

# Konsulentttjenester

|          |              |
|----------|--------------|
| Timepris | 1 325,-/time |
|----------|--------------|

## Anskaffelser

Valg av anskaffelsesprosedyre avgjøres av kontraktens art og verdi inkl. opsjoner, men ekskl. mva.

| Type tjeneste      | Del I<br>(konkurranse) | Del II<br>(nasjonal kunngjøring) | Del III<br>(EØS-kunngjøring) |
|--------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| Varer og tjenester | 100'–1,3 mill.         | 1,3–2,2 mill.                    | Over 2,2 mill.               |
| Bygg- og anlegg    | 100'–1,3 mill.         | 1,3–56 mill.                     | Over 56 mill.                |
| Særlige tjenester  | 100'–1,3 mill.         | 1,3–7,8 mill.                    | Over 7,8 mill.               |
| Helse- og sosial   | 100'–7,8 mill.         | X                                | Over 7,8 mill.               |

Bruk av KGV (elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy) er lovpålagt ved offentlige anskaffelser etter forskriftens del II og del III.

| Tjeneste                                                                                                                                                                 | Pris                                        | Innhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                          |                                             | <p>Disse er felles for alle pakker nedenfor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oppstartsmøte med oppdragsgiver hvor behov og omfang avklares</li> <li>• UKE bistår i utarbeidelse av kravspesifikasjon</li> <li>• UKE er kontaktpunkt og håndterer spørsmål og svar i anskaffelsesprosessen</li> <li>• UKE foretar tilbudsåpning og oversendelse av tilbud til oppdragsgiver</li> <li>• UKE koordinerer evalueringsprosessen herunder utforming av evalueringsmatriser</li> <li>• UKE gir råd ved evaluering og valg av tilbud</li> <li>• UKE skriver meddelelsesbrev til alle som har deltatt i konkurransen</li> <li>• UKE klargjør kontrakten for signering</li> <li>• UKE skriver anskaffelsesprotokoll</li> <li>• UKE oversender alle dokumenter som skal arkiveres hos oppdragsgiver</li> <li>• UKE gir juridisk og innkjøpsfaglig rådgivning i hele anskaffelsesprosessen</li> </ul> |
| <b>Minikonkurranse:</b><br>En konkurranse mellom flere rammeavtaleleverandører, dvs. en konkurranse om et avrop eller bestilling basert på allerede inngåtte kontrakter. | 15 000,-<br>+ 5 000,-<br>per mottatt tilbud | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE utarbeider tilbudsinnbydelse</li> <li>• UKE sender konkurranse dokumentene til leverandørene via KGV</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Konkurranser med dynamisk innkjøpsordning (DPS)                                                                                                                          | 22 500,-<br>+ 5 000,-<br>per mottatt tilbud | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE utarbeider konkurransegrunnlaget med egnede tildelingskriterier</li> <li>• UKE sender invitasjoner til utvalgte leverandører om deltakelse i konkurransen via KGV</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Konkurranse etter forskriftens del I                                                                                                                                     | 27 500,-<br>+ 5 000,-<br>per mottatt tilbud | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE utarbeider tilbudsinnbydelse med egnede tildelingskriterier og kvalifikasjonskrav</li> <li>• UKE bistår markedsvurderinger</li> <li>• UKE sender konkurranse dokumentene til leverandørene</li> <li>• UKE gjør juridisk og økonomisk kvalifikasjonsvurdering av leverandørene</li> <li>• UKE bistår i forhandlingsmøter</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Åpen konkurranse etter forskriftens del II                                                                                                                               | 65 000,-<br>+ 7 500,-<br>per mottatt tilbud | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE bistår i markedsvurderinger og utarbeidelse av kontraktstrategi</li> <li>• UKE utarbeider tilbudsgrunnlaget med egnede tildelingskriterier og kvalifikasjonskrav</li> <li>• UKE kunngjør konkurransen på Doffin via KGV</li> <li>• UKE gjør juridisk og økonomisk kvalifikasjonsvurdering av leverandørene</li> <li>• UKE bistår i dialog-/forhandlingsmøter</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



