

BILAG 1 - VEDLEGG 1
OPPDRAKSGIVERS KRAVSPESIFIKASJON

Kjøp av
bedriftshelsetjenester
til Oslo kommune

Saksnummer: 22/413

Innholdsfortegnelse

1. Rammeavtalens innhold	3
2. Krav til ytelsene	3
2.1 Forklaring til kravtabell	3
3. Minimumskrav - tjenester	4
4. Minimumskrav generelt	7

1. Rammeavtalens innhold

Formålet med anskaffelse av bedriftshelsetjeneste er å skaffe rådgivning og tjenester for oppdragsgiver slik at det legges til rette for sunne og trygge arbeidsforhold for de ansatte. Avtalen skal sikre at lovpålagte forpliktelser i arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter ivaretas.

Virksomhetenes ansatte representerer mange ulike yrkesgrupper som yter tjenester til byens befolkning. Dette gjelder så vel tekniske tjenester som undervisning, helse og pleie - og omsorgstjenester. Flere av virksomhetene har plikt til å knytte bedriftshelsetjeneste til seg i henhold til forskrift om organisering, ledelse og medvirkning Kapittel 13. Leverandøren må ha solid og bred faglig kompetanse samt god kapasitet til å betjene aktuelle avtaleområder.

Leverandøren skal ha generell kompetanse om forebyggende arbeidsmiljøarbeid og aktuelle arbeidsmiljøforhold, og ha fokus på å gjøre seg kjent i de aktuelle virksomhetene. Det forventes at leverandøren har solid systematikk i forbindelse med sine leveranser, er pålitelig og nøyaktig med hensyn til dokumentasjon, og er vant til å fungere både som pådriver og kvalitetssikrer overfor sine kunder.

Dersom leverandøren leverer tilbud som omfatter avtaleområde 1, må leverandøren ha solid kompetanse og god kapasitet til å gjennomføre helseundersøkelser og foreta helsesertifisering for røyk- og kjemikaliedykkere, redningsdykkere, sjøfolk og sjåfører (fører kort kode 160).

Virksomhetene har ulik grad av egenregi innenfor området helse- miljø og sikkerhet. Det er opp til virksomhetene å velge hvor stor grad av egenregi de ønsker å ha innenfor området, så lenge denne ikke kommer i konflikt med oppgaver som etter lov og forskrift er forbeholdt bedriftshelsetjenesten. Oppdragsgiver kan innenfor avtaleperioden øke graden av egenregi.

2. Krav til ytelsene

2.1 Forklaring til kravtabell

Krav nr.: Kravets unike løpenummer

Beskrivelse: Beskrivelse av kravet

Kravtype: Kravtype **M** må tilfredsstilles. Kravet er å anse som et minimumskrav som ikke er gjenstand for relativ vurdering.

Kravene som er beskrevet under skal besvares av leverandøren i Bilag 1 Vedlegg 2 *Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen*. Der skal alle krav besvares med enten Ja eller Nei. Manglende oppfyllelse av minimumskrav kan medføre avvisning av tilbudet.

3. Minimumskrav - tjenester

Leverandør av bedriftshelsetjenester (heretter kalt Leverandøren) skal levere følgende tjenester på bestilling fra virksomhetene i tråd med avtalte bestillingsrutiner og samarbeidsplan for den enkelte virksomhet.

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type
1	Tjenester i samsvar med gjeldende lover og forskrifter Alle tjenester som leveres innenfor avtalen skal være i samsvar med til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.	M
2	Systematisk HMS-arbeid Leverandøren skal kunne veilede virksomheter i HMS arbeid i tråd med forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften).	M
3	Deltagelse i utvalgsmøter Deltagelse i utvalgsmøter skal skje ved at en person med de nødvendige kvalifikasjoner og kompetanse er representert fra Leverandøren. Den enkelte virksomhet skal godkjenne og avgjøre hvilke kvalifikasjoner og kompetanse personen skal ha. Deltagelse med flere enn én person skal være særskilt begrunnet ut fra de saker som er til behandling, og avklares med bestiller på forhånd. <i>Arbeidsmiljøutvalget (AMU):</i> Leverandøren skal delta i utvalgets møter etter avtale med virksomheten. Bedriftshelsetjenesten skal ha en fri og uavhengig stilling i arbeidsmiljøspørsmål, og har et selvstendig ansvar for å informere om risikofaktorer på arbeidsplassen. <i>Arbeidslivets kompetansesenter for rus- og avhengighetsproblematikk (AKAN)-utvalget:</i> Leverandøren møter i utvalget etter avtale med virksomheten, og skal ha en aktiv faglig rolle i utforming av den årlige handlingsplan for virksomhetens AKAN-arbeid. <i>Attføringsutvalget:</i> Leverandøren møter i utvalget etter avtale med virksomheten.	M

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type
4	Forebygging og oppfølging av sykefravær og skade Leverandøren skal bistå med faglige råd som gjelder forholdet mellom helse og arbeid, og medvirke til at arbeidstakerne, i samråd med arbeidsgiver, kan utføre egnet arbeid. Leverandøren skal bistå med forebyggende sykefraværsarbeid, herunder bistand til enkeltarbeidstakere. Det skal legges spesielt vekt på arbeidsmiljørelatert sykefravær. Leverandøren skal bistå i enkeltsaker angående rusbruk/avhengighetsproblematikk.	M
5	Kartlegging, risikovurdering og måling av fysiske, biologiske og kjemiske miljøfaktorer Leverandøren skal kunne levere yrkeshygieniske målinger, samt gi råd og veiledning innenfor fysiske, biologiske og kjemiske miljøfaktorer. Leverandøren skal ved behov bistå med informasjonsblad tilhørende ulike eksponeringer.	M
6	Risikorelaterte helseundersøkelser Leverandøren skal kunne gjennomføre helseundersøkelser for arbeidstakere med arbeid som i henhold til arbeidsmiljøloven krever særskilt helseundersøkelse, og for arbeidstakere der arbeidsgiver i henhold til arbeidsmiljøloven plikter å tilby helseundersøkelse. Innhold i undersøkelsen avklares med bestiller i hvert enkelt tilfelle.	M
7	Arbeidsmedisinsk kompetanse Leverandøren skal ha særlig kunnskap om årsakssammenhenger mellom arbeidsmiljøeksponeringer og helseeffekter, og skal kunne bistå arbeidsgiver i å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og skader, samt fremme helse i arbeidslivet. Leverandøren skal også ha særlig kunnskap om utredning, undersøkelse og veiledning til arbeidstakere med arbeidsrelaterte sykdommer.	M
8	Krise- og hasteoppdrag Leverandøren skal kunne bistå med krisehåndtering for grupper av ansatte eller enkeltansatte i forbindelse med kriser, ulykker og alvorlige hendelser. Blant annet med psykisk førstehjelp. Leverandøren skal kunne tilby døgnåpen vakttelefon hvor henvendelser besvares umiddelbart. Krisehåndteringen skal være tilpasset den enkelte virksomhets drift og risikobilde.	M

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type
	Leverandøren skal kunne bistå virksomhetene med arbeid knyttet til beredskapsplaner.	
9	Psykososialt arbeidsmiljø og konflikthåndtering Leverandøren skal kunne bistå med - å utarbeide forebyggende retningslinjer om psykososiale forhold, for eksempel om konflikthåndtering, håndtering av vold og truende hendelser, krisehåndtering og debriefing. - kartlegging og risikovurdering av psykososiale forhold - konflikthåndtering, oppfølging av vold og truende hendelser, oppfølging ved mobbing og trakassering, krisehåndtering og debriefing - informasjon og opplæring om konfliktforebygging, vold, emosjonelt arbeid, psykiske belastninger, påregnelig adferd, stressmestring og lederveiledning. Antall representanter fra leverandørens som benyttes til arbeidet, skal avklares med bestiller i forkant.	M
10	Arbeidsmiljøundersøkelser Leverandøren skal kunne bistå med kartlegging av arbeidsmiljøet, foreta undersøkelser og vurdere risiko. Dersom dette fører til en bestilling av et oppdrag, skal det lages en handlingsplan med beskrivelse av metode. Handlingsplanen skal angi oppdragets omfang i antall konsulenttimer. Pris for oppdraget skal inneholde for- og etterarbeid, samt sluttrapport med funn, resultater og anbefalte tiltak. Planen skal også angi hvilken type fagpersonell/kompetanse som skal benyttes.	M
11	Undersøkelse av påstander om kritikkverdige forhold Leverandørens skal kunne bistå arbeidsgiver med undersøkelse og oppfølging av henvendelser om kritikkverdige forhold fra arbeidstaker, verneombud eller arbeidsmiljøutvalg. Leverandør skal kunne dokumentere nødvendig kompetanse/sertifiseringer for slike undersøkelser.	M
12	Rustesting Leverandøren skal ha kunnskap om rustesting og tolking av prøveresultater etter test. Leverandøren skal ha avtale med akkreditert laboratorium for prøvetaking.	M
13	Vaksinering Leverandøren skal ha mulighet til å gjennomføre og følge opp ulike vaksinasjonsprogram som er formålstjenlig for ansatte.	M

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type
	Leverandøren skal ha et oversiktlig og til enhver tid ajourholdt system for vaksinestatus for ansatte som får yrkesvaksine.	
14	Helsesertifisering, helseattest og helseerklæring (Særskilte tjenester som kun gjelder i avtaleområde 1) Leverandøren skal kunne gjennomføre helseundersøkelser, foreta helsesertifisering og utstede helseattest/erklæring for følgende grupper av arbeidstakere: røyk- og kjemikaliedykkere* redningsdykkere** sjøfolk*** sjåfører (fører kort kode 160) *Gjennomføring av helseundersøkelse, helsesertifisering og utstedelse av helseattest/-erklæring skal foretas av lege som innehar nødvendig kompetanse, i tråd med til enhver tid gjeldende regelverk. Med nødvendig kompetanse menes utdanning, kunnskap og praksis i henhold til Arbeidstilsynets kriterier for kompetent røyk- og kjemikaliedykkerlege. ** Gjennomføring av helseundersøkelse, helsesertifisering og utstedelse av helseattest/-erklæring skal foretas av godkjent dykkerlege, i tråd med til enhver tid gjeldende regelverk. *** Gjennomføring av helseundersøkelse, helsesertifisering og utstedelse av helseattest/-erklæring skal foretas av godkjent sjømannslege, i tråd med til enhver tid gjeldende regelverk.	M

