



KONKURRANSEGRUNNLAG

Kjøp av
Mat og drikke
Storkjøkkenavtaler

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

SAKSNUMMER: 22/252

Innholdsfortegnelse

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
1.1	Innledning	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.3	Samkjøpsavtalen	4
1.3.1	Formål	4
1.3.2	Omfang	5
1.4	Proveny	6
1.5	Konkurransedokumenter	6
1.1	Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	7
2	KONTRAKT	7
2.1	Kontrakttype	7
2.2	Kontraktsperiode	7
2.3	Kontraktbestemmelser	7
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	8
3.1	Prosedyre	8
3.2	Tilbudsfrist	8
3.3	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	8
3.4	Deltilbud	8
3.5	Alternative tilbud og minstekrav	8
3.6	Taushetsplikt	8
3.7	Offentlighet	9
3.8	Personopplysninger	9
3.9	Avvik.....	9
3.10	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	10
3.11	Tilleggsopplysninger	10
4	KRAV TIL LEVERANDØRENE	11
4.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	11
4.2	Kvalifikasjonskrav	11
4.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.....	11

4.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	11
4.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	12
4.3	Andre krav	13
4.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	13
4.3.2	Skatteattest.....	14
5	OPPDRAUGS GIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	15
5.1	Tildelingskriteriene	15
5.2	Grunnlag for evaluering	15
5.2.1	Tildelingskriteriet «Pris».....	15
5.2.2	Tildelingskriteriet «Netthandelsløsning»	16
5.2.3	Tildelingskriteriet «Samarbeid om bærekraftige måltider»	16
5.2.4	Tildelingskriteriet «Produktkvalitet»	16
5.3	Vektingsmodell.....	17
5.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	17
	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM.....	18
6	VEDLEGG.....	19

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

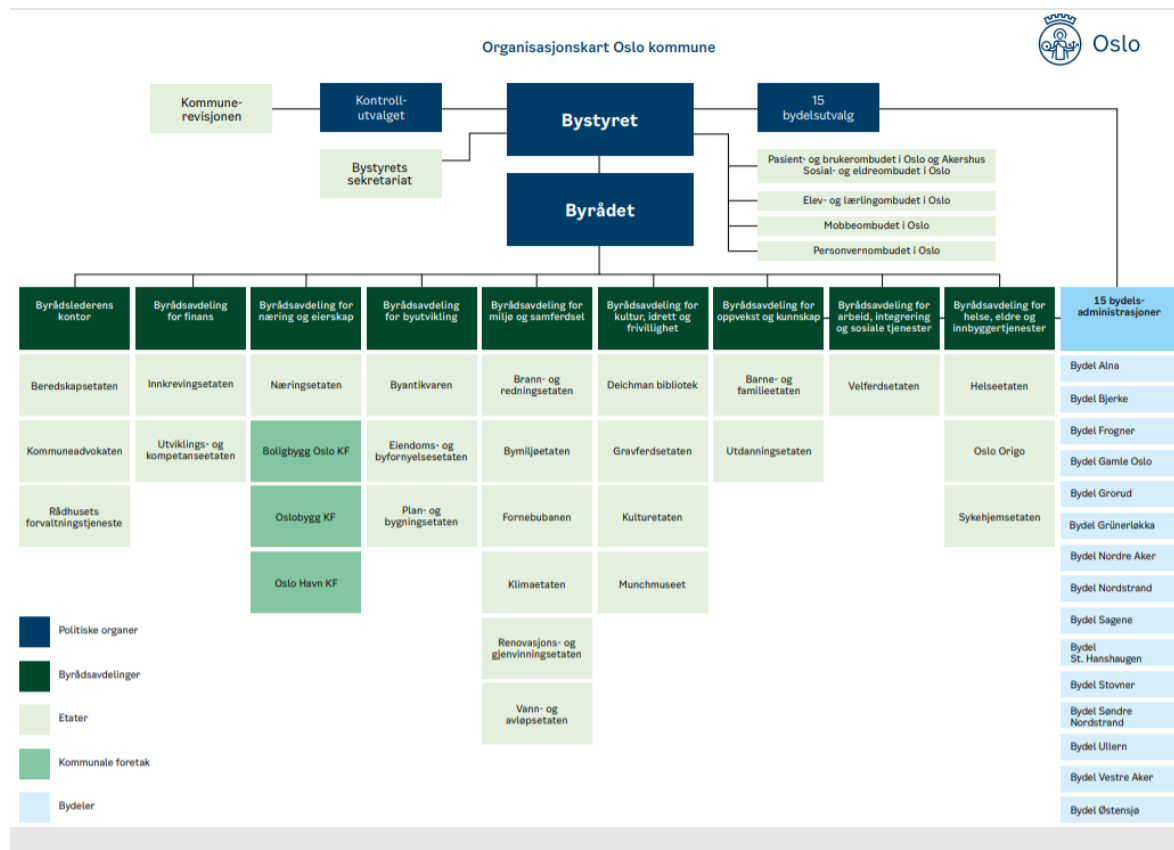
Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av rammeavtale(r) for kjøp av mat og drikke, Storkjøkkenavtaler, til kommunens tjenester.

