

SAMKJØPSAVTALE

mellom

**OSLO KOMMUNE
V/UTVIKLINGS- OG KOMPETANSEETATEN
(heretter kalt Oppdragsgiver)**

Organisasjonsnummer: 971 183 675

og

**Ahlsell Norge AS
(heretter kalt Leverandør)**

Organisasjonsnummer: 910478656

KJØP AV ARBEIDSKLÆR, SKO OG VERNEUTSTYR

INNHOILDSFORTEGNELSE

1	GENERELT OM SAMKJØPSAVTALEN	3
2	DEFINISJONER	3
3	SAMKJØPSAVTALENS VARIGHET	3
4	PARTENES REPRESENTANTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 2)	3
5	SPRÅK	4
6	LEVERANDØRENS PLIKTER (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4)	4
6.1	LEVERINGSTID OG STED (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 4.2)	4
6.2	VAREKATALOGER OG PRISLISTER	4
6.3	ENDRINGER I VARESORTIMENT	5
6.4	MILJØBESTEMMELSER	5
6.5	SOSIALE KONTRAKTSVILKÅR	8
6.6	ØVRIGE PLIKTER	11
7	AVROP	13
8	RETUR OG FEILLEVERANSER	14
9	DAGMULKT (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 10.2)	14
10	PRIS OG BETALING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8)	14
10.1	PRIS (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.1)	14
10.2	PRISREGULERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.2)	14
10.3	FAKTURERING (STANDARDVILKÅRENE PUNKT 8.4 FLG)	15
11	PROVENY	16
12	ENDRINGER I LEVERANDØRS ORGANISASJON MV.	17
13	OPPSIGELSE	17

1 Generelt om samkjøpsavtalen

Samkjøpsavtalen fastsetter vilkårene for kommunens virksomheters kjøp av arbeidsklær, sko og verneutstyr i angitt periode. Samkjøpsavtalen omfatter også tjenesten søm, dvs. tilpasninger og reparasjoner av produkter kjøpt gjennom samkjøpsavtalen, og tilsvarende produkter kjøpt før samkjøpsavtalens oppstart.

Avtalen er gjensidig bindende for Oppdragsgiver og Leverandør. Oslo kommunes respektive virksomheter og samarbeidskommuner er forpliktet til å avrope på inngåtte samkjøpsavtale, og Leverandøren forplikter seg til å levere i henhold til denne.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at Brann- og redningsetaten og Vann- og avløpsetaten ikke er med på denne avtalen.

For avtalen gjelder «Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer» (heretter kalt standardvilkårene) med følgende endringer og suppleringer.

2 Definisjoner

- a) Oppdragsgiver: Oslo kommune, Utviklings- og kompetanseetaten v/ avdeling for innkjøpstjenester.
- b) Leverandør: Ahlsell Norge AS
- c) Bestiller: Oslo kommunes virksomheter, samarbeidende kommuner og eventuelle private virksomheter som drifter tjenestetilbud for Oslo kommune og som i henhold til avtale med Oppdragsgiver er gitt rett til å avrope på samkjøpsavtalen i forbindelse med drifting av disse tjenestene.
- d) Avrop: Bestillers kjøp på de vilkår som fremgår av denne samkjøpsavtale.

3 Samkjøpsavtalens varighet

Partenes rettigheter og plikter etter avtalen løper i 2 år fra 11.01.2023. Oppdragsgiver har opsjon på forlengelse av avtalen for inntil 1 + 1 år. Oppdragsgiver skal senest 3 mnd. før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om opsjon vil bli utløst.

4 Partenes representanter (standardvilkårene punkt 2)

For Oppdragsgiver		For Leverandør	
Navn:	Utviklings- og kompetanseetaten V/ Marianne Clausen	Navn:	Christian Gran (mob. 950 26 994) Karoline Hansen (mob. 938 59 170)
Adr.:	Postboks 6538 Etterstad 0606 OSLO	Adr.:	Postboks 184 4065 Stavanger
Tlf:	97164714	Tlf:	51818500
E-post:	marianne.clausen@uke.oslo.kommune.no	E-post:	christian.gran@ahlsell.no Karoline.hansen@ahlsell.no

Partene skal skriftlig varsle hverandre ved utskifting av representant.

