

KONTRAKTSFORMULAR FOR OSLO KOMMUNES KJØP AV HÅNDVERKERTJENESTER

mellom

OSLO KOMMUNE V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(«Oppdragsgiver»)

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

.....
(«Leverandør»)

Organisasjonsnr./Personnr.

om

kjøp av låsesmedtjenester

Samkjøpsavtale for låsesmedtjenester

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for alle kommunens virksomheters kjøp av låsesmedtjenester i angitt periode. Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

For denne kontrakten gjelder Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1 Kontrakten (standardvilkårene pkt. 1.1)

Pkt. 1.1 i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- a) Kontraktsdokument
- b) Oppdragsgivers konkurransegrunnlag
- c) Leverandørens tilbud
- d) Standard kontraktsvilkår (standardvilkårene)

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter (standardvilkårene pkt. 2)

For Oppdragsgiver:

Navn
Adresse
Telefon
E-post

For Leverandør:

Navn
Adresse
Telefon
E-post

3 Kontraktens omfang

Kontrakten omfatter følgende ytelser:

Samkjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for låsesmedtjenester i forbindelse med akutte utbedringsarbeider, planlagte vedlikeholdsarbeider og mindre rehabiliteringsprosjekter. Avtalen omfatter låsesmedarbeider inkludert levering og montering av lås, beslag, dørlukkere, dører og dørautomatikk samt nødvendige tilleggstenester for å kunne utføre oppdraget. Avtalen omfatter også beredskap/utrykning ved akutte behov. Arbeidet vil kunne skje i samarbeid med øvrige håndverksgrupper.

Samkjøpsavtalen skal gjelde for oppdrag opp til kr 500 000 eks mva. For oppdrag over denne summen er det valgfritt å benytte avtalen. Samkjøpsavtalen kommer ikke til anvendelse for oppdrag som har tilknytning til bygge- og anleggsarbeidet (entrepriseoppdrag). Eksempler på slike oppdrag er prosjekteringstjenester og byggeledertjenester.

4 Underleverandører (standardvilkårene pkt. 5.7)

(Fylles ut dersom det avtales hvilke underleverandører Leverandøren skal benytte)

Følgende underleverandører er avtalt benyttet og godkjent av Oppdragsgiver:

.....	Org.nr./Personnr.
.....	Org.nr./Personnr.

Kontrakt - Oslo kommunes kjøp av håndverkertjenester – sist endret 21.05.21

Side 2 av 13

Oppdragsgivers signatur:

Leverandørens signatur:

5 Oppdragets fremdrift (standardvilkårene pkt. 7)

5.1 Oppstart

Arbeid som blir bestilt må påbegynnes snarest, og senest innen tre virkedager dersom ikke annet blir skriftlig avtalt.

Med mindre annet er avtalt ved bestilling av det enkelte oppdrag i rammeavtalen skal oppdraget gjennomføres med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

5.2 Ferdigstillelse (standardvilkårene pkt. 7.2)

Oppdraget skal være ferdigstilt innen avtalt tid.

5.3 Leverandørens fremdriftsplan

Leverandøren skal utarbeide en fremdriftsplan for sine ytelser dersom Bestiller finner det nødvendig.

6 Dagmulksatser (standardvilkårene pkt. 12.6)

Dagmulksatsene i pkt. 12.6, 2. ledd utgår og erstattes av følgende satser:

Dagmulkten er 1 % av totalt honorar for det enkelte oppdrag, eksklusive merverdiavgift, minimum kr 500 pr hverdag, dersom ikke annet er avtalt.

7 Pris (standardvilkårene pkt. 10)

7.1 Pris for oppdraget

Det enkelte oppdrag skal leveres i henhold til de avtalte priser som følger av Leverandørens tilbud, eller i henhold til den avtalte pris for hvert avrop.

Prisene skal være inkludert alle utgifter, herunder, men ikke begrenset til: proveny (ref. samkjøpsavtalen punkt 14.3), reisetid, transport, servicebil, maskinleie (ikke lift), forbruksmateriell, bortkjøring og avhending av avfall, bomavgifter, bilder til dokumentasjon før og etter reparasjoner, personlige tillegg, diett, administrasjon, fakturagebyr og fortjeneste. Ovennevnte forbruksmateriell defineres som lim, skruer, silikon, smøremidler og lignende. Parkering dekkes mot kvittering.

Unntatt fra bestemmelsen over er oppdrag utenfor Oslogrensa, på øyene i Oslofjorden eller etter bommen i marka. Utgifter i forbindelse med slike oppdrag dekkes etter avtale med oppdragsgiver.

For levering av materiell som ikke er medtatt i prisskjema skal leverandøren fakturere Oppdragsgiver med nettoppris og med oppgitt påslag. Faktura fra grossist skal følge med, eventuelt skal Oppdragsgiver gis innsyn i priser etter forespørsel.

Overtid etter kl. 17.00, helg og høytid dekkes etter avtale med Oppdragsgiver.

7.2 Regulering av prisen (standardvilkårene pkt. 10.2)

Partene kan endre kontraktsprisene i henhold til nedenstående angitte prisreguleringsklausul.

Kontraktsprisene som endres i henhold til indeksregulering kan endres i henhold Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for boligblokk i alt, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsignering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for måneden for endelig tilbudsfrist. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før pris og ny pris).

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

8 Betaling (standardvilkårene pkt. 10)

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i Elektronisk handelsformat (EHF) fra dato for kontraktsinngåelse. Som Leverandør må det inngås en egen avtale med et aksesspunkt.

Krav til faktura

Standard Elektronisk handelsformat (EHF).

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten.

Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Hovedorganisasjonsnummeret til bydelen, etaten eller foretaket innmeldt i Elma.
 - Hovedorganisasjonsnummeret skal stå oppført i feltet «AccountingCustomerParty/Party/PartyLegalEntity/companyID» i xml-filen
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Ressursnummer eller bestillingsnummer/ordrenummer
 - Ressursnummer skal stå i feltet «BuyerReference», og skal kun inneholde 8 tegn.
 - Bestillingsnummer/ordrenummer skal stå i feltet «OrderReference/ID» i xml-filen, og skal kun inneholde 9 siffer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn

- Enhetsbeskrivelse (stk, kartong, etc.)
- Enhetspris per varelinje
- Antall enheter per varelinje
- Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

9 Oppsigelse

Kontrakten kan sies opp av Oppdragsgiver med 6 måneder skriftlig varsel dersom det foreligger saklig grunn.

10 Bruk av regnskogprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

11 Krav til bruk av lærlinger

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 10 % av arbeidede timer innenfor fagområder med behov for læreplasser utføres av lærlinger.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærlinger som er tilknyttet offentlig godkjent lærlingordning i Norge eller tilsvarende ordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Kravet kan oppfylles av Leverandøren og en eller flere av hans underleverandører. Oppfyllelsen av lærlingkravet forutsetter at vedkommende leverandør er en godkjent lærebedrift i henhold til opplæringsloven med forskrifter. Leverandør skal på forespørsel kunne legge frem all relevant dokumentasjon knyttet til godkjenningen, inkludert læreplan og inngåtte lærekontrakter.

En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og som kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt kravet om bruk av lærling. En leverandør som er tilknyttet en lærlingordning og har inngått lærekontrakt, men som på grunn av forhold som skyldes lærlingen ikke kan benytte vedkommende under leveransen, skal av Oppdragsgiver anses for å ha oppfylt vilkåret om bruk av lærling dersom Leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes. Der gjenstående kontraktsperiode er mer enn tre måneder, anses kravet kun oppfylt dersom Leverandøren med jevne mellomrom gjør reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, levere en plan for hvordan kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsopphør skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Oppdragsgiver kan holde tilbake inntil 1 prosent av det samlede vederlaget for kontraktsarbeidet dersom ovennevnte plikter misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen, kan vederlaget avkortes med et forholdsmessig prisavslag på inntil 1 prosent av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller der det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan Oppdragsgiver, med rimelig varsel, stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko, eller heve kontrakten. Dersom Oppdragsgiver hever kontrakten med Leverandøren, kan Oppdragsgiver kreve å få tiltransportert til seg Leverandørens kontrakter med underleverandører.