1.2 Oppdragsgiver

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 52 milliarder kroner.

Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester, har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende rammeavtaler (heretter kalt samkjøpsavtaler) som i utgangspunktet forplikter alle kommunens virksomheter. Se organisasjonskartet under for oversikt over virksomhetene i Oslo kommune.

Avdeling for innkjøpstjenester vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den samkjøpsavtalen som inngås for Oslo kommunes virksomheter. Den enkelte virksomhet gjør selv de bestillinger/avrop den har behov for på området avtalen dekker.



1.3 Samkjøpsavtalen

1.3.1 Formål

Inngåelse av samkjøpsavtaler skal bidra til at Oppdragsgiver når sitt mål om å utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser. Avtaleområdet er valgt ut på bakgrunn av muligheten for å nå dette målet.

Oslo kommune tilbyr en rekke tjenester med tilhørende mat- og drikkeservering for innbyggere i alle aldersgrupper med mange ulike behov. Maten som tilbys i kommunen skal være god og næringsrik, der en stor andel er plantebasert og bærekraftig. Denne samkjøpsavtalen skal bidra til å dekke Oppdragsgivers behov for mat og drikke til kommunens ulike tjenestetilbud.

Oslo kommune har flere sentrale, strategiske målsettinger for mattilbudet, se også DEL II Bilag 5. For å kunne bidra til måloppnåelse har virksomhetene behov for at bestillingsprosessen kan gjøres effektivt i et system der det er lett å velge avtalevarer, plantebasert, rettfærdigsertifisert, økologisk osv.

Oppdragsgiver inngår i 2022 flere avtaler innenfor matvareområdet, som beskrevet i tabellen nedenfor.

Storkjøkkenavtaler	Detaljistavtale
• Avtale for meieriprodukter • Avtale for kolonial • Avtale for frukt og grønt	• Avtale med en totalleverandør av matvarer (meieri, frukt og grønt, samt øvrige kolonialvarer)

Denne samkjøpsavtalen omfatter storkjøkken fordelt på to delavtaler, der det kan gis tilbud på en eller begge delavtaler.

- Delavtale 1: Kolonial
- Delavtale 2: Frukt og grønt

Mat for barn: Mattilbudet som tilbys i Oslo kommunes barnehager er varierende, og kan inkludere opptil 3 måltider i løpet av en dag, både frokost, lunsj og 15-mat. Barnehagene har i dag en foreldrebetaling på 190 kroner i måneden for måltider for hvert barn.

I løpet av avtaleperioden er det forventet at det vil pågå flere prosjekter i kommunen med ambisjon om å forbedre kvaliteten i mattilbudet til barnehagene. Et eksempel er Bydel Grünerløkka, hvor det er flere barnehager som ikke har godkjent kjøkken. Bydelen gjennomfører et prosjekt der barnehagene skal få servert ett måltid om dagen fra ett sentralkjøkken i bydelen.