5 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver/Bestiller og Leverandør skal foregå på norsk.

6 Leverandørens plikter (standardvilkårene punkt 4)

6.1 Leveringstid og sted (standardvilkårene punkt 4.2)

Maksimal leveringstid skal være 10 virkedager for avtaleprodukter spesifisert i produkt- og prisskjema i grunnsortiment og 15 virkedager for øvrig vareutvalg.

Ved reparasjon i forbindelse med reklamasjons- og garantisaker skal reparert produkt være tilbakelevert senest 10 dager etter at leverandøren har mottatt produktet.

Leveringstid i henhold til samkjøpsavtalen skal være maksimal leveringstid, kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop.

Leveringssted er anvist sted på adressen til den enkelte virksomhet (Bestiller) som avroper på samkjøpsavtalen, med mindre annet er særskilt avtalt.

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert til Bestiller på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det «restordre», dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Bestiller varsles umiddelbart.

Ved forsinkelse utover 10 virkedager for avtaleprodukter spesifisert i produkt- og prisskjema og 15 virkedager for øvrig vareutvalg, står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør, uavhengig av samkjøpsavtalen.

6.2 Varekataloger og prislister

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog og nettopprisliste for Oslo kommune der kun de produktgrupper og produkter det er inngått avtale om skal fremkomme. Varekatalogen og prislisten skal utarbeides i elektronisk format. Distribusjon til kommunens virksomheter av varekatalog og prisliste skal skje for Leverandørs regning.

Leverandør skal ved hver prisendring og ved utskifting i varesortiment oversende oppdatert nettopprisliste til kommunens kontaktperson. Listen skal være i et elektronisk format som egner seg for publisering på kommunens intranett.

6.3 Endringer i varesortiment

6.3.1 Erstatningsvarer

Ved erstatningsvarer skal Leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris som varen de skal erstatte.

Erstatningsvarer skal ikke leveres før de er godkjent av Oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og Leverandør som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen Leverandør.

6.3.2 Nye varer

Ved introduksjon av nye varer skal Leverandør kunne dokumentere at varen tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentet og godkjennes av Oppdragsgiver før eventuell promotering i Oslo kommune.

6.3.3 Pris- og rabattkalkyle

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktperioden skal følge samme pris- og påslagskalkyle som Leverandørens tilbud til denne avtale. Det innebærer at leverandøren skal beregne seg den samme fortjenesten som opprinnelige modeller på avtalen. Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering. Oppdragsgiver kan benytte tredjepart til gjennomføring av slik undersøkelse.

6.4 Miljøbestemmelser

Leverandør garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning. Tilsvarende bestemmelse gjelder for eventuelle underleverandører.

Leverandør skal arbeide aktivt for å minske miljøbelastningen ved oppfyllelse av avtalen.

Leverandør forplikter seg til enhver tid å ha en returordning i henhold til gjeldende offentlige bestemmelser og forskrifter.

6.4.1 Krav til transport i kontraktperioden

Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten.

Leverandøren skal etter dette til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og skal oversende kopi av vognkort på forespørsel fra Oppdragsgiver.

6.4.2 Miljøpolicy

Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene i denne kontrakt og som, innenfor definert omfang av organisasjonens ledelsessystem for miljø:

- a) er egnet for formålet og konteksten til organisasjonen, inkludert type, skala og miljøeffektivitet av deres aktiviteter, produkter og tjenester;
- b) gir en ramme for å fastsette miljømålene;
- c) omfatter et engasjement i beskyttelse av miljøet, inkludert forebygging av forurensning og andre spesifikke forpliktelser som er relevante for organisasjonens kontekst (kan omfatte bærekraftig ressursbruk, reduksjon av klimagassutslipp; og vern av biologisk mangfold og økosystemer);
- d) omfatter et engasjement i å overholde samsvarsforpliktelsene sine (lovfestede krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle, og andre krav som Leverandør som organisasjon skal oppfylle eller velger å oppfylle);
- e) omfatter en forpliktelse til å kommunisere egne samsvarsforpliktelser til underleverandører og følge opp etterlevelse av disse i leverandørkjeden for denne kontrakt.

