

BILAG 1

OPPDRAUGSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON

Kjøp av

låsesmedtjenester

til Oslo kommune

Saksnummer: 22/687

Innholdsfortegnelse

1. Rammeavtalens innhold.....	3
2. Opsjon	3
3. Krav til ytelsene.....	5
3.1 Forklaring til kravtabell.....	5
3.2 Minimumskrav til gjennomføring av oppdrag	5

1. Rammeavtalens innhold

Samkjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for låsesmedtjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Avtalen omfatter låsesmedarbeider inkludert levering og montering av lås, beslag, dørlukkere, dører og dørautomatikk samt nødvendige tilleggstjenester for å kunne utføre oppdraget. Avtalen omfatter også beredskap/utrykning ved akutte behov. Arbeidet vil kunne skje i samarbeid med øvrige håndverksgrupper.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen. Samkjøpsavtalen kommer ikke til anvendelse for oppdrag som har tilknytning til bygge- og anleggsarbeidet (entrepriseoppdrag). Eksempler på slike oppdrag er prosjekteringstjenester og byggeledertjenester.

Arbeidet vil bestå av mange små oppdrag av typen skifte av lås i forbindelse med f.eks. hærverk, men inkluderer også planlagt utskifting av utdaterte låser og utvidelse av låssystem i forbindelse med vedlikehold/ rehabilitering.

Boligmassen er omfattende og sammensatt av mange ulike typer boliger som for eksempel antikvariske bygg som 1890-gårder, nyere boligblokker, eldre trehus mv. Dette inkluderer blant annet skoler, omsorgsboliger, driftsbygninger, sportsstuer i marka, rusinstitusjoner, rehabiliteringssentre, idrettsbygg og andre offentlige bygninger.

Noen virksomheter har vedlikeholdsansvar for gamle, antikvariske bygg. Arbeid på disse skal utføres med tradisjonelle håndverkermetoder av spesialkvalifiserte håndverkere med riktige materialer. For arbeider der Byantikvaren stiller krav i forhold til fredede og bevaringsverdige bygg som leverandøren ikke kan oppfylle, har Oppdragsgiver rett til å benytte andre leverandører.

Enkelte oppdrag kan være underlagt sikkerhetsrestriksjoner med sikkerhetsgradering av leverandørens ressurser.

2. Opsjon

Opsjon 1

Oslonøkkelen er en tjeneste levert av Oslo kommune. Denne tjenesten er til for å forenkle folks hverdag ved å legge til rette for mer bruk av lokaler og kommunale tjenester utenfor ordinær arbeidstid. Som et ledd for å få til dette har Oslo kommune laget en boks som muliggjør denne tjenesten. Boksen inneholder elektronikk som snakker med omverdenen ved hjelp av GSM-tilkobling. Boksens oppgave er å åpne og overvåke dører ved hjelp av releer og inputs som sitter på kretskortet. Det er per nå Oslo kommune v/ORIGO som produserer og leverer Oslonøkkelen til kunden.

Oppdragsgiver skal ha ikke-eksklusiv¹ opsjon på montering av Oslonøkkelboksen.

Opsjon 2

Oslo kommune ønsker å innføre bruk av digitale låser som muliggjør adgangskontroll for alle som mottar hjemmebaserte tjenester eller har trygghetsalarm. Disse digitale låsene skal være fra anerkjente produsenter/merker med høy sikkerhet og være FG-godkjente låser. De må også kunne integreres med et nøkkelknutepunkt.

Oppdragsgiver skal ha ikke-eksklusiv¹ opsjon på kjøp og montering av digitale låser. Det skal i tillegg være en gjensidig ikke-eksklusiv² opsjon på integrering av digitale låser mot et nøkkelknutepunkt.

Opsjon 3

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å bestille service- og vedlikeholdsavtaler for systematisk oppfølging av låssystemer og dørautomatikk. Denne ikke-eksklusive opsjonen er spesifisert i Bilag 3 arkfane «Opsjon» og skal prises som oppgitt i Bilag 3 Prisskjema, men disse prisene vil ikke være med i den totale evalueringssummen. Ved bestilling av større serviceoppdrag, skal leverandøren stille på befaring og gi et kostnadsoverslag før eventuell bestilling sendes.