Både måltidene og matlagingen for barnehagene skal etterstrebe Helsedirektoratets nasjonale faglige anbefalinger for mat og måltider i barnehagen.

Mat for unge: Mattilbudet for unge tilbys i dag gjennom Osloskolens kantiner og utførelse av læreplan i «mat og helse». Kantiner som driftes av kommunen vil være omfattet av samkjøpsavtalene. Enkelte kantiner driftes ikke av kommunen selv, og er dermed ikke omfattet

av samkjøpsavtalene. Osloskolen gjennomfører også en innføring av ett gratis, kjøttfritt måltid med frokost eller lunsj i videregående skole i 2022. Ordningen med ett gratis skolemåltid skal utvides til ungdomsskoler i 2023.

Matservering til unge gjøres også gjennom aktivitetsskolen (AKS) /skolefritidsordning (SFO), ungdomsinstitusjoner og ulike kultur- og aktivitetstilbud for ungdom.

Mat for voksne og eldre: Hovedvekten av mattilbudet for voksne og eldre tilbys i sykehjem som kommunen selv drifter. På sykehjemmene tilbys alle typer måltider.

Mat tilbys også gjennom ulike aktivitetstilbud som f. eks. dag-, demens-, bo- og seniorsentre. Tilbudene kan bestå av ulike aktiviteter med servering, åpne kafeer eller tilbud med mulighet for å hente middagsretter, eller få middagsretter levert av hjemmetjenesten. Mattilbudet varierer mellom de ulike enhetene, og inkluderer både lunsj, middag og dessert. Mat til eldre har ofte behov for høy næringstetthet, da måltider ofte inntas i små porsjoner.

Koordinatorrolle

UKE har fått i oppdrag å være kommunens koordinator, pådriver og tilrettelegger for at Oslo kommune skal nå sine målsettinger på området bærekraftig mat. Dette gjøres gjennom bl.a. 1) å koordinere det strategiske arbeidet med bærekraftig og sunn mat i kommunen, hvor reduksjon av kjøttforbruk og kutt i matsvinn har høy prioritet, 2) å lede en koordineringsgruppe på tvers av virksomhetene i kommunen og 3) å drive sentral kommunikasjon på området. Se også DEL II bilag 5.

1.3.2 Omfang

Denne samkjøpsavtalen omfatter mat og drikke for store husholdninger i Oslo kommune (med unntak av Sykehjemsetatens kjøp av ferske brød og bakervarer, ferskt kjøtt og fersk fisk, som dekkes i egne avtaler). Virksomheter med mer enn 500.000 NOK i matbudsjett i løpet av ett år, vil i hovedsak klassifiseres som en stor husholdning og benytte denne avtalen ved kjøp til storkjøkken (deltilbud 1 Kolonialvarer og deltilbud 2 Frukt og grønt). Dette er virksomheter i Oslo kommune som kjøper og produserer mat til et større antall mennesker og har ofte storkjøkkenfasiliteter. Store husholdninger kjøper ofte større forpakninger og antall. Sykehjemmene står for ca. 80% av forbruket på disse avtalene.

Behovet for mat og drikke til små husholdninger dekkes i egen utlyst anskaffelse og avtale: «Mat og drikke- Detaljistavtale». Detaljistavtalen er en totalavtale for mat og drikke.

Enkelte store virksomheter kan unntaksvis ha behov for å kjøpe mindre forpakninger og antall, og vil dermed ved behov kunne foreta sine kjøp på detaljistavtalen, dersom kravet til minimumsordre i detaljistavtalen er oppfylt.

Enkelte virksomheter som i hovedsak er forpliktet av detaljistavtalen kan unntaksvis ha behov for å kjøpe større forpakninger og antall, og vil dermed ved behov kunne foreta sine kjøp på storkjøkkenavtalene, dersom kravet til minimumsordre i storkjøkkenavtalene er oppfylt.