6.4.3 Dokumentasjon av ledelsessystem for miljø

Leverandør skal på forespørsel fra Oppdragsgiver dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i Leverandørs miljøpolicy.

6.4.4 Samarbeid om sirkulær økonomi

Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere miljøbelastningen som følger av produksjon, bruk og avhending av produkter omfattet av samkjøpsavtalen, og skal tilby løsninger og produkter som bidrar til dette. Dette skal oppnås gjennom å iverksette ulike spesifikke tiltak der dette er hensiktsmessig og formålstjenlig. Slike tiltak kan eksempelvis være innen:

- Utvikling, testing og iverksetting av tiltak for å øke levetiden på utvalgte produkter kommunen eier innen avtalens omfang
- Identifisering/utvikling, testing av og å tilby produkter, med lavere miljøbelastning gjennom livssyklusen, inkludert produkter designet for en sirkulær økonomi
- Å øke andelen miljømerkede produkter i sortimentet
- Å arbeide aktivt for å redusere oppstrøms miljøbelastning fra produkter i sortimentet, i egen organisasjon eller gjennom underleverandører

Leverandøren vil innen seks måneder etter kontraktsinngåelse bli bedt om å levere en liste over tiltak de kan iverksette. Oppdragsgiver avgjør, i dialog med leverandør, hvilke av leverandørens foreslåtte tiltak som skal gjennomføres. Oppdragsgiver kan også komme med egne forslag til tiltak i denne prosessen. En oversikt over tiltak som skal gjennomføres legges til som et

endringsbilag til avtalen. Leverandøren skal etter avtale med Oppdragsgiver finne en egnet metode for å rapportere på de tiltak som gjennomføres.

6.4.5 Ombruks- og gjenvinningstjeneste

Leverandør (eller dennes underleverandør) skal i kontraktperioden arbeide for å kunne tilby en ombruks- og gjenvinningstjeneste for oppdragsgivers eksisterende arbeidsklær, sko og verneutstyr om ikke lenger tilfredsstiller et behov for oppdragsgiver. Tjenesten skal minimum omfatte følgende:

1. **Innsamling** av oppdragsgivers brukte produkter som oppdragsgiver ikke lenger har behov for.
2. **Ombruk** av produkter: Oppdragsgivers brukte produkter skal i størst mulig grad videreformidles (selges) i sin opprinnelige form (for de produkter det er mulig), og hvis det er nødvendig skal de oppgraderes før de videreselges.
3. **Gjenvinning**: Brukte produkter som ikke kan settes i stand til ombruk, skal materialgjenvinnes i høyest mulig grad.
4. **Rapportering på:**
 - i. Hvilken virksomhet de ulike innsamlede produktene innsamlet fra
 - ii. Hva slags slitasje eller skade innsamlede produkter har
 - iii. Hvor stor andel av produktene som blir ombrukt, materialgjenvunnet eller energigjenvunnet.
5. **Begrense transport**: Leverandøren (eller dennes underleverandør) skal etterstrebe at brukte produkter hentes i sammenheng med levering av nye produkter der det lar seg gjøre, for å begrense miljøbelastningen fra transport.

Leverandør skal rapportere hvert halvår på arbeidet med å tilby en slik ombruk- og gjenvinningstjeneste.

Oppdragsgiver står fritt til å benytte seg av denne løsningen, og kan velge alternative metoder for å håndtere ombruk og gjenvinning av sine tekstiler.

6.4.5 Bruk av regnskogsprodukter

Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.

6.4.6 Følgende krav er stilt til emballasje (standardvilkårene pkt. 4.5)

Leverandøren skal ikke benytte unødig emballasje. Leverandøren skal etterstrebe at emballasjen er ombrukbar eller materialgjenvinnbar. Dette gjelder all emballasje, inkludert leveringsemballasje som eksempelvis paller.