4. Minimumskrav generelt

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type
1	Godkjenning fra Arbeidstilsynet Leverandøren skal ha gyldig godkjenning fra Arbeidstilsynet i hele avtaleperioden, og alle tjenester som leveres over avtalen skal være i samsvar med gjeldende regelverk på aktuelle områder.	M
2	Behandling av personopplysninger	M

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type
	Leverandøren er behandlingsansvarlig etter personvernforordningen og skal sikre at behandlingen av personopplysninger under denne avtalen skjer i samsvar med personopplysningsloven og personvernforordningen.	
3	Overføring av journaler Leverandør skal ta ansvar for innhenting og overføring av journaler fra tidligere leverandør i avsluttende kontraktsforhold. Det er den enkelte virksomhet som avgjør hvilke journaler som skal innhentes og overføres. Innhenting og overføring av journaler avtales med hver virksomhet, for eksempel i samarbeidsmøter i forbindelse med oppstart. Innhenting og overføring av journaler skal skje i tråd med gjeldende regelverk. Leverandøren skal bistå Oppdragsgiver med varslings av alle berørte virksomheter om overføring og reservasjonsrett, i forkant av overføringen. Ved avslutning av kontraktsforhold skal Leverandør bistå i overføring av journaler til ny leverandør, og dekke alle kostnader knyttet til overføringen.	M
4	Samarbeid med virksomhetene Leverandøren skal, i samarbeid med hver virksomhet, sette seg inn i Oppdragsgivers sentrale dokumenter, for eksempel kommunens HMS-system og internkontroll innenfor det aktuelle fagområdet. For å sikre grunnlaget for et godt og helhetlig arbeidsmiljøarbeid skal Leverandøren sørge for god intern kommunikasjon i egen organisasjon.	M
5	Samarbeidsmøter Det skal gjennomføres samarbeidsmøter i forbindelse med oppstart, og deretter jevnlig samarbeidsmøter. Leverandøren skal på forhånd avklare med bestiller hvem som stiller i møtet, og om møtet er gjenstand for fakturering. Møter gjennomføres i utgangspunktet med hovedkontaktpersonen fra leverandøren.	M
6	Fast kontaktperson og koordinator mellom team Hver virksomhet skal ha en fast kontaktperson hos leverandøren. Kontaktpersonen må ha relevant kompetanse for den spesifikke virksomhetens risikoer. Kontaktpersonen skal stille i virksomhetens AMU-møter. Leverandøren skal ha en koordinator som sikrer god informasjonsflyt mellom fagressurser i bedriftshelsetjenesten og personell hos Leverandøren. Bytte av kontaktperson skal varsles i god tid, og skal skje i samarbeid med virksomheten.	M
7	Bestillinger	M

Krav nr.	Beskrivelse	Krav-type
	Leverandøren skal ha en elektronisk bestillingsløsning og bestillinger skal skje skriftlig. Hasteoppdrag kan ved behov bestilles via telefon. Leverandøren skal bekrefte telefonbestillinger elektronisk. Ved bestillinger av oppdrag der det på bestillingstidspunktet ikke kan angis presist hvilket omfang oppdraget vil få, skal leverandør oppgi en foreløpig beregning av totalpris og timebruk for oppdraget. Tilbudet skal omfatte alle kostnader for oppdraget. Alle endringer av omfang etter oppstart av oppdraget skal avklares og godkjennes av Bestiller før endringene iverksettes. Utførte endringsoppdrag som ikke er godkjent av Bestiller, kan ikke faktureres.	
8	Leveringstid Alle oppdrag med unntak av krise- og hasteoppdrag skal bekreftes skriftlig innen 4 virkedager. Bekreftelsen skal inneholde opplysninger om aktuelle ressurser og en plan for gjennomføring av oppdraget. Oppdraget skal igangsettes innen 10 virkedager etter at bestilling er mottatt. Dersom bestiller ønsker igangsetting på et senere tidspunkt, kan dette avtales. Rapporter etter ferdigstilte oppdrag skal leveres til bestiller innen 5 virkedager. For større oppdrag, som for eksempel arbeidsmiljøundersøkelse, skal rapport leveres innen 10 virkedager. Krise- og hasteoppdrag skal leveres umiddelbart etter bestilling. Vaksinasjon skal gjennomføres senest 5 virkedager etter bestilling er mottatt.	M
9	Telefonhenvendelser Telefonhenvendelser som ikke overstiger 15 minutter, skal ikke faktureres.	M
10	Rapporter Det skal utarbeides rapporter etter alle gjennomførte oppdrag. Rapporter regnes som en del av oppdraget og skal utarbeides uten kostnad for bestiller. Rapporten skal gjenspeile oppdragets kompleksitet og leveres slik at lovbestemt taushetsplikt overholdes.	M