# Konsulentttjenester

## Anskaffelser forts.

| Tjeneste                                                                                                                        | Pris                                                                      | Innhold                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Begrenset konkurranse etter forskriftens del II                                                                                 | 65 000,- + 2 500,- per mottatt forespørsel + 5 000,- per mottatt tilbud   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE bistår i markedsvurderinger og utarbeidelse av kontraktstrategi</li> <li>• UKE utarbeider tilbudsgrunnlaget med egnede tildelingskriterier og kvalifikasjonskrav</li> <li>• UKE kunngjør konkurransen på Doffin via KGV</li> <li>• UKE mottar forespørsler om deltakelse i konkurransen og oversender til oppdragsgiver</li> <li>• UKE gjør juridisk og økonomisk kvalifikasjonsvurdering av leverandørene</li> <li>• UKE sender invitasjoner til utvalgte leverandører om deltakelse i konkurransen</li> <li>• UKE bistår i dialog-/forhandlingsmøter</li> </ul>                                                                                                                                       |
| Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del III                                                                               | 100 000,- + 15 000,- per mottatt tilbud                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE bistår i utarbeidelse av kontraktstrategi</li> <li>• UKE bistår i markedsvurderinger</li> <li>• UKE utarbeider tilbudsgrunnlaget med egnede tildelingskriterier og kvalifikasjonskrav</li> <li>• UKE kunngjør konkurransen på Doffin / TED via KGV</li> <li>• UKE gjør juridisk og økonomisk kvalifikasjonsvurdering av leverandørene</li> <li>• UKE bistår i avklaringsmøter</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Begrenset konkurranse del III                                                                                                   | 100 000,- + 5 000,- per mottatt forespørsel + 10 000,- per mottatt tilbud | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE bistår i utarbeidelse av kontraktstrategi</li> <li>• UKE bistår i markedsvurderinger</li> <li>• UKE utarbeider kvalifikasjonsgrunnlaget med egnede kvalifikasjonskrav</li> <li>• UKE utarbeider tilbudsgrunnlaget med egnede tildelingskriterier</li> <li>• UKE kunngjør konkurransen på Doffin / TED via KGV</li> <li>• UKE mottar forespørsler om deltakelse i konkurransen og oversender til oppdragsgiver</li> <li>• UKE gjør juridisk og økonomisk kvalifikasjonsvurdering av leverandørene</li> <li>• UKE sender invitasjoner til utvalgte leverandører om deltakelse i konkurransen</li> <li>• UKE gir råd ved evaluering og valg av tilbud</li> </ul>                                           |
| Forhandlet konkurranse del III                                                                                                  | 100 000,- + 5 000,- per mottatt forespørsel + 12 500,- per mottatt tilbud | <ul style="list-style-type: none"> <li>• UKE bistår i utarbeidelse av kontraktstrategi</li> <li>• UKE bistår i markedsvurderinger</li> <li>• UKE utarbeider kvalifikasjonsgrunnlaget med egnede kvalifikasjonskrav</li> <li>• UKE utarbeider tilbudsgrunnlaget med egnede tildelingskriterier</li> <li>• UKE kunngjør konkurransen på Doffin / TED via KGV</li> <li>• UKE mottar forespørsler om deltakelse i konkurransen og oversender til oppdragsgiver</li> <li>• UKE gjør juridisk og økonomisk kvalifikasjonsvurdering av leverandørene</li> <li>• UKE sender invitasjoner til utvalgte leverandører om deltakelse i konkurransen</li> <li>• UKE bistår i forhandlingsmøter</li> <li>• UKE gir råd ved evaluering og valg av tilbud</li> </ul> |
| Nedenstående tjenester er ikke inkludert i fastprisene for noen av prosedyreformene, men leveres på timebasis, 1 325,- per time |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandling av innsynsbegjæringer</li> <li>• Behandling av klagesaker</li> </ul>        |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tjenester som ikke er beskrevet i ovennevnte prosedyrer vil bli fakturert 1 325,- per time.                                     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