Emballasjen bør ikke inneholde tilsetningsstoffer på listen over skadelige stoffer (kandidatlisten i kjemikalier regelverket Reach).

Leverandøren skal sikre at brukeren har nødvendig og korrekt informasjon for kildesortering av emballasjen til produktene som leveres på denne avtalen. Enten ved at emballasjen er tydelig og korrekt merket med hvordan den skal kildesorteres, og/eller ved å lage lett tilgjengelig informasjon om hvordan emballasjen kildesorteres, som gis til nøkkelpersoner ved de enkelte leveringspunktene.

Leverandøren skal kostnadsfritt ta med seg leveringsemballasjen hvis ikke annet er avtalt med bestiller.

Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver om å redusere bruken av emballasje, og etterstrebe å ta i bruk emballasje med lavere miljøbelastning (eksempelvis høyere andel resirkulert plast, eller ombruksemballasje) når slike løsninger er tilgjengelige.

6.4.7 Følgende returordning er avtalt for denne vareleveransen

Leverandøren skal kunne dokumentere at den har en innsamlings- og gjenvinningsordning for emballasje. Ordningen skal være i samsvar med gjeldende forskrifter og direktiver. Eventuelle kostnader forbundet med innsamling/gjenvinning/ miljøgebyrer skal være inkludert i tilbudt pris for alle produktene.

6.5 Sosiale kontraktsvilkår

Følgende sosiale kontraktskrav gjelder for varen(e) som er omfattet av denne kontrakt.

6.5.1 Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, grunnleggende arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser i vareleveranser

Leverandøren og eventuelle underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten skal respektere grunnleggende menneskerettigheter, grunnleggende arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser.

Varer som omfattes av denne kontrakten skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i alle ledd i leverandørkjeden, fra råvarestadiet til ferdig produkt, inkludert distribusjon og transport. Alle avtaler Leverandøren inngår som direkte medvirker til oppfyllelse av denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kravene omfatter blant annet:

- FNs menneskerettigheter og folkerettslige forpliktelser
- ILOs kjernekonvensjoner:
 - Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)
 - Retten til fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98. Der hvor konvensjon nr. 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre, alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling)

- Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)
- Forbud mot diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonale lover og regler regulerer samme tema, skal den høyeste standarden legges til grunn.

Dersom Leverandøren blir kjent med forhold i leverandørkjeden som er i strid med kravene, skal Leverandøren informere Oppdragsgiver om dette uten ugrunnet opphold.

6.5.2 Krav til overholdelse nasjonal arbeidslovgivning

Medvirkende arbeidets lønns- og arbeidsvilkår skal ikke være dårligere enn det som følger av den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølovgivning i leverandørkjeden, fra utvinning av råvarer og produksjon av hovedkomponenter, til sammenstilling og distribusjon av ferdig vare. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

6.5.3 Krav til leverandørens arbeid med aktsomhetsvurderinger

For å sikre etterlevelse av kravene opplistet i punkt 6.5.1 og 6.5.2 for varene som omfattes av denne kontrakten, samt for å forebygge og håndtere eventuelle brudd fra kravene, skal Leverandøren organisere sitt arbeid i tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger som beskrevet i internasjonalt anerkjente rammeverk som FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper.

Leverandøren skal fra kontraktsstart:

- Forankre ansvarlighet i retningslinjer og styringssystemer. Leverandøren skal som et minimum ha:
 - Etiske retningslinjer eller tilsvarende dokument som minimum omfatter en forpliktelse til å etterleve kravene opplistet i punkt 6.5.1 og 6.5.2 i egen virksomhet og i leverandørkjeden, som er formelt vedtatt og forankret i ledelsen.
 - Minst en ansatt på ledelsesnivå som har ansvar for at retningslinjene følges opp og etterleves i virksomheten.
 - Skriftlige rutiner for å gjøre retningslinjene eller tilsvarende dokument kjent for underleverandører og forretningsforbindelser som inngår i leverandørkjeden for varer som omfattes av denne kontrakten.
 - Rutine for alle trinn i aktsomhetsvurderingsprosessen.
- Kartlegge og vurdere faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold som virksomheten enten har forårsaket eller bidratt til, eller som er direkte knyttet til virksomhetens forretningsvirksomhet, produkter eller tjenester gjennom leverandørkjeder eller forretningspartnere.