Produkter som inneholder lokale råvarer, er lokalt produsert eller inngår i lokale spesialiteter kan kjøpes utenom denne avtale, dersom det vil være sentralt i samhandling, undervisning og pedagogiske formål i tjenestetilbudene i kommunen.

Se DEL II Bilag 4 for liste over forpliktete virksomheter.

Alle kommunens virksomheter plikter å foreta sine bestillinger av matvaregrupper som er omfattet av avtalene hos en av de leverandørene det er inngått rammeavtaler med, og de valgte leverandørene er, etter bestilling fra den enkelte virksomhet, forpliktet til å levere i henhold til rammeavtalen.

Totalt har begge delavtalene for storkjøkkenen en estimert verdi på ca. 217 mill. NOK ekskl. mva. for maksimal avtaleperiode på 4 år.

- Delavtale 1, kolonialvarer: Estimert til ca. 195 mill. NOK ekskl. mva.
- Delavtale 2, frukt og grønt: Estimert til ca. 22 mill. NOK ekskl. mva.

Delavtale 1 er gyldig inntil en maksimal verdi på 390 mill. for hele kontraktsperioden. Delavtale 2 er gyldig inntil en maksimal verdi på 44 mill. for hele kontraktsperioden. Verdien er basert på tidligere forbruk, samt et usikkerhetstillegg på 100% for usikkerhet knyttet til fremtidig behov.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at estimatet er basert på tidligere forbruk, historisk data, samt forventet fremtidig forbruk. Estimaten er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

1.4 Proveny

Oslo kommune har aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved forvaltning av kommunens samkjøpsportefølje (proveny). Som følge av dette skal leverandørene innbetale 1,0 % av omsetningen på samkjøpsavtalen til Oppdragsgiver, se også samkjøpsavtalens punkt 10.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at proveny gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet.

1.5 Konkurransedokumenter

Komplett konkurransemateriale består av følgende dokumenter:

- **DEL I:** Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen (konkurransegrunnlag med vedlegg)

Vedlegg 1: Veiledning for sladding av tilbud

Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring [MAL]

Samkjøpsavtale: Mat og drikke - storkjøkkenavtaler
Versjon: 1.0

- **DEL II:** Samkjøpsavtale inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune
(Kontraktgrunnlag med bilag):

Bilag 1: Kravspesifikasjon

Bilag 2a: Løsningsbeskrivelse delavtale 1 [Mal]

Bilag 2b: Løsningsbeskrivelse delavtale 2 [Mal]

Bilag 3: Pris- og produktskjema

Bilag 4: Forpliktende virksomheter

Bilag 5: Oslo kommunes strategiske målsetting innen bærekraftig mat

Bilag 6: Eventuelle rettelser og spørsmål/svar fra konkurransen

1.1 Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Planlagt uke	Aktivitet
33	Kunngjøring av konkurranse
38-41	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
41	Utsendelse av tildelingsbrev
41-42	Karensperiode
43	Kontraktsinngåelse
44	Oppstart av kontrakt

2 KONTRAKT

2.1 Kontrakttype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Oslo kommunes standard kontraktsvilkår og samkjøpsavtale med tilhørende bilag, jf. punkt 1.5. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

Konkurransen skal resultere i to delavtaler. Dersom samme tilbyder vinner begge delavtalene vil avtalene samles i én kontrakt.

2.2 Kontraktsperiode

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra kontraktsinngåelse. For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

2.3 Kontraktbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt:
 - Punkt 6.7.3: Dyrevelferd
 - Punkt 6.7.5: Forpakning og emballering

- Punkt 6.7.6: Krav til transport i kontraktsperioden
- Punkt 6.8: Sosiale kontraktsvilkår

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

3.3 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

3.4 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

- Delavtale 1: Kolonial
- Delavtale 2: Fukt og grønt

Det er anledning til å inngi tilbud på en eller begge delavtaler, men ikke anledning til å inngi tilbud på deler av en delavtale.

3.5 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.6 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.7 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

3.8 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.9 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.10 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.11 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 KRAV TIL LEVERANDØRENE

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD), og eventuell dokumentasjon. ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. punkt 4.3.1.
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra fastsatte kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.

