bestiller ikke skriftlig har godtatt tilbudte erstatningsvarer skal avropet effektueres uten tilbudte erstatningsvarer.

Leverandøren skal samarbeide med den enkelte virksomhet for å finne hensiktsmessige rutiner for avrop/ordreavgivelse, eksempelvis rutiner basert på historisk forbruk.

Leverandøren skal samarbeide med virksomhetene om å skape forutsigbarhet over forventet forbruk av økologiske produkter.

6.2 Nettbutikk

Avtalesortimentet (jf. Bilag 3 Pris- og produktskjema) skal fremkomme automatisk ved innlogging på Leverandørens nettbutikk. Produktene i avtalesortiment skal tydelig merkes i nettbutikken og det skal være anledning til å låse hele eller deler av avtalesortimentet. Avtalepriser skal automatisk fremkomme og fakturerbar sum skal være synlig for bestiller før endelig bestilling sendes.

Det skal klart fremgå av nettbutikken om et produkt ikke kan leveres.

Det skal være mulig å gjøre nødvendige tilpasninger, som å legge inn velkomsthilsen, fremme økologiske produkter, tilpasse sortiment og tilsvarende. Senest 5 virkedager etter at en endring er godkjent av avtaleansvarlig skal nettbutikken være oppdatert med endringen.

Det skal være mulighet for å lagre handlelister, slik at bestiller effektivt kan få gjentakende, like leveranser.

Opprettelse av brukere skal skje fortløpende og ikke ta mer enn 48 timer.

Nettbutikken skal være tilgjengelig senest ved kontraktsoppstart. Leverandør skal ha en enkel brukerveiledning for anvendelse av nettbutikken.

Leverandøren skal løpende samarbeide med Oppdragsgiver om å utvikle nettbutikken.

6.3 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Maksimal leveringstid er 3 virkedager fra avrop, hvis avropet er mottatt av leverandøren innenfor alminnelig arbeidstid (man-fre kl. 9-15). Avrop utenfor alminnelig arbeidstid vil anses for mottatt den påfølgende virkedag (kl. 9).

Kortere leveringstid skal kunne avtales med den enkelte Bestiller, hvis behovet oppstår. Ved hastebestillinger med leveringstid på mindre enn 3 virkedager kan det legges til et leveringsgebyr på opptil 200 NOK ekskl. MVA.

Faste leveringsdag(er) skal kunne avtales med den enkelte virksomhet. Forventet antall leveringsdager for storkjøkken er 2-3 leveringer per uke.

Seneste tidspunkt for levering på leveringsdagen avtales skriftlig med den enkelte Bestiller (eksempelvis kl. 12:00 på leveringsdagen).

Hele leveransen skal leveres samtidig med mindre annet er avtalt med Bestiller.

Leverandøren skal ved avvikende leveringer i forbindelse med helligdager og liknende informere Bestiller i rimelig tid. Hvis en fast leveringsdag er en helligdag, skal leverandøren senest 1 måned før helligdagen ta kontakt til virksomheten for å avtale nytt tidspunkt for levering.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid. Kvittering for mottak av leveransen er ikke en aksept av eventuelle avvik, eksempelvis pris, feil vare, mengde og kvalitet.

Leverandøren skal til enhver tid sikre at leveransen ved overleveringen står sikkert og ikke er utsatt for værforhold.

Forsinkelse og eventuelt forventet forsinket leveringstid skal straks meddeles Bestiller. Ved forsinkelse utover 24 timer står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen. Dersom Bestiller benytter retten til å kjøpe pågjeldende vare hos en annen leverandør, er Leverandøren forpliktet til å dekke Bestillers merutgifter i forbindelse med dette.

6.4 Minimumsordre

Ordrestørrelsen for den enkelte virksomhet skal være minst 3000 NOK ekskl. MVA. for Delavtale 1 kolonialvarer.

Mindre ordrestørrelser skal kunne avtales med den enkelte Bestiller, hvis behovet oppstår. Ordre på mindre enn minimumsbeløpet er imidlertid å se som unntak. Ved ordre under

minimumsbeløp kan Leverandøren pålegge Bestiller et leveringsgebyr på opptil 200 NOK ekskl. MVA.

6.5 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme.

Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk Excel format. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

6.6 Endringer i varesortiment

6.6.1 Øvrig sortiment og nye avtalevarer

Det kan avtales et «øvrig sortiment» utenfor det forespurte avtalesortimentet med produkter som naturlig hører inn under avtaleområdet.

Det kan avtales introduksjon av nye avtalevarer. Leverandør skal kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurranseokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune. Produkter der det er fare for forveksling med avtalesortiment vil kunne avslås. Ved introduksjon av nye avtalevarer og endring av sortiment skal leverandøren sende oppdragsgivers kontaktperson data om produktet senest 14 dager før produktet tilgjengeliggjøres for bestilling.

Med mindre annet avtales i avtaleperioden skal avtaleforvalter i UKE godkjenne eventuelle endringer i varesortiment via oppfølgingsmøter eller gjennom skriftlig dialog.

6.6.2 Priskalkyle

Øvrig sortiment og nye avtalevarer i kontraktperioden skal følge samme priskalkyle som produktene tilbudt gjennom pris- og produktskjema i denne avtale.

Ved introduksjon av produkter vil det ses hen til pris gitt i avtalesortiment der produktet er sammenlignbart. For produkter som ikke kan sammenlignes med avtalesortiment vil det vurderes mot markedspris. Der prisen fremstår som uforholdsmessig høy vil produktene ikke tas inn i avtalesortiment, eller kunne tilbys som øvrig sortiment i Oslo kommune.

6.6.3 Erstatningsvarer

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurranseokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.7 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Tilsvarende bestemmelse gjelder for eventuelle underleverandører.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

6.7.1 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.7.2 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

6.7.3 Dyrevelferd

Leverandøren skal sørge for å sikre at dyr behandles i overensstemmelse med gjeldende regelverk og/eller i samsvar med relevant bransjeregulering og evt. andre regler som kan ha innvirkning på utføring av avtalen.

Leverandøren skal arbeide mot å tilby bedre vilkår enn det som fremgår av minimumskravene i gjeldende regelverk når det gjelder bl.a. følgende krav:

Storfe: Øke graden av løsdrift og beiting ift. minimumskravene (jf. § 10 i forskrift om hold av storfe).

Svin: Øke arealet i gruppebinger (jf. § 25 og § 26 i forskrift om hold av svin).

Kylling: Leverandør skal i tillegg arbeide mot å fase ut hurtigvoksende kyllingraser og innfase kyllingraser som har en slaktealder på minimum 50 dager. Det skal arbeides med å fase inn medium langsomt voksende og langsomt voksende kyllingraser herunder blant annet Hubbard Redbro; Hubbard Norfolk Black, JA757, JACY57, 787, 957, eller 987, Rambler Ranger, Ranger Classic, og Ranger Gold.

Leverandør skal på forespørsel dokumentere hvordan det arbeides for å tilby bedre vilkår enn det som fremgår av minimumskravene i gjeldende regelverk for storfe, svin og kylling.

Leverandør skal på forespørsel kunne dokumentere effekten av tiltakene som er gjennomført. Oppdragsgiver vil innen 2024 kunne be om dokumentasjon på effekten av tiltakene som er gjennomført i avtaleperioden frem til 2024, og ved kontraktens utløp.

Oppdragsgiver kan i hele kontraktperioden gjennomføre stedlig kontroll jf. Standard kontraktvilkår pkt. 6.3 Revisjon.

6.7.4 Merking

Produkter som selges/markedsføres som økologiske, skal være sertifisert og emballasjen/etiketten skal være merket med kontrollorganets kodenummer og evt. tilhørende økologimerke –f.eks. Debio's Ø-merke, EU-merket, svenske KRAV-merket eller det danske røde Ø-merket eller tilsvarende merkeordning.

Produkter som selges/markedsføres som rettferdigsertifiserte, skal være merket med en anerkjent merkeordning som Fairtrade eller tilsvarende merkeordning. Med rettferdigsertifisert menes i dette tilfellet produkter produsert under forhold forenlig med ILOs kjernekonvensjoner, for å ivareta anstendig arbeidsforhold og rettferdig handel i leverandørkjeden.

Produkter som selges/markedsføres som bærekraftig, skal være merket med en anerkjent merkeordning som MSC eller ASC eller tilsvarende merkeordning.

Leverandører som tilbyr andre merkeordninger har ansvaret for å dokumentere at deres merkekrav kan anses tilsvarende med de merkeordninger som er spesifisert over.

6.7.5 Forpakning og emballering

Gjeldende lover, forskrifter og/eller relevant bransjeregulering og eventuelle andre standarder skal følges.

Emballasje i direkte kontakt med mat og forpakningsemballasje bør kunne materialgjenvinnes og til enhver tid minimum oppfylle kravene i avfallsforskriften § 7-4, «Grunnleggende krav til emballasjens sammensetting mv.». Emballasjen bør ikke inneholde tilsetningsstoffer på listen over skadelige stoffer (kandidatlisten i kjemikalier regelverket Reach).

Leverandøren skal samarbeide med oppdragsgiver om å redusere bruken av emballasje, og etterstrebe å ta i bruk emballasje med lavere miljøbelastning (eksempelvis høyere andel resirkulert plast, eller ombruksemballasje) når slike løsninger er tilgjengelige, i tråd med gjennomføringsplanen og øvrige vilkår i kontrakten.

Viser også til Standard kontraktsvilkår pkt. 4.5 Returordning for emballasje.

Leverandøren skal på Oppdragsgivers forespørsel levere en oversikt over hvordan de arbeider med emballasjehåndtering.

6.7.6 Krav til transport i kontraktsperioden

Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten.

6.7.6.1 Kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten (last mile). For leveranser hvor det er behov for å benytte kjøretøy som har en tillatt totalvekt over 3,5 tonn, kommer kravet til anvendelse etter følgende frister:

- 25 % andel nullutslipp/biogass fra 01.01.2023
- 50 % andel nullutslipp/biogass fra 01.01.2024
- 100 % andel nullutslipp/biogass fra 01.01.2025

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

6.7.6.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.7.6.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

6.7.6.4 Energieffektiv kjøring

Sjåfører som leverer for eller på vegne av Leverandøren skal ha gjennomført kurs i energieffektiv kjøring (eco-driving eller tilsvarende). For sjåfører som ikke har gjennomført kurs fra tidligere skal dette være gjennomført senest 6 måneder etter kontraktsstart. Kravet gjelder også for nye sjåfører som tiltrer etter at kontrakten er trådd i kraft. Disse skal gjennomføre tilsvarende kurs innen 6 måneder etter at de har tiltrådt stillingen. Leverandøren skal til enhver tid kunne dokumentere at sjåfører har eller skal gjennomføre kurs og at nye sjåfører er påmeldt kurs.