Oppdragsgiver ønsker å legge leverandørens standard serviceavtale for tjenesten.

Leverandøren skal innta sin standard serviceavtale i tilbud.

Oppdragsgiver skal ha ikke-eksklusiv¹ opsjon på serviceavtale.

¹ Ikke-eksklusiv opsjon: en opsjon som forplikter leverandøren til å levere, men som ikke forplikter oppdragsgiver til å dekke behovet over denne avtalen

² Gjensidig ikke-eksklusiv opsjon: en opsjon som ikke forplikter leverandøren til å levere, og som ikke forplikter oppdragsgiver til å dekke behovet over denne avtalen

3. Krav til ytelsene

3.1 Forklaring til kravtabell

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Svar: Som dokumentasjon på oppfyllelse/ikke oppfyllelse av krav skal Leverandøren besvare alle minimumskravene med «**Ja**» eller «**Nei**»

«**Ja**» betyr at Leverandøren leverer tjenesten eller funksjonen og/eller aksepterer dette kravet. Svaret forplikter Leverandøren som en del av leveransen.

«**Nei**» betyr at Leverandøren ikke leverer tjenesten eller funksjonen og/eller kravet aksepteres ikke.

Kravene som er beskrevet under skal besvares av Leverandøren i Bilag 2. Alle krav skal besvares med enten Ja eller Nei. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.