4.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.

Krav	Dokumentasjonskrav
finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende leveranser. Med dette menes leveranser som kan sammenlignes med omfanget og innholdet av leveransene i denne kontrakten.	En oversikt over de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, antall leveringspunkter samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.
Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.
Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se kontraktens punkt 6.7.) Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.	En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon. Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Det kreves at leverandøren har implementert tiltak og systemer som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle sosiale kontraktkrav i punkt 6.8. Med dette menes at leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i leverandørens arbeid for å sikre respekt for grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden.	En beskrivelse av styringen av leverandørkjeden. Leverandøren skal: • Fremlegge kopi av etiske retningslinjer eller tilsvarende dokument som minimum omfatter en forpliktelse til å respektere grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. • Beskrivelse av hvordan etiske retningslinjer eller tilsvarende dokument blir gjort kjent for underleverandører og forretningsforbindelser som inngår i leverandørkjeden for varer som omfattes av denne kontrakten. • Beskrive, eller fremlegge en kopi av rutine, for hvordan leverandøren jobber med aktsomhetsvurderinger. Dokumentasjonen bør vise hvordan leverandøren går frem for å identifisere og prioritere risiko for brudd på grunnleggende menneske- og arbeidstakerrettigheter. Dokumentasjonen bør også gi en oversikt over aktuelle kontrolltiltak og sanksjoner som iverksettes ved brudd. En beskrivelse av sporingssystemene som leverandøren vil bruke for å utføre kontrakten. Leverandøren skal: • Beskrive hvordan leverandøren innhenter og vedlikeholder oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder som er involvert i leverandørkjeder for varene i denne kontrakt.
---	---

4.3 Andre krav

4.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3.2 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Tildelingskriteriene

Delavtale 1: Kolonialvarer

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	Ferdig utfylt Bilag 3 Pris- og produktskjema.
Netthandelsløsning	25 %	Leverandørens besvarelse i Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 [Mal]. Det skal også gis tilganger for verifisering av dokumentasjon.
Samarbeid om bærekraftige måltider	15 %	Leverandørens besvarelse i Bilag 2a Løsningsbeskrivelse [Mal]
Produktkvalitet	10 %	Ferdig utfylt Bilag 3 Pris- og produktskjema, inkl. vedlegg/dokumentasjon

Delavtale 2: Frukt og grønt

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	60 %	Ferdig utfylt Bilag 3 Pris- og produktskjema.
Netthandelsløsning	40 %	Leverandørens besvarelse i Bilag 2b Løsningsbeskrivelse delavtale 2 [Mal]. Det skal også gis tilganger for verifisering av dokumentasjon.

5.2 Grunnlag for evaluering

5.2.1 Tildelingskriteriet «Pris»

Delavtale 1: Kolonialvarer

Tilbudte pris pr. varelinje blir multiplisert med estimert årlig volum for den aktuelle varelinjen, dette gir evalueringssum pr. varelinje. Evalueringssum pr. varelinje vil deretter summeres til en samlet evalueringssum for gruppen i hver fane. Hver gruppe vil deretter summeres til en total evalueringssum for tildelingskriteriet «Pris» (Bilag 3 Pris- og produktskjema: Fane 11 "Delavtale 1 -Evalueringssum").

Delavtale 2: Frukt og grønt

Tilbudte pris pr. varelinje blir multiplisert med estimert årlig volum for den aktuelle varelinjen, dette gir evalueringssum pr. varelinje. Evalueringssum pr. varelinje vil deretter summeres til en samlet evalueringssum. Samlet evalueringssum gir grunnlag for poengscore på

tildelingskriteriet «Pris» (Bilag 3 Pris- og produktskjema: Fane 12, «Delavtale 2-Frukt og grønt»).

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist.

Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurranse- og kontraktgrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for tildeling av kontrakt.