6.7.6.5 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

6.7.6.6 Endrede leveringsbetingelser

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. En slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

6.7.6.7 Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

6.7.6.8 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av transportbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

6.7.7 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 2000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 4000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

6.8 Sosiale kontraktsvilkår

Følgende sosiale kontraktkrav gjelder for varen(e) som er omfattet av denne kontrakt.

6.8.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, grunnleggende arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser i vareleveranser

Leverandøren og eventuelle underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, grunnleggende arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser.

Varer som omfattes av denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i alle ledd i leverandørkjeden, fra råvarestadiet til ferdig produkt, inkludert distribusjon og transport. Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Kravene omfatter blant annet:

- FNs menneskerettigheter og folkerettslige forpliktelser
- ILOs kjernekonvensjoner:
 - Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98. Der hvor konvensjon nr. 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)
 - Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med forhold i leverandørkjeden som er i strid med kravene, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

6.8.2 Krav til overholdelse nasjonal arbeidslovgivning

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

6.8.3 Krav til leverandørens arbeid med aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene opplistet i punkt 6.8.1 og 6.8.2 for varene som omfattes av denne kontrakten, samt for å forebygge og håndtere eventuelle brudd fra kravene, skal Leverandøren organisere sitt arbeid i tråd metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Leverandøren skal senest 6 måneder etter kontraktsstart:

- Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som minimum ha:
 - Etiske retningslinjer eller tilsvarende dokument som minimum omfatter en forpliktelse til å etterleve kravene opplistet i punkt 6.8.1 og 6.8.2 i egen virksomhet og i leverandørkjeden, som er formelt vedtatt og forankret i ledelsen.
 - Minst en ansatt på ledelsesnivå som har ansvar for at retningslinjene følges opp og etterleveres i virksomheten.
 - Skriftlige rutiner for å gjøre retningslinjene eller tilsvarende dokument kjent for underleverandører og forretningsforbindelser som inngår i leverandørkjeden for varer som omfattes av denne kontrakten.
 - Rutine for alle trinn i aktsomhetsvurderingsprosessen.
- Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som virksomheten enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere.
- Iverksette tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negative konsekvenser basert på kartlegging og vurdering av risiko.
- Overvåke og evaluere effekten av iverksatte tiltak.
- Kommunisere eksternt og til påvirkede interessenter om arbeidet med aktsomhetsvurdering, herunder om hvordan brudd, eller risiko for brudd, på kravene opplistet i punkt 6.8.1 er håndtert.
- Sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser der dette er påkrevd.

6.8.4 Oppdragsgivers oppfølging av leverandøren

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 6.8.1, 6.8.2 og 6.8.3 etterleveres.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre relevante interessenter.
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Fremlegger etiske retningslinjer og skriftlige rutiner, jf. punkt 6.8.3.
- Dokumenterer gjennomført kartlegging av faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeids forhold, og rapporterer om oppfølging og håndtering av funnene, jf. punkt 6.8.3.
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i utvalgte høyrisikoprodukter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse.
- Fremlegger rapport(er) og sertifiseringer som er relevante for kravene opplistet i punkt 6.8.1 og 6.8.2. Rapporter skal fortrinnsvis være utarbeidet av en uavhengig tredjepart.

Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver kan, som ledd i oppfølging av kontraktens krav, gjennomføre kontroll og revisjon på Leverandørens hovedkontor og hos underleverandører/produsenter. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og etterspurt dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll/revisjon, samt fremskaffe kontaktopplysninger som er nødvendige for å få gjennomført kontrollen/revisjonen.

Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av sosiale kontraktskrav samt dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Aktørene Oppdragsgiver deler informasjon med signerer taushetserklæring før eventuelle oppfølgingssamarbeid igangsettes og opplysninger deles, og taushetsbelagte opplysninger vil behandles konfidensielt av aktørene.

6.8.5 Konsekvenser ved manglende ivaretagelse av sosiale kontraktskrav

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til forbedringer.

Oppdragsgiver vil likevel, ved brudd på krav i punkt 6.8.1-6.8.4 eller mangelfull dokumentasjon, kunne gjøre gjeldende følgende sanksjonsbestemmelser:

- Leverandøren skal rette brudd. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning så snart den foreligger.
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge en eller flere av følgende sanksjoner:
 - Dagmulkt på kr 1500 ekskl. mva. per hverdag inntil forholdet er rettet.
 - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
 - Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør(er) uten kostnad for Oppdragsgiver.
 - Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

6.9 Øvrige plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.9.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Det skal være kontinuerlig samarbeid og oppfølging i avtaleperioden, uten ekstra kostnad for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver vil normalt ta initiativ til ett samarbeidsmøte annenhver måned.

Agenda for møtene vil knyttes til status på oppnåelse av Oslo kommunes strategiske målsetninger. Dette kan eksempelvis være økt andel plantebaserte varer, økologiandel, rettfærdigsertifiserte varer, dyrevelferd, transport, bærekraft, sortimentstyring i nettbutikk, matsvinn, emballering mm.

Det forventes at Leverandør stiller med relevante ressurser for møtets agenda. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.9.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl. e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.9.3 Ehandelsplattform

Dersom oppdragsgiver i avtaleperioden ønsker å gjøre avrop gjennom eget bestillingssystem, skal leverandør vederlagsfritt samarbeide for effektiv implementering. Oppdragsgiver velger selv om leverandør skal levere sortimentskatalog i EHF-format til oppdragsgivers katalogverktøy, eller om leverandør skal knytte seg til bestillingssystem gjennom ekstern nettbutikk/punch out. I tillegg skal leverandør samarbeide for effektiv fakturamatching gjennom blant annet 1:1-forhold mellom ordre og faktura.

Oppdragsgiver benytter ikke eHandel i dag, men vurderer mulighetene for innføring på sikt.

7 Retur og feilleveranser

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kreditters hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

8 Dagmulkt (standardvilkårene punkt 10.2)

Dagmulksatsene i punkt 9.2 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.3, stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulkter.

9 Pris og betaling (standardvilkårene punkt 8)

9.1 Pris (standardvilkårene punkt 8.1)

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Øvrig sortiment og nye varer skal følge samme prisdannelse som avtalesortiment, jf. pkt. 6.6.2 Priskalkyle. Eventuelle erstatningsvarer skal ha tilsvarende pris som varen som erstattes, jf. pkt. 6.6.3 Erstatningsvarer.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

9.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 8.2)

Partene kan endre kontraktsprisene i henhold til nedenstående angitte prisreguleringsklausuler.

9.2.1 Indeksregulering

Kontraktspriser kan reguleres i sin helhet (100%) i henhold til denne indeksreguleringsklausulen:

For delavtale 1 kan kontraktsprisene endres i henhold til Statistisk sentralbyrås (SSB) prisindeks for førstegangsomsetning innenlands (PIF 03675), hovedgruppenivå SITCO Matvarer, hjemme- og importmarked i alt.

Første gang justeres prisen med den prosentvise endringen mellom måned for tilbudsfrist og februar (M02) påfølgende år (2023). Deretter kan partene regulere 2 ganger årlig, basert på den

prosentvise endringen mellom februar (M02) og juli (M07). Deretter igjen mellom juli (M07) og februar (M02). Likeløpende regulering vil kunne foretas ut avtaleperioden.

Partene skal sende en anmodning om indeksregulering så snart som mulig etter tallene foreligger i SSB for siste måned som skal medregnes. For februar vil dette være fra 10.03 og for juli vil dette være fra 10.08. I anmodningen skal det medfølge utregning for prosentvis endring i indeks sammen med dokumentasjon fra SSB. I tillegg til utregning av før- og ny pris for aktuelle artikler i redigerbart Excel-format.

Anmodning om indeksregulering skal godkjennes av Oppdragsgiver, før prisendring kan tre i kraft. Oppdragsgiver vil etterstrebe å godkjenne anmodninger i løpet av to uker. Prisendringene vil ikke få tilbakevirkende kraft.

Eksempel for prisjustering:

Ved tilbudsfrist er avtaleprisen inngitt pris kr 50 kr.

Prisindeks måned 02 2023 = 111,2

Prisindeks måned 07 2023 = 117,1

Prosentvis endring i indeksen = $(117,1 - 111,2) / 111,2 = 5,4$ prosent

Endring i kr. = 50,00 kr. * 0,054 = 2,7 kr.

Justert beløp = 50,00 kr. + 2,7 kr = 52,70 kr

9.3 Fakturering (standardvilkårene punkt 8.4 flg)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Alle fakturaer skal fylles ut i henhold til listen nedenfor og sendes elektronisk til virksomhetens ELMA-nummer.

Link til ELMA-registeret: <https://anskaffelser.no/verktoy/veiledere/mottakere-i-elma>

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Referanse - ressursnummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen

- Artikkelnummer (varenummer)
- Artikkelnavn
- Merkeordning, eksempelvis merkeordning for økologi og rettferdigsertifisering
- Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
- Enhetspris per varelinje
- Antall enheter per varelinje
- Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva.-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

10 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% av omsetning ekskl. mva. til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf punkt 6.7.2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning ekskl. mva.) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

11 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

12 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.

13 Andre bestemmelser

13.1 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på Leverandørens plikter i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dette kontraktsdokumentet med bilag er signert gjennom Oppdragsgivers konkurransegjennomføringverktøy (KGV). Signerere og signaturodato fremgår av signeringssertifikat.

Utviklings- og kompetanseetaten

BILAG 1

KUNDENS KRAVSPESIFIKASJON

Kjøp av

Mat og drikke
Storkjøkkenavtaler

til Oslo kommune

Saksnummer: 22/252

Innholdsfortegnelse

1. Kravspesifikasjonens oppbygning	3
2. Beskrivelse av oppdraget	3
3. Krav	3
3.1 Krav til leverandør (Delavtale 1 og 2)	3
3.2 Krav til samarbeid om bærekraftige måltider (Delavtale 1)	4
3.3 Krav til sesongkalender (Delavtale 2)	6
3.4 Krav til netthandelsløsning (Delavtale 1 og 2)	6
3.5 Krav til produktene (Delavtale 1 og 2)	7

1. Kravspesifikasjonens oppbygning

Dette dokumentet inneholder beskrivelse av generelle krav til produktene og krav til leveransen som helhet. Krav og tjenester som fremgår av dokumentet skal ikke tilleggsfaktureres. Dette innebærer at leverandør skal ta høyde for kravene i dette dokumentet ved prising av sine produkter i konkurransen.

2. Beskrivelse av oppdraget

Rammeavtalen skal dekke behovet som defineres i Storkjøkkenavtalene for Oslo kommunes (OK) virksomheter, jf. Bilag 4 Forpliktende virksomheter.

3. Krav

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Kravtype:

Kravtype **M** må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.

Kravtype **E** er evalueringskrav. Oppdragsgiver vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene.

I tillegg fremkommer det enkelte produktspesifikke krav til produktene i pris- og produktskjema.

Manglende oppfyllelse av krav kan medføre avvisning av tilbudet. Ethvert avvik fra kravene vil ikke automatisk medføre avvisning.

Dersom det er avvik vil Oppdragsgiver vurdere hvor stor betydning avviket har for leveransen som helhet. Det vil da gjøres en konkret vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig. Jf. konkurransegrunnlagets punkt 3.9 og Bilag 3 Pris- og produktskjema, fane «Veiledning».

Kravene med tilhørende dokumentasjonskrav skal besvares av Leverandøren i Bilag 2a (delavtale 1 Kolonial) og/eller Bilag 2b (delavtale 2 frukt og grønt) med vedlegg.

3.1 Krav til leverandør (Delavtale 1 og 2)

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjon
3.1.1	Lover og forskrifter: Gjeldende norske lover og forskrifter, herunder blant annet for salg og omsetning av næringsmidler (Næringsmiddelovgivningen), skal alltid følges. Dette gjelder for alle aspekter som angår produkt og distribusjon, så som krav til hygiene,	M	

	merking, innholdsdeklarasjon, transport, sporbarhet, tilbakekalling osv.		
3.1.2	Mattilsynet: Leverandør skal være registrert som næringsmiddelvirksomhet hos Mattilsynet.	M	Ferdig utfylt Bilag 2 Løsningsbeskrivelse med evt. vedlegg. Leverandør skal dokumentere registreringen.
3.1.3	Internkontroll mat/ HACCP: Leverandør skal ha innført system for IK-MAT/HACCP.	M	
3.1.4	Forslag og initiativ fra OK, relatert til det samfunnsøkonomiske utbytte av samkjøpsavtalen, skal mottas på en imøtekommen måte fra leverandør. Forslag og initiativ som ikke fører til vesentlige økonomiske konsekvenser av betydning for leverandør skal imøtekommes med dialog og gjennomføringsvilje.	M	
3.1.5	System for håndtering av avvik: Leverandør skal ha systemer på plass for å håndtere avvik. Avvikssystemet skal håndtere både levering, leveringstid, kvalitet og kjøling (ubrukt kjølekjede). Systemet skal også håndtere avvik meldt fra bestiller.	M	Ferdig utfylt Bilag 2 Løsningsbeskrivelse [MAL] med evt. vedlegg. Leverandør skal beskrive sitt avvikssystem og hvordan dette ivaretar kravet.

3.2 Krav til samarbeid om bærekraftige måltider (Delavtale 1)

Leverandør skal bidra i arbeidet for å nå de strategiske målsettingene til OK på matområdet.

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjonskrav
3.2.1	Leverandør skal ha en konkret plan og benytte ressurser som bidrar til å øke andelen av: 1. Plantebasert kost: Leverandøren bør ha relevante og gjennomførbare tiltak som kan tilrettelegge for kjøttreduksjon og øke andel plantebasert kost i kommunens bestillinger og mattilbud.	E	Ferdig utfylt Bilag 2a Løsningsbeskrivelse med evt. vedlegg. Plan for arbeidet: Leverandøren skal vedlegge sin plan. Det skal ikke beskrives generelle systemer eller «policy», men spesifikke tiltak rettet mot

	2. Sesongbaserte råvarer: Leverandøren bør ha relevante og gjennomførbare tiltak for å bidra til å øke andelen sesongbaserte råvarer. 3. Rettferdigsertifiserte varer: Leverandøren bør ha relevante og gjennomførbare tiltak for å bidra til å øke andelen rettferdigsertifiserte produkter som bestilles fra kommunens virksomheter.		Oslo kommune i kontraktperioden som bidrar til å øke andelen plantebasert kost, sesongbaserte råvarer og rettferdigsertifiserte varer. Tiltakene skal beskrives tydelig og konkret i planen. Beskrivelsen skal ikke overstige 1000 ord. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg. Beskrivelser utover ordgrensen vil ikke bli hensyntatt i evalueringen. Ressurser: Leverandøren skal beskrive tilbudte ressursers kompetanse og hvordan de vil benyttes i kontraktgjennomføringen/ gjennomføringen av planen. Kompetansebeskrivelsen skal ikke overstige 300 ord. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg. Beskrivelser utover ordgrensen vil ikke bli hensyntatt i evalueringen.
3.2.2	Rapportering: Leverandør skal rapportere på forbruksstatistikk som lar OK følge opp relevante målsettinger. Rapporteringen skal inneholde navn på bestillende virksomhet, type kjøtt, antall kg (enhet) og pris. Rapporten skal utarbeides og oversendes til oppdragsgiver årlig eller ved forespørsel. Se også samkjøpsavtalens punkt 6.9.2.	M	

3.3 Krav til sesongkalender (Delavtale 2)

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Kommentar/ Dokumentasjonskrav
3.3.1	Leverandøren skal ha en sesongkalender som viser hvilke råvarer (både frukt og grønnsaker) som er i sesong pr. årstid. Det er forventet at sesongens produkter skal være tilgjengelige i aktuell sesong og at leverandøren tilrettelegger for bestilling av «sortene» som er i sesong.	M	Dokumentere sesongkalender (vår, sommer, høst og vinter). Kort beskrivelse (ca. 100 ord) av hvordan leverandøren vil tilrettelegge for dette i nettbutikk.

3.4 Krav til netthandelsløsning (Delavtale 1 og 2)

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjon
3.4.1	Netthandel: Leverandør skal tilby en netthandelsløsning for bestilling av varer.	M	
3.4.2	Netthandel: Netthandelen bør være brukervennlig og ha en anvendelig søkefunksjon med relevante treff og filtreringer, herunder blant annet: Avtalesortimentet bør fremkomme tydelig, slik at bestillere lett kan se hvilke produkter som tilhører avtalesortimentet. Det bør kunne være mulig å endre/ tilføre varer til ordren frem til bestillingsfristen utløper, uten ekstra kostnad for bestiller. Treffene i søkefunksjonen bør på en tydelig måte gi informasjon om opprinnelsesland, sesongprodukter for aktuell sesong, rettferdigsertifiserte varer, økologiske varer og eventuelle andre merkeordninger. Informasjon om næringsinnhold og allergener bør fremkomme på en tydelig måte.	E	Ferdig utfylt Bilag 2a/2b Løsningsbeskrivelse med evt. vedlegg. Beskrivelse av netthandel: Leverandør skal beskrive sin netthandel og hvordan dette oppfyller elementene i evalueringskravet. Beskrivelsen skal ikke overstige 500 ord. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg. Beskrivelser utover ordgrensen vil ikke bli hensyntatt i evalueringen. Tilgang og/eller innlogging: Leverandør skal gi tilgang til netthandel eller demo-versjon av denne slik at beskrivelsen av netthandelen kan verifiseres.

3.4.3	Supportfunksjon: Det skal være en supportfunksjon på telefon eller chat med menneskelige ressurser, i tilknytning til netthandel og bestillingsløsning. Denne skal minimum være tilgjengelig alle hverdager mellom kl. 09.00 – 15.00.	M	Ferdig utfylt Bilag 2 Løsningsbeskrivelse med evt. vedlegg. Leverandør skal beskrive sin supportfunksjon.
3.4.4	Merking: Bestillingsenhet (eks. Kilo/liter/stk./pakke) skal tydelig merkes. Det skal fremkomme særlig klart om et produkt/varenummer etc. er i halvpall, pall eller andre større forpakninger. Prisen skal fremkomme pr. enhet som oppgitt i prisskjema, i tillegg til forpakkingspris.	M	
3.4.5	Avvik fra bestilling: Netthandelsløsningen skal sikre at bestiller informeres dersom ønsket vare ikke er tilgjengelig. Bestiller skal informeres i god nok tid til at bestillingen eventuelt kan suppleres med erstatningsvare(r).	M	

3.5 Krav til produktene (Delavtale 1 og 2)

Det bemerkes at det er oppgitt enkelte produktspesifikke krav til produktene i DEL II Bilag 3 Pris- og produktskjema.

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjon
3.5.1	Produktkvalitet (gjelder kun delavtale 1): Enkelte varer har tilknyttet «Bør-krav» i varelinjebeskrivelsene. Disse er merket med «X» i kolonne C «Evalueringsvare produktkvalitet» i Pris- og produktskjema. Oppfyllelse av «bør-kravene» gir poeng som angitt i parentes bak hvert krav i pris- og produktskjemaets kolonne B. Eks: Sort te «Bør være økologisk (2 poeng). Bør være rettferdigsertifisert (3 poeng).» Dette produktet kan maksimalt oppnå 5 poeng: 2 poeng for å være økologisk og 3 poeng for å være rettferdigsertifisert.	E	Ferdig utfylt Bilag 3 Pris- og produktskjema og Bilag 2a Løsningsbeskrivelse med vedlegg. For produkter som har tilknyttet «bør-krav» (markert med oransje fargekode), skal det vedlegges dokumentasjon som eks. produktdatablad, skjermbilde fra leverandørens netthandel eller annen dokumentasjon som er egnet for å verifisere kravene (eks. bekreftelse fra aktuell merkeordning om at varen er sertifisert).

	For nærmere informasjon om evaluering av kriteriet «Produktkvalitet», se konkurransegrunnlagets punkt 5.2.4.		Beskrivelser og dokumentasjon av varenes egenskaper skal være tilstrekkelig slik at varene kan vurderes opp mot kravene.
3.5.2	Minste bestillingsenhet: 1/2 pall eller pall aksepteres ikke som minste bestillingsenhet.	M	Ferdig utfylt Bilag 3 Pris- og produktskjema, kolonne J.
3.5.3	Merkeordning, jf. kontraktens ordlyd i Samkjøpsavtalen pkt. 6.7.4: Enkelte varer har tilknyttet «Skal-krav» i varelinjebeskrivelsen. Disse er markert med grønn fargekode i Bilag 3 Pris- og produktskjema. For varer med merkeordning oppgitt i pris- og produktskjema, skal tilbyder tilby produkt til samme eller tilsvarende oppgitt merkeordning.	M	Ferdig utfylt Bilag 3 Pris- og produktskjema og Bilag 2 Løsningsbeskrivelse med vedlegg. For produkter som har tilknyttet «skal-krav» (markert med grønn fargekode), skal det vedlegges dokumentasjon som eks. produktdatablad, skjermbilde fra leverandørens netthandel eller annen dokumentasjon som er egnet for å verifisere kravene (eks. bekreftelse fra aktuell merkeordning om at varen er sertifisert).
3.5.4	Kvalitet på vare: Med mindre annet er avtalt særskilt, skal alle produkter være av førsteklasses kvalitet, førstesortering, feilfri og ikke utsatt for skade.	M	
3.5.5	Holdbarhet: Med mindre annet er avtalt særskilt, skal varene ha garantert holdbarhetsdato, med dette menes det at varen skal ha minst 1/3 av total holdbarhet ved leveringstidspunkt.	M	
3.5.6	Matsvinn: Som et virkemiddel i Oppdragsgivers målsetning om å redusere matsvinn kan Leverandør tilby varer som ikke oppfyller minimumskrav, til redusert pris. Dette gjelder varer med kort holdbarhet, som har passert utløpsdato, er feilmerket, har feil emballasje eller som har kosmetiske feil avvikende vekt/størrelse og lignende. Ved slike tilfeller skal det klart komme frem hvorfor varen tilbys til redusert pris.	M	