3.2 Minimumskrav til gjennomføring av oppdrag

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
1	Avrop på samkjøpsavtale Avrop (bestilling) fra oppdragsgiver skal skje skriftlig (per e-post) for hvert enkelt oppdrag. Ved hasteoppdrag er det tilstrekkelig at eventuell telefonbestilling bekreftes elektronisk av oppdragsgiver i etterkant.	
2	Ordremottak Leverandøren skal ha en etablert organisasjon som sørger for at alle bestilte oppdrag blir levert i henhold til rammebetingelsene. Leverandøren skal opprette en e-postadresse som fungerer som kontaktpunkt for forespørsel fra oppdragsgiver, og leverandøren forplikter seg til å kunne motta alle avrop elektronisk per e-post. Det skal snarest sendes en bekreftelse på mottatt forespørsel og senest fire timer fra bestilling er mottatt (innenfor ordinær arbeidstid).	
3	Leveringstid Oppdragsgiver krever at leverandøren har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist. Ordinære arbeider som bestilles skal	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	påbegynnes snarest og senest innen en tre virkedager dersom ikke annet blir skriftlig avtalt. Alle ordinære arbeider forutsettes gjennomført innenfor vanlig arbeidstid med unntak av utrykninger.	
4	Arbeidstid Alle arbeider forutsettes gjennomført innenfor ordinær arbeidstid i tidsrommet 07.00 – 17.00 mandag til fredag. All bruk av overtid skal godkjennes på forhånd av oppdragsgiver. Hasteoppdrag kan forekomme utenfor ordinær arbeidstid, men det skal etterstrebes å få utført disse innenfor ordinær arbeidstid.	
5	Beredskapsordning Enkelte oppdrag kan kreve hurtig utrykning. Leverandøren skal ha en beredskapsordning som dekker akutte situasjoner natt og dag 365 dager i året. Slike oppdrag skal igangsettes senest innen to timer fra anrop/bestilling. I slike tilfeller kan det faktureres kostnader for utrykning inklusive en arbeidstime samt eventuelle påløpte timer utover dette. Se også post 3 i Bilag 3 Prisskjema.	
6	Befaring Leverandør skal ved behov og sammen med oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstillelse av oppdrag.	
7	Kvalitet på arbeid Leverte tjenester skal tilfredsstillende til enhver tid gjeldende lover og forskrifter som gjelder for leverandørens fagområde. Anerkjente bransjestandarder, fremgangsmåter og prinsipper skal følges. I tillegg skal tjenesten utføres i tråd med gjeldende retningslinjer i Standard kravspesifikasjon for Oslo kommune (SKOK). Se www.skok.no for ytterligere informasjon. Avvik kan avtales særskilt med oppdragsgiver. Arbeidene skal inneha en slik kvalitet at det ikke skal være nødvendig for oppdragsgiver å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til oppdragsgiver.	
8	Fagarbeider Det skal være minst én fagarbeider på hvert oppdrag. Med fagarbeider menes en yrkesutøver som er opplært etter en fastsatt læreplan, har avlagt fagprøve og har fått sitt fagbrev eller svennebrev.	
9	Produkter Det skal benyttes produkter av anerkjente merker av god kvalitet som er tilgjengelig i det norske markedet. Det skal velges produkter med lavt innhold av helse- eller miljøskadelige stoffer. Det skal ved forespørsel fra Oppdragsgiver kunne leveres produktdatablad på alle produkter som benyttes. Alle produkter som leveres skal være i henhold til gjeldende norske (eller europeiske standarder), eventuelt andre anerkjente normer. Alle produkter skal være merket i tråd med gjeldende regelverk. Leverandør skal kunne tilby å utføre arbeid på både manuelle og elektroniske låssystemer. Alle låssystemer som tilbys skal være patentert.	
10	Gul liste Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med Byantikvarens retningslinjer for arbeider på og i bygg som omfattes av «Gul liste» med hensyn til fredede, vernede og bevaringsverdige bygg. Leverandøren skal påse at arbeider ikke startes opp før det foreligger nødvendig godkjenning fra Byantikvar/Riksantikvar.	
11	Særlige hensyn Det vil forekomme oppdrag hvor leverandøren skal gjennomføre oppdraget i enheter hvor det må tas særlig hensyn til brukere av kommunale tjenester, eksempelvis barnevernsinstitusjoner, spesialskoler, rusinstitusjoner, krisesenter m.fl. Leverandøren skal kunne forholde seg til dette med tanke på sikkerhet, effektivitet og adferd.	
12	Språkkrav	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Gjennomføring av oppdrag på denne samkjøpsavtalen skal skje på norsk. Dette gjelder alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, rapportering og anvisninger på arbeidsstedet. Leverandøren må sørge for at minst én representant på oppdragsstedet behersker norsk språk, og vedkommende må kunne kommunisere effektivt med leverandørens øvrige ansatte på arbeidsstedet.	
13	På arbeidsstedet Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Oppstart og gjennomføring av arbeidet skal avtales med leder/bestiller i den enkelte virksomhet/tjenestested snarest etter bestilling. Det er ikke anledning til bruk av radio eller annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift. Likeledes er det totalforbud mot røyking på oppdragsstedene med mindre det gis opplysninger om annet.	
14	Sikkerhet og opprydding Leverandør er ansvarlig for å fremskaffe og montere nødvendige stillaser/lifter og sikringer for gjennomføring av oppdrag. Stillaser/lifter skal være godkjent av Arbeidstilsynet. Administrasjon av leie av stillaser/lift honoreres med timepris for prosjektledelse (post 1.4 i prisskjema) etter reelt timebruk. Leverandøren skal sørge for nødvendig avsperring/sikring mens arbeidet pågår, holde arbeidsstedet ryddig, og foreta fullstendig opprydding etter fullført oppdrag. Oppdragsgiver kan kreve at leverandøren utarbeider hms-plan for arbeider som varer utover en dag. Dette vil normalt gjelde ved arbeid tilknyttet skoler og barnehager.	
15	Fotodokumentasjon Leverandøren skal kunne dokumentere arbeidsomfanget ved bilder (før/etter) dersom Oppdragsgiver krever det. Dokumentasjon skal da foreligge Oppdragsgiver før fakturering finner sted. Fakturabehandling vil ikke starte før nevnte dokumentasjon foreligger.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
16	Miljøvennlig avfallshåndtering Leverandøren skal sørge for at avfall i forbindelse med gjennomføring av oppdraget leveres godkjent miljøstasjon for leverandørens regning. Oppdragsgiver kan be om kvittering på levert avfall.	
17	Teknisk bistand og prosjektledelse Leverandøren kan kunne bistå oppdragsgiver med prosjektledelse, kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkuleringer m.m. for plan og budsjettarbeid og valg av løsninger i større rehabiliteringsoppdrag. Det vil særlig være relevant og aktuelt å be om slik faglig bistand og rådgivning i forbindelse med arbeider på vernede, antikvariske bygg. Dette gjelder ikke ved tilbudsforespørsel som ikke omfattes av denne samkjøpsavtalen. Slik rådgivning og faglig bistand honoreres etter medgått tid og i henhold til særskilt bestilling.	
18	Avviksrapportering HMS Leverandøren skal ha et system for registrering, rapportering og behandling av avvik. Gjennom egenkontroll skal avvik synliggjøres og rettes opp. Avviksrapportering skal skje umiddelbart. Korrigerende tiltak skal iverksettes snarest og senest innen tre virkedager dersom ikke annet er avtalt eller påkrevd ut fra avvikets art.	
19	FDV-dokumentasjon og samsvarserklæring Leverandøren skal levere FDV-dokumentasjon og samsvarserklæring senest 14 dager etter at oppdraget er fullført. All dokumentasjon skal være på norsk. FDV-dokumentasjonen skal være i henhold til Standard kravspesifikasjoner Oslo kommune. FDV-leveransekrav kan lastes ned fra nettstedet: www.skok.no. Faktura vil ikke bli utbetalt før FDV-dokumentasjon er overlevert og godkjent av Oppdragsgiver.	

Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
	Dokumentasjonen skal leveres i en av følgende format etter oppdragsgivers spesifikasjoner: • Per e-post • Elektronisk på minnepinne eller tilsvarende • FDV-system (eks. ORRA, Plania WEB) Tegninger skal være i PDF-format.	
20	Fakturering Fakturering skal skje i henhold til samkjøpsavtalens pkt. 8. Leverandøren plikter å fakturere innen samme kalenderår som oppdraget er utført.	
21	Koordinering av arbeid På oppdrag der andre faggrupper er involvert, aksepterer leverandør at oppdragsgiver kan pålegge leverandør ansvar for administrasjon og koordinering av andre faggrupper, inkludert ansvar for fremdriften på arbeidsstedet, ansvar for fornuftig fremdrift med rett fag til rett tid, ansvar for fordeling av nøkler og tilbakemelding til oppdragsgivers bestiller. Samtidig aksepterer leverandør at denne kan bli pålagt å underordne seg annen leverandør med ansvar for administrasjon. Det antas at dette ikke vil skje ofte og det vil bli opplyst om det ved bestilling. Timepris for koordinering (prosjektleder) skal oppgis i prisskjema.	
22	Oppdrag underlagt sikkerhetsrestriksjoner For enkelte virksomheter kan gjennomføring av oppdrag være underlagt sikkerhetsrestriksjoner. Ved slike oppdrag vil leverandørens ressurser måtte kunne autoriseres for sikkerhetsgrad «Begrenset» før oppdrag kan utføres, jf. forskrift om sikkerhetsgraderte anskaffelser § 2-4 (2). Der hvor det er aktuelt må det også inngås sikkerhetsavtale med den aktuelle Leverandøren. Det kan være behov for å autorisere daglig leder hos den aktuelle Leverandøren. Leverandøren skal selv stå for autorisasjon av eget personell som skal benyttes i oppdrag på skjermingsverdige objekter. I enkelte tilfeller skal Oppdragsgiver selv stå for autorisasjonen.	



Krav nr.	Beskrivelse	Svar Ja / Nei
23	Statistikk og informasjon Leverandøren skal benytte Vedlegg 1 Mal for rapportering MAL til Bilag 1 Oppdragsgivers kravspesifikasjon, for rapportering i henhold til Samkjøpsavtalens punkt 14.5 Statistikk og informasjon.	
24	Tilbakemelding om ferdig oppdrag Leverandøren skal på oppfordring kunne rapportere til oppdragsgiver med en gang oppdraget er utført. Rapporteringen skal skje elektronisk (per e-post, sms eller andre systemer) etter oppdragsgivers ønske.	
25	Universell utforming Lov- og forskriftspålagte krav til universell utforming skal legges til grunn for alle oppdrag på denne avtalen.	