12 Krav til innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister

Før oppstart av arbeidet, skal Leverandøren oversende Oppdragsgiver en liste over hvilke personer som vil utføre arbeid på bygge- eller anleggsplassen, med fødsels- eller D-nummer (11 siffer). Ved endringer i arbeidsstokken, skal Leverandøren sende Oppdragsgiver oppdatert mannskapsliste uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha rett til innsyn i oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslisten skal føres og kontrolleres daglig i henhold til forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

13 Sosiale kontraktsvilkår

Følgende sosiale kontraktskrav gjelder for varen(e) som er omfattet av denne kontrakt.

13.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, grunnleggende arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser i vareleveranser

Leverandøren og eventuelle underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, grunnleggende arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser.

Varer som omfattes av denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overenstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i alle ledd i leverandørkjeden, fra råvarestadiet til ferdig produkt, inkludert distribusjon og transport. Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Kravene omfatter blant annet:

- FNs menneskerettigheter og folkerettslige forpliktelser
- ILOs kjernekonvensjoner:
 - Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98. Der hvor konvensjon nr. 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)
 - Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)
 - Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med forhold i leverandørkjeden som er i strid med kravene, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

13.2 Krav til overholdelse nasjonal arbeidslovgivning

Medvirkende arbeiders lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger

13.3 Krav til leverandørens arbeid med aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene opplistet i punkt 13.1 og 13.2 for varene som omfattes av denne kontrakten, samt for å forebygge og håndtere eventuelle brudd fra kravene, skal Leverandøren så langt det lar seg gjøre organisere sitt arbeid i tråd metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Leverandøren skal senest 6 måneder etter kontraktsstart:

- Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som minimum ha:
 - Etiske retningslinjer eller tilsvarende dokument som minimum omfatter en forpliktelse til å etterleve kravene opplistet i punkt 13.1 og 13.2 i egen virksomhet og i leverandørkjeden, som er formelt vedtatt og forankret i ledelsen.
 - Minst en ansatt på ledelsesnivå som har ansvar for at retningslinjene følges opp og etterleveres i virksomheten.
 - Skriftlige rutiner for å gjøre retningslinjene eller tilsvarende dokument kjent for underleverandører og forretningsforbindelser som inngår i leverandørkjeden for varer som omfattes av denne kontrakten.
 - Rutine for alle trinn i aktsomhetsvurderingsprosessen.
- Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som virksomheten enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere.

Leverandøren bør i tillegg:

- Iverksette tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negative konsekvenser basert på kartlegging og vurdering av risiko.
- Overvåke og evaluere effekten av iverksatte tiltak.
- Kommunisere eksternt og til påvirkede interessenter om arbeidet med aktsomhetsvurdering, herunder om hvordan brudd, eller risiko for brudd, på kravene opplistet i punkt 13.1 og 13.2 er håndtert.
- Sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser der dette er påkrevd.

13.4 Mislighold av sosiale kontraktsvilkår

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt 13.1, 13.2 og 13.3 etterleves.

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre relevante interessenter.
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Fremlegger etiske retningslinjer og skriftlige rutiner, jf. punkt 13.3.
- Dokumenterer gjennomført kartlegging av faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeids forhold, og rapporterer om oppfølging og håndtering av funnene, jf. punkt 13.3.
- Gir en oversikt over underleverandører for høyrisikovarene.

Oppdragsgiver eller tredjepart engasjert av Oppdragsgiver kan, som ledd i oppfølging av kontraktens krav, gjennomføre kontroll og revisjon på Leverandørens hovedkontor og hos underleverandører/produsenter. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og etterspurt dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll/revisjon, samt fremskaffe kontaktopplysninger som er nødvendige for å få gjennomført kontrollen/revisjonen. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som tredjepart.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av sosiale kontraktskrav samt dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Aktørene Oppdragsgiver deler informasjon med signerer taushetserklæring før eventuelle oppfølgingssamarbeid igangsettes og opplysninger deles, og taushetsbelagte opplysninger vil behandles konfidensielt av aktørene.

13.5 Konsekvenser ved manglende ivaretagelse av sosiale kontraktskrav

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til forbedringer.

Oppdragsgiver vil likevel, ved brudd på krav i punkt 13.1-13.4 eller mangelfull dokumentasjon, kunne gjøre gjeldende følgende sanksjonsbestemmelser:

- Leverandøren skal rette brudd. Oppdragsgiver skal i samråd med Leverandøren fastsette nødvendige og forholdsmessige tiltak for retting av brudd i en tiltaksplan med rimelige frister. Dokumentasjon på at retting er foretatt skal fremlegges for Oppdragsgivers godkjenning så snart den foreligger.
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd, eller ved manglende overholdelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver:
 - Ilegge en dagmulkt på kr 1500 ekskl. mva. per hverdag til forholdet er rettet
 - Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

14 Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget

14.1 Avrop

For oppdrag med verdi under 200 000 kroner ekskl. mva. kan det gjøres avrop direkte til en av leverandørene som har avtale for det aktuelle fagområde.

For suppleringskjøp/etterbestilling forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å tildele oppdrag direkte til den leverandøren som gjennomførte den opprinnelige tjenesten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre minikonkurranse blant alle leverandørene som har rammeavtale uansett størrelse på oppdraget.

Prisene som leverandøren oppgir i Bilag 3 Prisskjema, er maksimale priser som tilbys Oslo kommune og samarbeidspartnere. Disse prisene gjelder for avrop under 200 000 kroner ekskl. mva.

14.2 Minikonkurranse

For leveranser over 200 000 kroner ekskl. mva. skal Oppdragsgiver gjennomføre minikonkurranse mellom samkjøpsavtaleleverandørene.

Minikonkurransene skal vurderes etter følgende kriterier:

- Pris (kan ikke være høyere enn priser tilbudt i konkurransen)
- Kvalitet/funksjonalitet
- Oppstartsdato/ferdigstillelse
- Spesialkompetanse til oppdraget, for eksempel kompetanse knyttet til utførelse av håndverk på antikvariske bygg

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

14.3 Revisjon

Oslo kommune, eller eventuelt tredjepart engasjert av Oslo kommune, kan for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt, gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til seks måneder etter at slutfaktura er betalt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll. Medvirknings- og dokumentasjonsplikten omfatter også underleverandører.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

14.4 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% av den totale omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år faktisk netto omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf. punkt 14.5. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktsperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

14.5 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør har ansvar for kontinuerlig samarbeid og oppfølging med Oppdragsgiver. Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsdag for aktuelle bestillere i forbindelse med kontraktsinngåelsen og eventuelt andre møter i kontraktsperioden.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til alle aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

14.6 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter og tjenester (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaklinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør

oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

15 Miljøbestemmelser

15.1 Krav til transport i kontraktsperioden

Følgende miljøkrav gjelder for denne kontrakten:

15.1.1 Kjøretøy og drivstoff

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten. Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

15.1.2 Hydrogen

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte hydrogenkjøretøy på denne kontrakten, skal Leverandøren til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at fornybar hydrogen er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

15.1.3 Biogass

Hvis Leverandøren har forpliktet seg til å benytte biogasskjøretøy på denne kontrakten, er hovedregelen at kjøretøyene skal benytte biogass og ikke naturgass som drivstoff. Innblanding av naturgass aksepteres kun hvis 100 % ren biogass ikke er tilgjengelig i markedet. Oppdragsgiver skal informeres hvis dette inntreffer. Leverandøren skal til enhver tid kunne fremlegge dokumentasjon på at tilstrekkelig mengde biogass er anskaffet. Dokumentasjonen kan blant annet inneholde følgende informasjon: drivstoffprodusent, drivstoffleverandør, mengde, opprinnelse og sertifisering.