3.5.7	Emballasje: Leverandøren skal til enhver tid sikre at brukeren har nødvendig og korrekt informasjon for kildesortering av emballasjen til produktene som leveres på denne avtalen. Enten ved at emballasjen er tydelig og korrekt merket med hvordan den skal kildesorteres og/eller ved å lage lett tilgjengelig informasjon om hvordan emballasjen kildesorteres som gis til nøkkelpersoner ved de enkelte leveringspunktene.	M	
3.5.8	Leveringsemballasje: Leveringsemballasje (for eksempel transportemballasje, pakkekasser, etc.) for produktgruppene som er omfattet av avtalen skal inngå i et ombrukssystem. Alternativt skal leveringsemballasjen kunne materialgjenvinnes, og leverandør må sikre at emballasjen faktisk blir gjenvunnet.	M	

Utviklings- og kompetanseetaten

BILAG 2a

LØSNINGSBESKRIVELSE

Delavtale 1: Kolonial

Kjøp av

Mat og drikke
Storkjøkkenavtaler

til Oslo kommune

Saksnummer: 22/252

Innholdsfortegnelse

Leverandørens løsningsbeskrivelse for delavtale 1 Kolonial	3
3.1 Krav til leverandør	3
3.2 Krav til samarbeid om bærekraftige måltider	Feil! Bokmerke er ikke definert.
3.4 Krav til netthandelsløsning.....	4
3.5 Krav til produktene	5

Leverandørens løsningsbeskrivelse for delavtale 1 Kolonial

Leverandør skal i dette dokumentet beskrive sin løsning opp mot kravene i Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. Det er knyttet dokumentasjonskrav til både minimumskrav og evalueringskrav. Det er anledning til å besvare med vedlegg til Bilag 2a. Ved evt. bruk av vedlegg må det klart fremgå av dette bilaget hvilket vedlegg som svarer ut kravet.

Merk at det også er tilknyttet dokumentasjonskrav til flere produkter i pris- og produktskjema. Disse skal svares ut ved ferdig utfylt Bilag 3 pris- og produktskjema, samt med vedlegg til dette.

3.1 Krav til leverandør

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjon
3.1.2	Mattilsynet: Leverandør skal være registrert som næringsmiddelvirksomhet hos Mattilsynet.	M	Leverandør skal dokumentere registreringen.
Leverandørs dokumentasjon: Vedlegg: 7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 pkt 3.1.2 ASKO ØST			
3.1.5	System for håndtering av avvik: Leverandør skal ha systemer på plass for å håndtere avvik. Avvikssystemet skal håndtere både levering, leveringstid, kvalitet og kjøling (ubrutt kjølekjede). Systemet skal også håndtere avvik meldt fra bestiller.	M	Leverandør skal beskrive sitt avvikssystem og hvordan dette ivaretar kravet.
Leverandørs dokumentasjon: Vedlegg 7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 pkt 3.1.5 ASKO ØST			

Leverandør skal bidra i arbeidet for å nå de strategiske målsettingene til OK på matområdet.

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjonskrav
3.2.1	Leverandør skal ha en konkret plan og benytte ressurser som bidrar til å øke andelen av: 1. Plantebasert kost: Leverandøren bør ha relevante og gjennomførbare tiltak som kan tilrettelegge for kjøttreduksjon og øke andel plantebasert kost i kommunens bestillinger og mattilbud. 2. Sesongbaserte råvarer: Leverandøren bør ha relevante og gjennomførbare tiltak for å bidra til å øke andelen sesongbaserte råvarer.	E	Plan for arbeidet: Leverandøren skal vedlegge sin plan. Det skal ikke beskrives generelle systemer eller «policy», men spesifikke tiltak rettet mot Oslo kommune i kontraktsperioden som bidrar til å øke andelen plantebasert kost, sesongbaserte råvarer og rettferdigsertifiserte varer. Tiltakene skal beskrives tydelig og konkret i planen. Beskrivelsen skal ikke overstige 1000 ord. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg. Beskrivelser utover ordgrensen vil ikke bli hensyntatt i evalueringen. Ressurser: Leverandøren skal beskrive tilbudte ressursers kompetanse og

	Rettferdigsertifiserte varer: Leverandøren bør ha relevante og gjennomførbare tiltak for å bidra til å øke andelen rettferdigsertifiserte produkter som bestilles fra kommunens virksomheter.		hvordan de vil benyttes i kontraktgjennomføringen/ gjennomføringen av planen. Kompetansebeskrivelsen skal ikke overstige 300 ord. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg. Beskrivelser utover ordgrensen vil ikke bli hensyntatt i evalueringen.
Leverandørens dokumentasjon: Vedlegg: 7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 pkt 3.2.1 Krav til samarbeid om bærekraftige måltider Vedlegg: 7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 pkt 3.2.1 Ressurser Bærekraft			

3.4 Krav til netthandelsløsning

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjon
3.4.2	Netthandel: Netthandelen bør være brukervennlig og ha en anvendelig søkefunksjon med relevante treff og filtreringer, herunder blant annet: Avtalesortimentet bør fremkomme tydelig, slik at bestillere lett kan se hvilke produkter som tilhører avtalesortimentet. Det bør kunne være mulig å endre/ tilføre varer til ordren frem til bestillingsfristen utløper, uten ekstra kostnad for bestiller. Treffene i søkefunksjonen bør på en tydelig måte gi informasjon om opprinnelsesland, sesongprodukter for aktuell sesong, rettferdigsertifiserte varer, økologiske varer og eventuelle andre merkeordninger. Informasjon om næringsinnhold og allergener bør fremkomme på en tydelig måte.	E	Beskrivelse av netthandel: Leverandør skal beskrive sin netthandel og hvordan dette oppfyller elementene i evalueringskravet. Beskrivelsen skal ikke overstige 500 ord. Illustrasjoner kan innsettes i tillegg. Beskrivelser utover ordgrensen vil ikke bli hensyntatt i evalueringen. Tilgang og/eller innlogging: Leverandør skal gi tilgang til netthandel eller demo-versjon av denne slik at beskrivelsen av netthandelen kan verifiseres.
Leverandørens dokumentasjon: Vedlegg: 7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 pkt 3.4.2 ASKO ØST Brukerveiledning Nettbutikk: https://askoservering.no/ Brukernavn: asko@altiboxmail.no Passord: Innlogg123			
3.4.3	Supportfunksjon: Det skal være en supportfunksjon på telefon eller chat med menneskelige ressurser, i tilknytning til netthandel og bestillingsløsning. Denne skal minimum være tilgjengelig alle hverdager mellom kl. 09.00 – 15.00.	M	Leverandør skal beskrive sin supportfunksjon.
Leverandørens dokumentasjon: Kundeservice er tilgjengelig på telefon (tlf 64950000) fra 07-20 alle virkedager. I tillegg har vi chatfunksjonen i askoservering.no som er bemannet fra kl 08-16 alle virkedager.			

ASKO kundeservice håndterer alle typer henvendelser, svarer på spørsmål og formidler kontakt mellom kunde og korrekt saksbehandler innenfor fagområdet. Vi har mange erfarne kundebehandlere, som har god kompetanse og kunnskap om ASKO sine varer og tjenester. Vårt mål er å yte best mulig service for at våre kunder skal bli fornøyd! Kundeservice hjelper til med spørsmål om:

- • Bestilling
- • Sortiment
- • Levering
- • Faktura
- • Reklamasjon
- • Retur
- • Tilbaketrekking
- • Kildesortering
- • Kontaktinformasjon

ASKO har SuperOffice som CRM system. Her blir alle henvendelser og reklamasjoner fra kunden registrert. Alle kundekonsulenter kan enkelt sette seg inn i saken og hjelpe kunden raskt og effektivt. Dette effektiviserer samarbeidet og sikrer at avtaler blir overholdt. Her loggføres alle hendelser på kundenivå. Når en sak kommer til Kundeservice enten på telefon, epost eller via avvik/reklamasjons siden i askoservering.no så er de ansvarlig for å sjekke opp saken internt i ASKO og svare kunden. Vi sikrer med dette at kunden ikke blir sendt rundt i systemet til ulike avdelinger. Dette sikrer også at kunden får raskt svar og behandling. Saken blir loggført med både avvik og løsning.

3.5 Krav til produktene

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E	Dokumentasjon
3.5.1	Produktkvalitet: Enkelte varer har tilknyttet «Bør-krav» i varelinjebeskrivelsene. Disse er merket med «X» i kolonne C «Evalueringsvare produktkvalitet» i Pris- og produktskjema. Oppfyllelse av «bør-kravene» gir poeng som angitt i parentes bak hvert krav i pris- og produktskjemaets kolonne B. Eks: Sort te «Bør være økologisk (2 poeng). Bør være rettfærdigsertifisert (3 poeng).» Dette produktet kan maksimalt oppnå 5 poeng: 2 poeng for å være økologisk og 3 poeng for å være rettfærdigsertifisert. For nærmere informasjon om evaluering av kriteriet «Produktkvalitet», se konkurransegrunnlagets punkt 5.2.4.	E	For produkter som har tilknyttet «bør-krav» (markert med oransje fargekode), skal det vedlegges dokumentasjon som eks. produktdatablad, skjermbilde fra leverandørens netthandel eller annen dokumentasjon som er egnet for å verifisere kravene (eks. bekreftelse fra aktuell merkeordning om at varen er sertifisert). Beskrivelser og dokumentasjon av varenes egenskaper skal

			være tilstrekkelig slik at varene kan vurderes opp mot kravene.
Leverandørens dokumentasjon: Vedlegg: 7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 pkt 3.5.1 ASKO ØST Merkeordninger			
3.5.3	Merkeordning jf. kontraktens ordlyd i Samkjøpsavtalen pkt. 6.7.4: Enkelte varer har tilknyttet «Skal-krav» i varelinjebeskrivelsen. Disse er markert med grønn fargekode i Bilag 3 Pris- og produktskjema. For varer med merkeordning oppgitt i pris- og produktskjema, skal tilbyder tilby produkt til samme eller tilsvarende oppgitt merkeordning.	M	For produkter som har tilknyttet «skal-krav» (markert med grønn fargekode), skal det vedlegges dokumentasjon som eks. produktatablad, skjermbilde fra leverandørens netthandel eller annen dokumentasjon som er egnet for å verifisere kravene (eks. bekreftelse fra aktuell merkeordning om at varen er sertifisert).
Leverandørens dokumentasjon: Vedlegg : 7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 pkt 3.5.3 ASKO ØST Økologisk			



GODKJENNINGSBEVIS

Navn: ASKO ØST AS
Adresse: Postboks 164, 1541 VESTBY
Bedriftsnummer: 985621780
Type virksomhet: Næringsmidler - frittstående lager

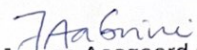
Godkjenningen gjelder: Askø Øst AS - EFTA-nr. 2111

Godkjenninger:
Frittstående kjøle- og fryselager for fiskerivarer og muslinger
Frittstående kjøle- og fryselager for melk og melkeprodukter
Frittstående kjøle- og fryselager for kjøtt

Gyldig fra:
03.05.2017
03.05.2017
03.05.2017

Mattilsynet, Avdeling Østfold og Follo, har gitt godkjenning med hjemmel i 853/2004 Art 4 Registrering og godkjenning av virksomheter.

Dato: 15.05.2017
Vår referanse: 2017/097712


Jorunn Aasgaard Grini
seksjonssjef

Avvikshåndtering

Rutinen gjelder for avvikstyper som transportskadet vare, feilplukk/manko, holdbarhetsavvik, feillevert og feilbestilt vare og feil i faktura. Reklamasjonsfrist er innen utløpet av første påfølgende virkedag etter at varen er mottatt. Kundeservice er kontaktpunktet for kunden på alle typer avvik. ASKO har CRM systemet SuperOffice. Her loggføres alle hendelser på kundenivå. Når en sak kommer til Kundeservice enten på telefon, mail eller via avvik/reklamasjons siden i askoservering.no, så er de ansvarlig for å sjekke opp saken internt i ASKO og svare kunden.. Vi sikrer med dette at kunden ikke blir sendt rundt i systemet til ulike avdelinger. Dette sikrer også at kunden får raskt svar og behandling. Kunden mottar en automatisk bekreftelse på e-post med saksnummer om at saken er mottatt. Saken blir loggført med både avvik og løsning. Der som saken ikke lar seg løse innen fristen, skal kunden bli informert via e-post om videre saksgang. Kreditering av reklamasjon uten fysisk vareretur skjer når reklamasjonen er godkjent hos ASKO. For reklamasjoner med fysisk vareretur vil kreditering skje når varen er ankommet og godkjent hos ASKO.

Ved feil/mangler på innvendig emballasje eller produkt, som ikke påvises før ytteremballasje åpnes, vil reklamasjonstiden være utvidet til å gjelde innenfor produktets holdbarhet hvis produktet er lagret i rett temperatur og omgivelser. Reklamasjonen varsles som beskrevet i forrige avsnitt.

Rutiner for avvik på ikke leverte/leverte varer:

KUNDE

Kunde ringer inn og informerer om et avvik i sin ordre.

KUNDESERVICE

Kundeservice (KS) avdekker kundens behov i forhold til når varen skal ankomme kunde.

1. Legg den inn som en avviksordre på neste faste avgang om dette er i orden for kunden. Systemrutinene for dette er den samme som benyttes i dag for tilleggsordre (TO).
2. En avviksordre skal kun brukes ved feil generert av ASKO, kunden skal ikke belastes med gebyr.
3. Har kunden gjort feil (glemt å bestille, bestilt for sent, for lite osv.) kan kunden benytte seg av ekspress, ekstral levering, henteordre eller Storcash.
4. Ekspress- og ekstral leveranse skal belastes kunden med gebyr.

KUNDESERVICE

Om kunden må ha varen før neste faste levering må KS finne en annen leveringsmåte for varen, men ordren skal uansett alltid legges inn som avviksordre.

1. Hvis det er ok for kunden å få levert varen om en dag eller to så kontakter KS Transportkontoret og ber de finne en rute som passer og åpner en avgang der for kunden. Avviksordren legges da på denne avgangen.
2. Om kunden må ha varen samme dag eller tidlig neste dag så må KS først sjekke med Transportkontoret om det er mulig å få varen med på en bil samme dag, evt. om de kan sette opp en ekstra bil. Om dette ikke er mulig må KS bestille en egen budbil til avviksordren.
3. Alle avviksordre skal legges inn som avviksordre selv om de leveres med budbil, blir hentet eller går som vanlig ordre.

KUNDESERVICE

Det skal ALLTID logges aktiviteten i SuperOffice i forbindelse med avvikshåndteringen som er gjort.

Bruk aktivitetstype "avviksordre" og noter hva som er avtalt med kunde

Leveringsforsinkelser. Dersom det er oppstått leveringsforsinkelser så skal dette varsles kunden på sms eller mail. Kunden skal informeres så raskt som mulig med angivelse av nytt leveringstidspunkt.

Temperaturavvik. For temperaturavvik på varer levert av ASKO gjelder egne rutiner. Det er ASKO sitt ansvar å levere varer med avtalt temperatur, som er: Kjøll: 0 til +4 grader Frys: -18 grader eller kaldere. Sjåføren skal registrere bilens kjøle- og frysetemperatur ved lossetidspunkt i feltet for temperatur på håndterminal. Temperaturene fremkommer da på leveringsrapporten i ASKO Servering. Varemottaker er ansvarlig for å måle temperatur i varelasset. Dette skal skje om bord i bilen, før lossing starter. Temperaturen skal måles med et kalibrert innstikktermometer. Kalibreringsdato skal

ikke være eldre enn 12 måneder. ASKO sjåfør skal registrere temperaturen. Temperaturloggen fremkommer på Leveringsrapporten. Klokkeslett for temperaturmålingen skal registreres. Kjøle- og frysevarer som ikke holder riktig temperatur ved varemottaket kan avvises av kunde. ASKO vil da etterlevere varene utenom de avtalte leveringsdagene.

ASKO har valgt å sertifiseres etter ISO22000 og BRC for å sikre og dokumentere at kvalitet og mattrygghet har fokus i hele organisasjonen. Ledelsessystemet baseres på kravene i disse sertifiseringene og omhandler bl.a

- HACCP
- Risikoreduserende tiltak
- Avvik og avviksbehandling
- Interne revisjoner
- Kvalitetsbarometere med månedlig oppfølging

For å sikre etterlevelse og oppfølging i hele organisasjonen er det dedikerte kvalitetsledere i hvert enkelt ASKO selskap som har dette som oppgave.

ASKO fører statistikk gjennom hele varestrømmen. Vi er behjelpelig med rapporter på kjede/profil/kundenivå for å tallfeste eventuelle avvik.

3.2 Krav til samarbeid om bærekraftige måltider

1. Plantebasert kost

Norgesgruppen kategori og innkjøp har store planer for kategoriområdet plantebasert kjøtterstatning. I disse planene ligger det også plan for videreutvikling av plantebasert meieri. Totalt i dagens portefølje som tilgjengeliggjøres fra ASKO som grossist er det i dag et bredt utvalg varer som treffer på definisjonen kjøtterstatning.

Kort oppsummert har vi produkter fra:

- Orkla med varemerket Naturli*
- Unilever med varemerket The Vegetarian Butther
- Nestle med varemerket Hälsans Kök
- Unil med varemerket Oumph og Beyond Burger
- Haugen Gruppen med varemerket Nowish og Salamon
- Findus med konseptet Green Cuisine
- Trade And Distribution med varemerket Quorn

Norgesgruppen og ASKO ØST vil sammen med våre leverandører gjennomføre kurs og kompetanseheving av plantebaserte og rettferdigsertifiserte produkter for Oslo Kommune. Vi vil benytte Kit-akademiets lokaler på Kalbakken. Her er det eget auditorium for foredrag og møterom hvor workshops vil gjennomføres. Når det arrangeres matkurs vil dette holdes på prøvekjøkkenet som inneholder kokketeater med auditorie-fasiliteter, samt 4 kjøkkenmoduler som er fullt utstyrt.





For å hjelpe til med å nå Oslo kommune sine målsetninger om redusert kjøttbruk uten at det går på bekostning av næringsverdi (protein), så vil ASKO ØST i samarbeid med Norrek gjennomføre matkurs med hovedvekt på belgvekster. Det vil være fokus på sortiment, smaskkombinasjoner, bruksområder og innovasjon. Der hvor det foretrekkes å bruke kjøtterstatning som hovedingrediens vil vi i samarbeid med foretrukne leverandør(er) gjennomføre produktinformasjon i plenum, kursdeltakere vil delta i produksjonen av lunsjmeny (middagsmeny) som leverandør anser som tilrettelagt for kommunens brukere. Oppskriftskompndiet vil være en del av kurspakken.

Sesongbaserte råvarer:

Med sesongbaserte råvarer antar jeg at oppdragsgiver i først rekke baserer seg på ferske produkter. (f.eks norske grønnsaker) ASKO ØST har, bortsett fra kjøtt (hvor kjøttbruken skal reduseres), ingen typiske sesongprodukter da det aller meste er helårsprodukter i frossen, tørket eller hermetisert

tilstand. Vi ønsker å samarbeide med innehaver av rammeavtalen for fersk frukt og grønt, så vi kan tilrettelegge for økt kompetanse i bruk av sesongbaserte råvarer. Vi vil da benytte produkter fra vårt sortiment og komplementere dette med sesongens råvarer. Oppskriftskompndiet vil være en del av kurset.

2. Rettferdigsertifiserte varer.

NG/ ASKO har et stort utvalg av rettferdigsertifiserte produkter. Vi tilbyr eksempelvis både Fair Trade og Rainforest Alliance sertifisert kaffe, kakao, sjokolade og te. Vi vil gjerne trekke frem Joh. Kaffe (Evergood, Ali, Farmers og coffee of the world) som nå har sertifisert kaffe i våre standard brands. I tillegg tilbyr vi First Price te som er fairtrade sertifisert. I dialog med Oslo kommune og i henhold til deres ønsker og målsetninger kan vi tilby et svært bredt sortiment.

I byrådserklæringen ønsker man "vise solidaritet med folk som produserer varer og tjenester for oss andre steder i verden". Et viktig element for å sikre etterlevelse av dette er økt kunnskap og forståelse av hvorfor dette er viktig. Vi tilbyr derfor et team med høy kompetanse rundt bærekraft og menneskerettigheter og tilbyr:

- Statusmøter der bærekraft og utfordringer blir gjennomgått. Sentralt ligger aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og oppfølging av tiltak
- Kurs og foredrag til innkjøpere eller kommunens ansatte etter ønske.
- Sporbarhet for økt innsikt i produksjonsprosessene og globale verdikjeder.
- Omvisning og produktinformasjon om kaffe i Norges mest miljøvennlige kaffehus.

Ressurser for bærekraft

Signe Bunkholt Sæter, bærekraftsdirektør NorgesGruppen
Økonom og journalist fra Handelshøyskolen BI, 2005

Relevant tidligere arbeidserfaring:

- Journalist i Dagens Næringsliv
- Kommunikasjonsrådgiver med ansvar for bærekraftsområder i Finansdepartementet
- Eier og partner i PURE CSR, konsultentselskap med strategisk bærekraftsrådgivning for næringslivet

MATSVINN, PLAST OG ØKOLOGI

- Ansvarlig for konsernets bærekraftstrategi og spesielt ansvar for selskapets mål om Klimanøytral 2030, herunder Matsvinn – målet
- Tidligere styremedlem i Matvett
- Jobber strategisk og operativt med ulike løsninger for redusert matsvinn og pådriver for mer sirkulære emballaseløsninger
- Også før NorgesGruppen jobbet med redusert matsvinn for flere ulike aktører i bransjen
- Pådriver og leder av NorgesGruppens bærekraftsfond, som skal akselerere gode løsninger særlig innen grønnere produksjon og produkter
- Tidligere daglig leder i Grofondet, eid av NorgesGruppen, Bama og Gartnerhallen.

Halvard Hauer, Miljøsjeef NorgesGruppen

Siviløkonom fra NHH, Bachelor of Earth Science, Economics og Business & Administration fra Pacific Lutheran University (USA)

MASTVINN

- Ansvarlig for arbeidet med reduksjon av matsvinn i NorgesGruppen
- Delaktig i oppstarten av bransjesamarbeidet Matvett – medlem av Matvetts faglige gruppe
- Prosjektansvarlig for oppstartsarbeidet med Matsentralen i Oslo - styremedlem i Matsentralen Oslo og tidligere også i Matsentralen Norge

PLAST

- Mangeårig erfaring med arbeid med sirkulær plast i NorgesGruppen
- Tidligere styremedlem i Plastretur (Grønt Punkt)

Pådriver for etableringen av Handelens Miljøfond - styremedlem (tidligere nestleder i styret) i Handelens Miljøfond

Bjart Thorkil Pedersen, Fagsjef bærekraftig handel NorgesGruppen

Bachelor logistikk, ledelse og bedriftsøkonomi fra universitetet i Bergen, Master of science, logistics and supply chain management fra Cranfield School of Management

Styremedlem Etisk Handel Norge

11 års erfaring med miljø og menneskerettighetsarbeid.

Ressurspersonene vil bli benyttet til:

- Statusmøter der bærekraft og utfordringer blir gjennomgått. Sentralt ligger aktsomhetsvurderinger i henhold til åpenhetsloven og oppfølging av tiltak
- Kurs og foredrag til innkjøpere eller kommunens ansatte etter ønske.
- Sporbarhet for økt innsikt i produksjonsprosessene og globale verdikjeder.

askoservering.no

askoservering.no er en intuitiv og er svært enkel å bruke. Den har brukergrensesnitt som er tilpasset pc, smarttelefon og nettbrett.

Pålogg: Hvert kundennummer settes opp med administrator, som kan legge til og slette brukere. For å ha en størst mulig sikkerhet vil hver bruker benytte egen epostadresse og selvlaget passord for pålogg.

Chatfunksjon: askoservering.no har chatfunksjon bemannet i tidsrommet 8-16. Funksjonen (nederst i venstre hjørnet) er tilgjengelig uansett hvor en står i netthandelen.

Startside:

Meny

ASKO
SERVERING

Søk i din varebok

Test
Testnummer Antbud ASKO Ø...

Test

VaresøkBestillingHandlelisteLokalmatInspirasjonKampanjeMin side

Bli med Kundebegjeistring by Katarina i oktober!

Bli med på Kundebegjeistring by Katarina på KIT-akademiet 18. oktober | Klokken 11-15





Chat med kundeservice

Til informasjon

Viktig informasjon - Varer fra Q-meieriene i uke 38 og 39

Q-meieriene legger over større deler av produksjonen fra gammelt til nytt meieri. Dette medfører en periode med redusert produksjon hos Q-meieriene. Vennligst se vedlegg for mer informasjon.

Last ned vedlegg

Aktuelt

Nordnorsk Størstholdningsmesse Bodø 15. september 2022



Husk å melde deg på messa!

Les hele artikkelen

Søk midler fra Stiftelsen for rekruttering til restaurant- og matfag

Sjekk ut disse gode tilbudene i september!



Pizzamel 2kg Regal

kr 117,00

kr 29,25 pr. pos

4 pos à 2kg

Kjøp



Kyllingfilet Fryst Prior

kr 879,04

kr 879,04 pr. krt

1 krt à 5kg

Kjøp



Zoegas Kaffe Mollbergs 24X225g

kr 987,53

kr 987,53 pr. krt

1 krt à 5,4kg

Kjøp



Steambuns Svarte 40g 10stk Happy Buddha

kr 533,80

kr 53,38 pr. pos

10 pos à 400g

Kjøp



Tikka Masala Saus 2,2L Patak's

kr 528,30

kr 264,15 pr. kn

2 kn à 2,2l

Kjøp

SMAKmagasinet



SMAKmagasinet

Et nyhetsbrev til smaksinteresserte

Abonner | smakmagasinet.no | Kontakt oss

Fordele med en digital meny

Flere restauranter har de siste månedene sett fordelene ved å ha digitale menyer. Det er blant annet smidighet, effektivitet og færre apper for menyoppsett og tryk. Det betyr også mindre papir og mindre miljøbelastning for gjestene. Fordele stopper midlertidig like der.

Les mer om fordelene



Chat med oss

Bestilling: En bestilling kan påbegynnes ved å søke opp produkt med varenummer eller tekst i «**søk i din varebok**», i **handlelisten** eller på forside ved å trykke **Kjøp**. En handlekurv opprettes på høyre side hvor førstkomende leveringsdato kommer opp.

Søke med varenummer

2812105

 **Hvetemel Siktet 25kg Møller...**
Norgesmøllene AS
Varenr 2812105

Lagerført

kr 371,86

Kjøp

Vis alle treff for «2812105»

Søke med tekst

hamburger

Trykk «Kjøp»

	Hamburger Beef 54X120g Orkla Foods Norge AS Varenr 4967626	Lagerført	kr 1 598,19	Kjøp
	Hamburger Rå Standard 160... Jæder Ådne Espeland Varenr 4141412	Lagerført	kr 874,10	Kjøp
	Hamburger Beef 70X100g Orkla Foods Norge AS Varenr 2874691	Lagerført	kr 1 587,14	Kjøp
	Hamburgerbrød Chicago 90... Lantmännen Unibake Norge AS Varenr 4517488	Lagerført	kr 226,31	Kjøp
	Hamburgerbrød Brïoché Sty... Lantmännen Unibake Norge AS Varenr 5999610	Lagerført	kr 333,71	Kjøp

Vis alle treff for «hamburger»

Legger seg i handlekurv

Handlekurv

Test
Testnummer Anbud ASKO Ø...

Min bestilling tor...
Torsdag 15...

Hvetemel Siktet 25kg Møllere
Norgesmøllene AS
2812105
kr 371,86

Søk i din varebok

Velg arkfanen



Varesøk

Bestilling

Handleliste

Lokalmat

Inspirasjon

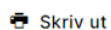
Kampanje

Min side

Viktig informasjon - Varer fra Q-meieriene i uke 38 og 39

Q-meieriene legger over større deler av produksjonen fra gammelt til nytt meieri. Dette medfører en periode med redusert produksjon hos Q-meieriene. Vennligst se vedlegg for mer informasjon.

[Last ned vedlegg](#)



Skriv ut

Min Handleliste

11 ... ▾

A. syltetøy

1 ... >

B. Drikke

1 ... >

C. Hermetikk

0 ... >

D. Fryste kaker

1 ... >

E. pålegg

1 ... >

Fryse

1 ... >

TEST

1 ... >

tørrvarelager

1 ... >

[Ny varegruppe](#)

Fryselager

2 ... >

Kjølelager

3 ... >

Test

259 ... >

Tørrvarelager

0 ... >

Opprett ny handleliste

Handlelister

Søk i valgt handleliste



Sorter på:

Varenavn ▾

0 / 11 valgt

< 1 >

Vis: 25 50 100

A. syltetøy

Jordbærsyltetøy 6kg Eldorado

Unil AS D
Varenr 446344



Kjedevarebok

Orderrabatt

1 sp á 6kg

Pakningsstørrelse

kr 184,72

kr 184,72 pr sp



Kjøp

B. Drikke

Eplejuice 10L Bib Q

Q-Meieriene AS
Varenr 2474856



Kjedevarebok

Orderrabatt

1 krt á 10l

Pakningsstørrelse

kr 231,28

kr 231,28 pr krt



Kjøp

D. Fryste kaker

Muffins Blåbær Glutenfri/Laktosefri 80g

Kristiania Gourmet AS
Varenr 4169017



Kjedevarebok

Orderrabatt

1 krt á 24stk

Pakningsstørrelse

kr 312,37

kr 312,37 pr krt



Kjøp

Avtaleprodukter: Markert med «Kjede varebok». «Sorter på varebok» viser avtaleproduktene først i bestillingsbildet

Søk i din varebok

Q

Varesøk

Bestilling

Handleliste

Lokalmat

Inspirasjon

Kampanje

Min side

Viktig informasjon - Varer fra Q-meieriene i uke 38 og 39

Q-meieriene legger over større deler av produksjonen fra gammelt til nytt meieri. Dette medfører en periode med redusert produksjon hos Q-meieriene. Vennligst se vedlegg for mer informasjon.

[Last ned vedlegg](#)

Tilpass søket

[Nullstill filter](#)

☐ Kampanje

☐ Nyhet

☐ Ofte kjøpt

☐ Lokalmat

> Kategorier

> Leverandør589

> Merkeordninger40

> Allergener - fri for14

> Sortimentkode10

> Avansert4

Mer enn 10 000 treff

Sortert på:

Varebok



Salt Fint Suprasel

1 sek á 25kg

Mariager Salt Specialties A/S

Varenr:847772 10

Lagerført

kr 94,21

kr 3,77 / kg

kr 94,21 / sek

Kjøp

Kjede varebok

Ordrerabatt



Hvetemel Siktet 25kg Møllerens

1 sek á 25kg

Norgesmøllene AS

Varenr:2812105 10

Lagerført

kr 371,86

kr 14,87 / kg

kr 371,86 / sek

- 1 +

Kjede varebok

Ordrerabatt



Tork Håndtørk Xpress Myk Multifold H2 13

21 bnt á 136stk

Essity Norway AS Storhusholdning

Varenr:5752175 10

Lagerført

kr 601,23

kr 0,21 / stk

kr 28,63 / bnt

Kjøp

Kjede varebok

Ordrerabatt

Bestillinger/ordre: Ligger under arkfanen «Bestilling».

Påbegynt: Ordre som er startet, men ikke sendt. Lagres etter hvert nytt produkt som legges i handlekurven.

Varer levert av ASKO

Forhåndsordre

Trykk link for å fortsette
på påbegynt handlekurv.

▼ Påbegynte handlekurver

Navn	Leveringsdato	Status	Endringsfrist	Størrelse
Min bestilling torsdag 15	15.09.2022	Opprettet	14.09.2022 kl. 05:30	1 vare (1)

Sendte bestillinger

> ⌚ Ordrehistorikk

Andre opplysninger

> Ordrebetingelser

> Sortimentkoder

Sendt: Ordre som er sendt kan åpnes og korrigeres, korrigeringsfrist kan utføres frem til bestillingsfristen.

Varer levert av ASKO

Forhåndsordre

Påbegynte handlekurver

Sendte bestilling

Trykk link for å korrigere ordre.

Navn	Bestiller	Ordrenr	Leveringsdato	Status	Endringsfrist	Størrelse
Min bestilling torsdag 15		4779053	22.09.2022	Mottaksbekreftelse	21.09.2022 05:30	2 varer (136)
Min bestilling tirsdag 13		4769918	13.09.2022	Ordrebekreftelse	12.09.2022 05:30	31 varer (173)

Bestilling #37255800

1. Bestilling sendt til ASKO
2. Bestilling mottatt hos ASKO
3. Bestillingen er bekreftet av ASKO
4. Varer på vei ut fra ASKO
5. Bestillingen er levert

Leveres av ASKO

Leveringsdato Torsdag 22. sep.

 Pølsestenger 2.5kg Gilde Normale 3x 0 Varer 4687828	1 stk x 2.5kg Pakningsstørrelse	kr	Transitt	Exter (d-pak) Antall bestilt
 Svin Nakkekotelett U/Ben 12... Normale 3x 0 Varer 4792370	1 pk x 2.5kg Pakningsstørrelse	kr	Transitt	Exter (d-pak) Antall bestilt

Din bestilling

Status: Mottaksbekreftelse

Leveringsdato: 22.09.2022

Endringsfrist: 21.09.2022 (05:30)

Fakturareferanse:

Antall varelinjer: 2

Antall kolli: 136

BestillingsID: 37255800

Ordrenummer: 4779053

[Last ned PDF](#) [Last ned CSV](#)

Deltum 2 leverer kr 50 939,30

Småordstøtte kr 0,00

Totalsum kr 50 939,30

Rediger Bestilling

Trykk rediger bestilling, endre/tilfør varer, send korrigerings

Produktinformasjon: Ved å søke opp produkt, og trykke på varenavnet vil disse opplysningene bli tilgjengelige:

Smør Smakskraftig Økologisk Røros

Rørsmeieriet AS



Rørs smør er kjernet av fløt som langtidssyrnes til rømme som så kjøres i ei kjelelejerne. Økologisk Rørs smør har lavt vanninnhold noe som fremkommer i smaken. Salt 2%

Lagerført

kr 322,50

Kjøp

kr 322,50 / Bestillingsenhet
 kr 161,25 / kg
 kr 322,50 / SP
 1 SP à 2KG

Varenr: 1289917
 Sort: 10
 Produksjonsland: Norge 🇳🇴 ⓘ
 Opphavssted: Norge ⓘ

Pris
Varenummer
Produksjonsland og opphavssted
Avtaleprodukt

I kjedevarebok

Lokalmat

Økologisk

Produktinfo
Næringsinnhold
Merkeordninger

Produktinfo
Næringsinnhold,
ingredienser og allergener
Merkeordninger

Generell info
Produktinfo
Næringsinnhold
Merkeordninger

Antall på pall: 192 d-pak

Nettovekt: 2,09 kg

Holdbarhet: 30 dager

Oppbevaring: max 4 °C kjølevare

GTIN D-pak: 7090006470092

GTIN F-pak: 7090006470092

Næringsinnhold per 100g/ml	
Energi	773 kcal / 3234 kJ
Fett	85 g
- mettede	56,6 g
Karbohydrater	1 g
- sukkerarter	1 g
Protein	1 g
Salt	2,3 g

Ingen vitaminer eller mineraler oppgitt for vare

Ingen ingredienser oppgitt for vare

Informasjonen er levert av leverandør og produsent. Vi tar forbehold om avvik. Om du har behov for garanti må du sjekke forpakning eller kontakte produsent.

Produktinfo
Næringsinnhold
Merkeordninger

Glass og gaffel

Ø-merket

Spesialitet Norge

Fri for skaldyr

Fri for egg

Fri for fisk

Fri for gluten

Fri for lupiner

Inneholder melk

Fri for nøtter

Fri for peanøtter

Fri for soya

Fri for sesam

Fri for sennep

Fri for krydder

Fri for stivelse

Fri for søtningsmidler

Fri for konserver

Fri for fargestoffer

Fri for stabiliserende midler

Fri for emulgatorer

Fri for enzymer

Fri for syrer

Fri for alkoholer

Fri for søtningsmidler

Fri for aromatiseringsmidler

Fri for konserver

Fri for fargestoffer

Fri for stabiliserende midler

Fri for emulgatorer

Fri for enzymer

Fri for syrer

Fri for alkoholer

Fri for søtningsmidler

Fri for aromatiseringsmidler

Glass og gaffel

Ø-merket

Spesialitet Norge

Filtrering: I arkfanen « Varesøk» kan en filtrere på kategorier, leverandør, merkeordninger og allergener-fri for.

Søk opp produkt med tekst, trykk enter-knappen. Alle produkter med søkeordet kommer opp. Filtrer med ønsket parameter, alle produkter med de/det parametere kommer opp. **(bilde 1)**

En kan finne produkter ved å filtrere på ønskede parameter først. I eksemplet (bildet 2) er det ønske om å finne produkt som er fri for gluten og nøtter, økologisk og pastaprodukt. Resultat 2 produkter har disse parametere.

The screenshot displays a web application for product search and filtering. The interface is divided into several sections:

- Search Bar:** Located at the top left, it contains the text "torsk" and a search button. A blue callout box points to it with the text: "Sett inn ønsket søkeord, trykk enter-knapp. Ved å trykke på > åpnes parametere for de forskjellige filtreringene".
- Left Sidebar:** Contains a list of filter categories with counts:
 - Kampanje
 - Nyhet
 - Ofte kjøpt
 - Lokalmat
 - Kategorier
 - Leverandør (14)
 - Merkeordninger (8)
 - Allergener - fri for (14)
 - Sortimentkode (6)
 - Avansert (1)
- Main Product List:** Displays three products with their details and prices:
 - Torsk Røkt Serv.Stykker:** 5 kg å krt, kr 834,55. Varenr: 126664. [Kjøp]
 - Torsk Serv.Stykker Msc 50-80g Findus:** 1 krt å 5kg, kr 1 067,80. Varenr: 2122315. [Kjøp]
 - Fisketerninger Laks/Torsk/Sei:** 1 krt å 5kg, kr 649,80. Varenr: 1518182. [Kjøp]
- Right Sidebar:** Contains detailed filters and a list of products:
 - Filters:** Includes checkboxes for "Gluten" (checked), "Nøtter" (checked), "Økologisk" (checked), and "Ø-merket".
 - Products:** Displays two products matching the filters:
 - Pasta Sedani Glutenfri Økol 300g Semper:** 12 pos å 300g, kr 504,96. Varenr: 4147161. [Kjøp]
 - Spagetti Linguine Gl.Fri Økologisk 300g:** 12 pk å 300g, kr 510,72. Varenr: 4147146. [Kjøp]

Ved å søke opp med varenummer kommer et produkt opp. I filteret vil det vises hvor mange merkeordninger og allergener -fri for produktet har. Trykker en på > vil opplysninger om hvilken leverandør, hvilke merkeordninger og allergener -fri for har.

1289917

VaresøkBestillingHandlelisteLokalmatInspirasjonKampanjeMin side

Søkes det opp med varenummer vil et produkt komme opp.

Viktig informasjon - Varer fra Q-meieriene i uke 38 og 39

Q-meieriene legger over større deler av produksjonen fra gammelt til nytt meieri. Dette medfører en periode med redusert produksjon hos Q-meieriene.

Last ned vedlegg

Tilpass søket
Nullstill filter

1 treff på «1289917»

Sortert på: Varebok

☐ Kampanje

☐ Nyhet

☐ Ofte kjøpt

☐ Lokalmat

> Kategorier

> Leverandør 1

> Merkeordninger 5

Filtrér:

☐ Glass og gaffel 1

☐ Lokalmat 1

☐ Spesialitet Norge 1

☐ Økologisk 1

☐ Ø-merket 1

> Allergener - fri for 13

> Sortimentkode 1



Smør Smakskraftig Økologisk Røros

1 sp å 2kg

Rørosmeieriet AS

Varenr:1289917 10

Kjedevarerabatt

Ordrerabatt

Lagerført

Kjøp

kr 322,50

kr 161,25 / kg

kr 322,50 / sp

Filteret viser hvilken kategori, leverandør, merkeordninger og allergener-fri for produktet har

Søketips: Enkelte produkter er ikke sertifisert eller har en merkeordning. I søkefeltet kan en f.eks sette «halal», og alle produkter hvor leverandørene har satt denne betegnelsen i varenavnet vil komme opp.

Tilpass søket

[Nullstill filter](#)

152 treff på «halal»

Sortert på: Varebok

- ☐ Kampanje
- ☐ Nyhet
- ☐ Ofte kjøpt
- ☐ Lokalmat
- > Kategorier
- > Leverandør17
- > Merkeordninger11
- > Allergener - fri for14
- > Sortimentkode6
- > Avansert2



Kyllingfilet Halal 2,5kg Alfathi

1 krt á 2,5kg

Nortura Sa P
Varenr:2981934 10

Kjedevarebok Ordrerabatt

kr 520,51

kr 208,20 / kg
kr 520,51 / krt

Kjøp



Døner Kebab Halal Mix Stekt 2kg R.Stang

3 pk á 2kg

Roar Stang Kjøtt AS.
Varenr:5404991 10

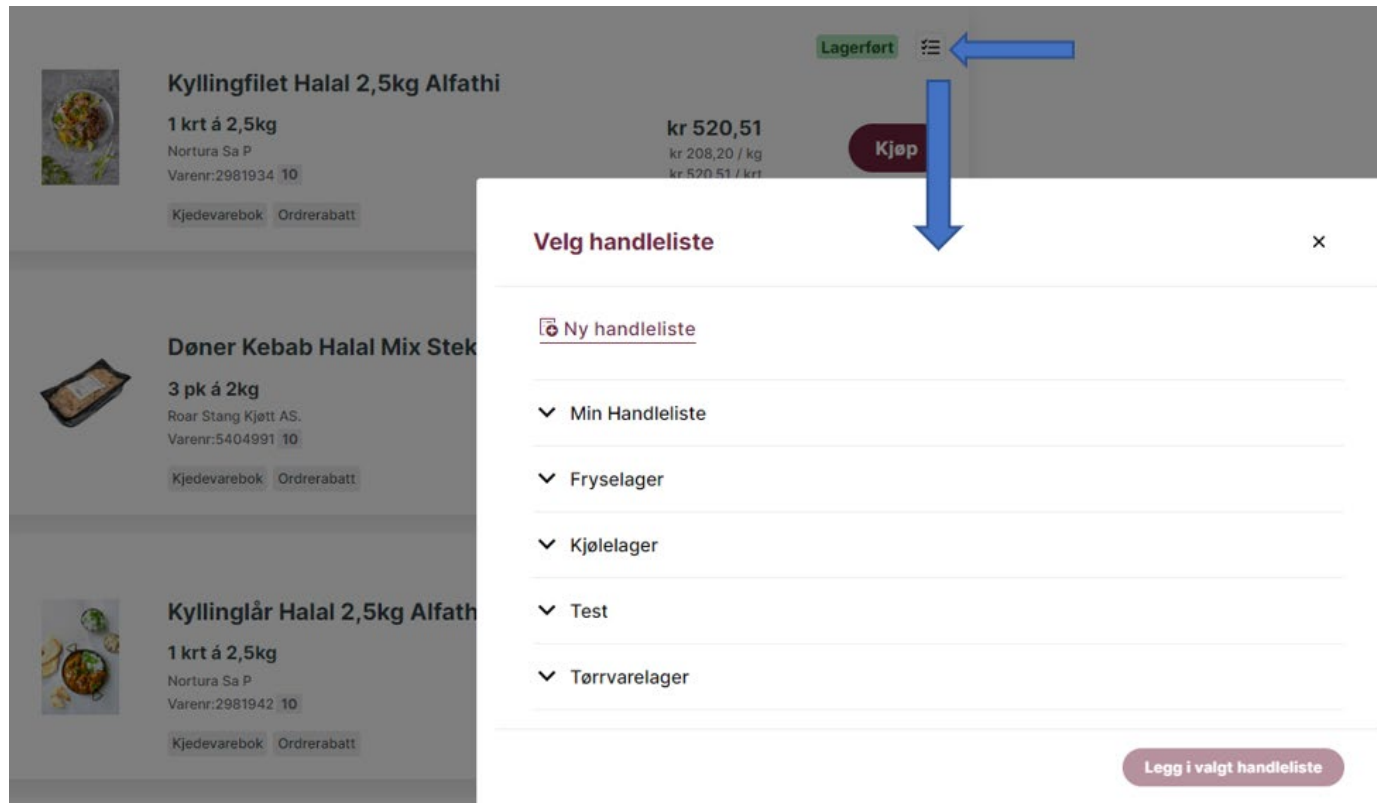
Kjedevarebok Ordrerabatt

kr 1 259,94

kr 209,99 / kg
kr 419,98 / pk

Kjøp

Handleliste: Produkter som bestilles ofte bør legges i en egen handleliste. Dette gjøres ved å søke opp produktet og trykke . Min handleliste ligger som standard valg, men en kan selv lage egne handlelister. F.eks fryselager, kjøle etc.



The screenshot shows a web application interface. In the background, there is a list of products. The first product is "Kyllingfilet Halal 2,5kg Alfathi" with a price of "kr 520,51". To the right of the product name is a list icon (three horizontal lines). A blue arrow points from this icon to a modal window in the foreground. The modal window is titled "Velg handleliste" and contains a list of options: "Ny handleliste", "Min Handleliste", "Fryselager", "Kjølelager", "Test", and "Tørrvarelager". At the bottom of the modal is a button labeled "Legg i valgt handleliste".

Kyllingfilet Halal 2,5kg Alfathi
1 krt á 2,5kg
Nortura Sa P
Varenr:2981934 10
Kjedevarebok Ordrerabatt

Døner Kebab Halal Mix Stek
3 pk á 2kg
Roar Stang Kjøtt AS.
Varenr:5404991 10
Kjedevarebok Ordrerabatt

Kyllinglår Halal 2,5kg Alfathi
1 krt á 2,5kg
Nortura Sa P
Varenr:2981942 10
Kjedevarebok Ordrerabatt

Velg handleliste x

- Ny handleliste
- Min Handleliste
- Fryselager
- Kjølelager
- Test
- Tørrvarelager

Legg i valgt handleliste

Min side: Her finner du blant annet fakturaoversikt, reklamasjon og rapporter.

Fakturaoversikt: Viser alle fakturaer og krediteringer. Reklamasjon kan gjøres direkte fra fakturaoversikten.

Min Side

Aktuelt

Min bedrift

Kontaktpersoner

Leveringsinformasjon

Fakturaoversikt

Rapporter

Samtykker

Reklamasjon

Våre apper

Våre apper

Registrer eller endre passord

Kontakt oss

Kontakt kundeservice

Be om åpen postliste

Be om kontoutdrag

Søk om betalingsutsettelse

Søk om utvidet kredittgrense

Søk nedbetalingsplan

Fakturaoversikt

Her finner du oversikt over dine fakturaer fra ASKO.

Ønsker du hjelp med betalingen?
Ønsker du kontoutdrag?
Ønsker du oversikt over åpne fakturaer?

Faktura på e-post fra oss? [Fortell oss til hvilken e-postadresse](#)

Får du ikke åpnet faktura-pdf på din mobil? [Les hvordan du løser problemet](#)

År: **Alle** 2022 2021 2020

Søk på fakturanummer

Søk her

Dato	Fakturanr.	Type	Forfallsdato	Beløp	Status	
12.09.2022	333376452	Faktura	12.10.2022	24 409,41	Ubetalt	⌵
08.09.2022	333373088	Faktura	08.10.2022	40 231,71	Ubetalt	⌵
05.09.2022	333369366	Faktura	05.10.2022	15 237,25	Ubetalt	⌵
01.09.2022	333366360	Faktura	01.10.2022	23 920,98	Ubetalt	⌵
29.08.2022	333362988	Faktura	28.09.2022	23 223,86	Ubetalt	⌵
25.08.2022	333359499	Faktura	24.09.2022	27 421,27	Ubetalt	⌵

Min Side

Aktuelt

Min bedrift

Kontaktpersoner

Leveringsinformasjon

Fakturaoversikt

Rapporter

Samtykker

Reklamasjon

Våre apper

Våre apper

Registrer eller endre passord

Kontakt oss

Kontakt kundeservice

Be om åpen postliste

Be om kontoutdrag

Søk om betalingsutsettelse

Søk om utvidet kredittgrense

Søk nedbetalingsplan

Fakturaoversikt

Her finner du oversikt over dine fakturaer fra ASKO.

Ønsker du hjelp med betalingen?
Ønsker du kontoutdrag?
Ønsker du oversikt over åpne fakturaer?

Faktura på e-post fra oss? [Fortell oss til hvilken e-postadresse](#)

Får du ikke åpnet faktura-pdf på din mobil? [Les hvordan du løser problemet](#)

År: **Alle** 2022 2021 2020

Søk på fakturanummer

Søk her

Dato	Fakturanr.	Type	Forfallsdato	Beløp	Status	
12.09.2022	333376452	Faktura	12.10.2022	24 409,41	Ubetalt	⌵

Innbetalt beløp

0,00

Gjennstående beløp

24 409,41

Innbetalt dato

Ordrenummer tilknyttet faktura: 4764628

Se faktura

Opprett Reklamasjon

Sammendrag

Handlet for denne måneden

103 799,35

Fakturert hittil i år

1 368 823,43

Totalt beløp for utestående

236 131,33

Åpne fakturalinjen

Opprett reklamasjon for gjeldende faktura

Reklamasjon: Reklamasjon kan gjennomføres i reklamasjonsportalen i tillegg til direkte i fakturaoversikten. En kan du søke opp med varenavn eller varenummer for å finne den aktuelle faktura. Fristen for å reklamere er 24 timer etter mottatt varer. Varer med kvalitetsavvik kan en reklamere på frem til holdbarhetsdato.

Min Side

Aktuelt

Min bedrift

Kontaktpersoner

Leveringsinformasjon

Fakturaoversikt

Rapporter

Samtykker

Reklamasjon

Våre apper

Våre apper

Registrer eller endre passord

Du har fått tilgang til nytt reklamasjonsskjema!

Det er like enkelt å reklamere fra mobil som fra PC. Husk at du må være pålogget i askoservering.no for å kunne benytte det nye skjema

Opprett ny reklamasjon

Min Side

Aktuelt

Min bedrift

Kontaktpersoner

Leveringsinformasjon

Fakturaoversikt

Rapporter

Samtykker

Reklamasjon

Våre apper

Våre apper

Registrer eller endre passord

Kontakt oss

Kontakt kundeservice

Be om åpen postliste

Be om kontoutdrag

← Tilbake

Ny reklamasjon

Her finner du alle varer vi har fakturert deg for. Velg aktuell leveranse og gi oss informasjonen vi trenger for å behandle din reklamasjon.

Retningslinjer for reklamasjon og retur

Søk opp varenavn eller varenummer
Velg faktura, trykk «velg leveranse»

Leveranser

RØDBETSALAT 180G ELDORADO

Fjern vare

☒	Mandag	Dato 12.09.2022	Fakturanummer 333376452	Kun kvalitetsavvik	Se varer >
☐	Torsdag	Dato 08.09.2022	Fakturanummer 333373088	Kun kvalitetsavvik	Se varer >
☐	Torsdag	Dato 01.09.2022	Fakturanummer 333366360	Kun kvalitetsavvik	Se varer >
☐	Torsdag	Dato 18.08.2022	Fakturanummer 333352486	Kun kvalitetsavvik	Se varer >

Velg leveranse

Varer til reklamasjon

Ingen varer til reklamasjon

Send inn reklamasjon

Rapporter: Det er et stort utvalg av rapporter en kan velge. Den som er mest brukt er varekjøp pr. varelinje i en gitt periode. Et bra verktøy å bruke hvis en f.eks ønsker å finne ut hva en kjøpte inn til forskjellige sesonger (jul, påske, 17.mai etc.)

SAP

Hjem Dokumenter

Vis Ny Organiser Flere handlinger Detaljer

Mine dokumenter

Kategorier

Felleskategorier

Asko Nettrapporter

Kunde

Tittel
ANRK101 Kundeomsetning pr vare
ANRK102 Kundeomsetning pr leverandør
ANRK103 Kundeomsetning pr varegruppe
ANRK104 Kundeomsetning pr vare for valgt leverandør
ANRK105 Kundeomsetning for valgt vare
ANRK106 Kundeomsetning pr grossist for valgt vare
ANRK107 Kundeomsetning pr varegruppe
ANRK108 Kunde lojalitetsgrad (SHH kode 10, 12 og 16)
ANRK109 Kunde lojalitetsgrunnlag pr vare (SHH kode 10, 12 og 16)
ANRK110 Kundeomsetning pr vare for valgt hovedgruppe, selskap og leverandør
ANRK111 Kundeomsetning pr vare for valgt hovedgruppe og selskap
ANRK112 Kundeomsetning pr avtalepartner for alkoholholdige varer
ANRK114 Kundeomsetning bonusgivende kjøp
ANRK115 Kjødeomsetning pr kunde og sortimentkode (kun SHH)
ANRK154 Kjødeomsetning pr kunde og sortimentkode (SHH inkl. kode 21)