5.2.2 Tildelingskriteriet «Netthandelsløsning»

Den kvalitative vurderingen av evalueringskravet i kravspesifikasjonens pkt. 3.4.2 vil danne grunnlaget for poengscore på kriteriet. Det vil gjøres en skjønnsmessig evaluering av leverandørenes besvarer opp mot elementene i evalueringskravene i henhold til vektingsmodellen som oppgitt i punkt 5.1.

5.2.3 Tildelingskriteriet «Samarbeid om bærekraftige måltider»

Den kvalitative vurderingen av evalueringskravet i kravspesifikasjonens pkt. 3.2.1 vil danne grunnlaget for poengscore på kriteriet. Det vil gjøres en skjønnsmessig evaluering av leverandørenes besvarer opp mot elementene i evalueringskravet i henhold til vektingsmodellen som oppgitt i punkt 5.1.

5.2.4 Tildelingskriteriet «Produktkvalitet»

Oppfyllelsen av «Bør-krav» i varelinjebeskrivelsene, Jf. evalueringskravet i kravspesifikasjonens pkt. 3.5.1 vil gi grunnlag for poengscore på dette kriteriet. De produkter som har tilknyttet «bør-krav» er markert i produkt- og prisskjema, kolonne C Evalueringsvare produktkvalitet.

For vurdering av om et produkt oppfyller «bør-krav», benyttes en binær vurdering mellom ja og nei.

- Ja vil gi poengene som oppgitt i varelinjens parentes
- Nei vil gi 0 poeng

De oppnådde poengene for den aktuelle varelinjen vil videre multipliseres med estimert volum for den aktuelle varelinjen. Dette med unntak av teposer som vil multipliseres med volumet som oppgitt i fanen «Total evalueringssum», celle D50-D54.

Poengene for alle evalueringsvarer vil summeres og det er denne poengsummen som gir grunnlag for poengscore på kriteriet "Produktkvalitet"

Total oppnåelig score på kriteriet er oppsummert for samtlige evalueringsvarer i pris- og produktskjema, fane 11 "Delavtale 1 - Evalueringssum", celle E74. Det bemerkes at dersom ingen tilbydere oppnår den totalt oppnåelige scoren, vil den tilbyder med beste tilbud innen kriteriet uansett få 10 poeng i henhold til vektingsmodellen i punkt 5.3.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet innenfor hhv. delavtale 1 og delavtale 2 med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Komplett tilbud skal bestå av følgende:

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Forbehold skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer).		1 Tilbudsbrief [Leverandør]
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering).	Pkt. 4.1	2 ESPD-skjema [Leverandør]
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	Pkt. 4.1	Forpliktelseserklæring [Leverandør]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Pkt. 4.2.1	3 Firmaattest [Leverandør]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Pkt. 4.2.2	4 Øk. /fin. kapasitet [Leverandør]
Dokumentasjon for krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.	Pkt. 4.2.3	5 Tekniske og faglige kvalifikasjoner [Leverandør]
Utfylt bilag 2a: Løsningsbeskrivelse [Mal] Benyttes ved tilbud på delavtale 1 Kolonial	Bilag 1	7 Bilag 2a Løsningsbeskrivelse delavtale 1 [Leverandør]
Utfylt bilag 2b: Løsningsbeskrivelse [Mal] Benyttes ved tilbud på delavtale 2 Frukt og grønt	Bilag 1	7 Bilag 2b Løsningsbeskrivelse delavtale 2 [Leverandør]
Utfylt bilag 3: Pris- og produktskjema	Bilag 3	6 Bilag 3 Pris- og produktskjema [Leverandør]
Vedlegg til pris- og produktskjema		3 Bilag 3 Vedlegg [1][2] og evt. påfølgende [Leverandør]
En sladdet versjon av tilbudet med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres. Viser til vedlegg 1 «Veiledning for sladding av tilbud».		Eksempelvis: 01 Sladdet tilbudsbrief [Leverandør]
En sladdet versjon av tilbudet med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres. Viser til vedlegg 1 «Veiledning for sladding av tilbud».		Eksempelvis: 01 Markert tilbudsbrief [Leverandør]

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnlaget er godkjent elektronisk

6 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV