

BILAG 1

KRAVSPESIFIKASJON OG PRISSKJEMA

For kjøp av bilpleietjenester til Oslo kommune

- Reserverte kontrakt-

Saksnummer: 22/761

1. Kravspesifikasjon

1.1 Omfang

Oslo kommune har ca. 1300 person- og varebiler under 3,5 tonn. Disse bilene har behov for bilpleietjenester. Noen av kommunens virksomheter dekker i dag det angitte behovet selv, enten ved bruk av interne ressurser eller ved eksisterende avtaler. Oslo kommune vil oppfordre samtlige virksomheter til at den nye avtalen brukes, men det er fortsatt knyttet noe usikkerhet i forhold til det totale omfanget av avtalen.

Avtalen vil derfor være ikke-eksklusiv for både oppdragsgiver og leverandør. Dersom leverandøren ikke har kapasitet på ulike tidspunkt står de fritt til å si nei til enkelte oppdrag.

1.2 Forklaring til kravtabell:

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Kravtype: Kravtype **M** må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning.

Kravtype **E** er evalueringskrav. Kunden vil evaluere Leverandørens besvarelse av evalueringskrav opp mot tildelingskriteriene.

Kravtype **V** er valgfri krav. Leverandører kan tilby valgfrie tjenester og oppgi pris i prisskjema, som ikke evalueres.

Svar: «**Ja**» betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.

«**Nei**» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

Bilag 1, Tabellen 1.3. – Krav til ytelsene skal ikke redigeres av Leverandøren.

Leverandøren fyller ut sin besvarelse i Bilag 2 Løsningsbeskrivelse. Eventuelle vedlegg til Bilag 2 merkes «Bilag 2, Vedlegg X [Leverandør]».

Leverandører skal fylle ut Tabellen 2 – Prisskjema.

1.3 Krav til ytelsene

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type M / E / V	Dokumentasjonskrav og besvarelse
Lover og forskrifter			
1	Tjenestene skal utføres i samsvar med alle relevante offentlige lover, forskrifter, direktiver, standarder, veiledninger og retningslinjer, og stedlige myndigheters krav og særbestemmelser.	M	Leverandøren skriver «lest og akseptert» i bilag 2.
Kundeservice			
2	Det bør være mulig å foreta bestilling av time for utførelse av tjenesten. Aktuelle bestillingskanaler er: • Webportal/-skjema • Epost • SMS • Telefon Bekreftelse på bestillingen bør gis elektronisk (epost/SMS) med informasjon om aktuelle detaljer (tid, sted o.a.).	E	Leverandøren bes om å beskrive rutine for bestilling av tjenesten og tilgjengelige bestillingskanaler. Besvarelsen gis i bilag 2.
3	Bestilling foretatt før klokken 12:00 skal besvares samme dag. Bestilling foretatt etter klokken 12:00 skal besvares senest klokken 12:00 påfølgende arbeidsdag (mandag til fredag).	M	Leverandøren bes om å beskrive rutiner for mottak av bestilling. Besvarelsen gis i bilag 2.
4	Bestilt tjeneste skal kunne avbestilles inntil dagen før tildelt tid uten kostnad for bestiller.	M	Leverandøren skriver «lest og akseptert» i bilag 2.
5	Varsel om ferdigstilling av tjenesten bør kunne formidles elektronisk (epost/SMS).	E	Leverandøren oppgir beskrivelse av elektronisk varslings. Beskrivelsen gis i bilag 2.



6	Det bør være mulig å levere bilnøkler, i et nøkkelinnkast. Nøkkelinnkastet skal sikres og være FG-godkjent (forsikringsgodkjent) for å hindre uvedkommende i å få tak i nøklene. Det vil telle positivt at nøkkelinnkast er tilgjengelig 24/7.	E	Leverandøren bes om å beskrive sine rutiner/organisering knyttet til nøkkelinnkast, herunder ivaretagelse av sikkerheten. Beskrivelsen gis i bilag 2.
7	Tjenestene skal utføres i et område som er i nærheten av Oslo kommunes virksomheter, og ikke lengre unna enn Stor-Oslo*. Dette med tanke på miljøhensyn ved transport og behov for kontakt mellom bestillere og leverandør. * Som definert i Storbymeldingen. St.meld. nr. 31 (2002-2003), Innst. S. nr. 117 (2003-2004)	M	Leverandøren bes beskrive lokasjon. Beskrivelsen gis i bilag 2.
Miljø			
8	Alle produkter (vaskemidler/voks/polish og kjemikaler for øvrig), skal kunne håndteres på en trygg måte for helse og miljø, samt være syrefrie.	M	Leverandøren bes om å beskrive sine rutiner for valg og bruk av vaskemidler/voks/polish og kjemikaler for øvrig. Beskrivelsen gis i bilag 2.
Tjenester			
9	Tjenesten innvendig vask av kjøretøy skal minimum omfatte kulepunktene under: • Rengjøring av alle glatte flater • Vask av alle gulvmatter • Vask av dørkarmer • Støvsugning av tekstiler (setetrekk o.a.) • Vask av alle vinduer • Tørking av fuktige flater • Plast- og gummidetaljer renses og fornyes med egnede produkter • Aluminium og kromdetaljer renses og fornyes med egnede produkter	M	Leverandøren beskriver sin utførelse av innvendig vask, inkludert informasjon om produkttype. Beskrivelsen gis i bilag 2. Prisen oppgis i prisskjema.



10	Tjenesten utvendig vask av kjøretøy skal minimum omfatte kulepunktene under: • Forvask m/avfettingsmiddel • Asfaltfjerner • Metallpartikkelfjerner (i vinterhalvåret) • Innsetting med rengjøringsmiddel/ shampo • Skånsom vask av alle flater, inklusive vinduer • Plast- og gummidetaljer renses og fornyes med egnede produkter • Metallister renses og fornyes med egnede produkter • Vask av felger • Avskylling av rengjøringsmiddel/ shampo • Tørking av fuktige flater	M	Leverandøren beskriver sin utførelse av utvendig vask for sommer/ vintersesong inkludert informasjon om produkttype. Beskrivelsen gis i bilag 2.
Valgfrie tjenester			
11	Spyling av bilens understell bør tilbys. Ved vask av elbil henvises det til bilens instruksjonsbok for anbefalt fremgangsmåte.	V	Leverandøren beskriver sin utførelse av spyling av bilens understell. Beskrivelsen gis i bilag 2.
12	Motorvask bør tilbys. Ved motorvask for elbil henvises det til bilens instruksjonsbok for anbefalt fremgangsmåte.	V	Leverandøren beskriver sin utførelse av motorvask. Beskrivelsen gis i bilag 2.
13	Skånsom polering med polish bør tilbys. Det vil telle positivt at maskering av kantene på plast/ gummilister utføres før polering, samt at det benyttes voks/ sealer etter polering for lakkbeskyttelse.	V	Leverandøren beskriver sin utførelse av polering og påfølgende etterbehandling. Beskrivelsen gis i bilag 2.

2. Prisskjema

Nr.	Tjenester	Enhet	Pris eks. Mva.
1.	Innvending vask – liten* bil	Per stk.	
2.	Utvendig vask – liten* bil	Per stk.	
3.	Innvending vask – medium** bil	Per stk.	
4.	Utvendig vask – medium** bil	Per stk.	
5.	Innvending vask – stor*** bil	Per stk.	
6.	Utvendig vask – stor*** bil	Per stk.	
Pris for evaluering (1+2+3+4+5+6)			
7.	Spyling av bilens understell	Per stk.	
			*evalueres ikke
8.	Motorvask	Per stk.	
			*evalueres ikke
9.	Polering	Per stk.	
			*evalueres ikke

*liten bil: 4-seter personbil

**medium bil: 5-6-seter personbil, liten SUV, sedan, stasjonsvogn og tilsvarende.

***stor bil: fra 6-seter personbil, varebil, stor SUV og tilsvarende.

Dersom Leverandøren eventuelt tilbyr andre tjenester innenfor området "bilpleie" enn de som er dekket av pristabellen, kan Leverandøren legge ved priser for disse tjenestene i et eget vedlegg.

Dersom noen av de valgfrie tjenestene (7,8,9) ikke tilbys skal leverandøren sette inn pris 0,00 i disse feltene i tabellen.

For evaluering av tildelingskriteriet pris vil oppdragsgiver ta utgangspunkt i følgende mengder:

- Pris for innvending vask - liten* bil x1
- Pris for utvending vask - liten* bil x1
- Pris for innvending vask - medium** bil x1
- Pris for utvending vask - medium** bil x1
- Pris for innvending vask – stor*** bil x1
- Pris for utvending vask – stor*** bil x1

Oppgitte estimat er kun oppgitt for evalueringsformål og forplikter ikke oppdragsgiver.