15.1.4 Flere samtidige kontraktsforhold

Hvis Leverandøren har andre samtidige kontraktsforhold med Oppdragsgiver, kan partene i samråd avtale samkjøring/levering for hele eller deler av de ulike kontraktene. Det tillates kun å avvike fra Leverandørens tilbudte løsning for transport for denne kontrakten, hvis den totale miljøbelastningen blir redusert som følge av en slik endring.

15.1.5 Endrede leveringsbetingelser

Oppdragsgiver kan i samråd med Leverandøren velge, for hele eller deler av kontrakten, å fravike eventuelle bestemmelser rundt leveringstider/oppdragstidspunkt. Dette for å oppnå en mer effektiv levering ved å unngå kjøring i rushtid eller andre forhold. En slik endring kan ha negative konsekvenser for HMS-forhold og føre til uønsket trafikk og støy mot omgivelser rundt leveringssted/oppdragssted. Det skal undersøkes grundig hvilke konsekvenser dette vil ha for omgivelser/naboer, og deres synspunkt skal tas i betraktning før en slik ordning kan iverksettes.

15.1.6. Tomgangskjøring

Leverandøren skal arbeide for å redusere tomgangskjøring til et minimum. Tomgangskjøring skal ikke forekomme på Oppdragsgivers adresser.

15.1.7 Unntaksbestemmelser

Oppdragsgiver kan gi dispensasjon fra hele eller deler av miljøbestemmelsene dersom Leverandøren kan dokumentere at det ikke er praktisk mulig å oppfylle kravet. Dispensasjon skal gis skriftlig, og skal bl.a. beskrive tid og omfang for dispensasjonen.

15.2 Bærekraftig forbruk

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen og karbonfotavtrykket fra deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr som benyttes i gjennomføring av kontrakten. Dette skal oppnås gjennom å iverksette ulike tiltak der dette er hensiktsmessig og formålstjenlig.

Slike tiltak kan være i større grad å:

- reparere istedenfor å erstatte med nytt
- benytte brukte deler og komponenter der dette er forsvarlig
- kjøpe inn deler, komponenter, materialer, verktøy og utstyr med lavt karbonfotavtrykk eller som er miljømerket
- redusere bruk av emballasje og medvirke til at underleverandører og grossister gjør det samme

Leverandøren vil etter kontraktsinngåelse bli bedt om å levere en liste over tiltak de kan iverksette. Oppdragsgiver avgjør, i dialog med leverandør, hvilke av leverandørens foreslåtte tiltak som skal gjennomføres. Oppdragsgiver kan også komme med egne forslag til tiltak i denne prosessen. En oversikt over tiltak som skal gjennomføres legges til som et endringsbilag til avtalen.

Leverandøren skal etter avtale med Oppdragsgiver finne en egnet metode for å rapportere på de tiltak som gjennomføres.

15.3 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

15.4 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

15.5 Mislighold av miljøbestemmelser

Hvis Leverandøren ikke oppfyller ett eller flere av miljøkravene eller ikke leverer i henhold til tilbudsbeskrivelse, kan Oppdragsgiver ilegge en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår.

Dagmulksats for mindre brudd på miljøbestemmelser utgjør kr 1000 ekskl. mva. pr. hverdag. Dagmulksats for større brudd på miljøbestemmelser, slik som avvik for avtalte kjøretøy- eller drivstoffteknologier, utgjør kr 2000 ekskl. mva. pr. hverdag. Ved gjentatte eller grove brudd på miljøbestemmelsene kan Oppdragsgiver heve kontrakten.

Dette kontraktdokumentet med bilag er signert gjennom Oppdragsgivers konkurransejennomføringsverktøy (KGV). Signerere og signaturdato fremgår av signeringssertifikat.