- Iverksette tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negative konsekvenser basert på kartlegging og vurdering av risiko.
- Overvåke og evaluere effekten av iverksatte tiltak.
- Kommunisere eksternt og til påvirkede interessenter om arbeidet med aktsomhetsvurdering, herunder om hvordan brudd, eller risiko for brudd, på kravene opplistet i punkt 6.5.1 og 6.5.2 er håndtert.
- Sørge for, eller samarbeide om, gjenoppretting og erstatning for negative konsekvenser der dette er påkrevd.

6.5.4 Oppfølging av leverandøren

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren:

- Deltar i oppfølgingssamtale(r) med Oppdragsgiver og eventuelle andre relevante interessenter.
- Besvarer egenrapporteringsskjema senest fire uker etter Oppdragsgivers utsendelse, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- Fremlegger etiske retningslinjer og skriftlige rutiner, jf. punkt 6.5.3.
- Dokumenterer gjennomført kartlegging av faktiske og potensielle negative konsekvenser for grunnleggende menneskerettigheter og anstendig arbeids forhold, og rapporterer om oppfølging og håndtering av funnene, jf. punkt 6.5.3.
- Gir en oversikt over produksjonsenheter i utvalgte høyrisikoprodukter i leverandørkjeden, inkludert deres hovedkomponenter og råvarer, etter Oppdragsgivers nærmere angivelse.
- Fremlegger rapport(er) og sertifiseringer som er relevante for kravene opplistet i punkt 6.5.1, 6.5.2. og 6.5.3 Rapporten skal fortrinnsvis være utarbeidet av en uavhengig part.

Oppdragsgiver eller annen part engasjert av Oppdragsgiver kan, som ledd i oppfølging av kontraktens krav, gjennomføre kontroll og revisjon på Leverandørens hovedkontor og hos underleverandører/produsenter. Leverandøren skal vederlagsfritt stille nødvendige ressurser og etterspurt dokumentasjon til disposisjon for Oppdragsgivers kontroll/revisjon, samt fremskaffe kontaktopplysninger som er nødvendige for å få gjennomført kontrollen/revisjonen.

Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som kontrollerende part.

Oppdragsgiver har rett til å samarbeide med andre offentlige oppdragsgivere og samarbeidspartnere i oppfølgingen av sosiale kontraktskrav samt dele relevant informasjon og dokumentasjon fra oppfølgingen. Aktørene Oppdragsgiver deler informasjon med signerer taushetserklæring før eventuelle oppfølgingssamarbeid igangsettes og opplysninger deles, og taushetsbelagte opplysninger vil behandles konfidensielt av aktørene.

6.5.5 Konsekvenser ved manglende ivaretagelse av sosiale kontraktskrav

Oppdragsgiver etterstreber samarbeid som utgangspunkt, og ønsker dialog om eventuelle utfordringer i leverandørkjeden med mål om å få til forbedringer.

Oppdragsgiver vil likevel, ved brudd på krav i punkt 6.5.1 – 6.5.4 eller mangelfull dokumentasjon, kunne gjøre gjeldende følgende sanksjonsbestemmelser:

- Leverandøren skal rette brudd. Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan brudd skal rettes. Tiltakene og fristene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art, alvorlighetsgrad og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges for godkjenning av Oppdragsgiver innen fire uker etter at bruddene ble oppdaget, med mindre Oppdragsgiver bestemmer noe annet. Dokumentasjon på retting skal fremlegges Oppdragsgiver for godkjenning så snart den foreligger.
- Ved alvorlige eller gjentatte brudd, eller ved gjentatt tilsidesettelse av tiltaksplanen, kan Oppdragsgiver ilegge en eller flere av følgende sanksjoner:
 - Dagmulkt på kr 1500 ekskl. mva. per hverdag inntil forholdet er rettet.
 - Kreve midlertidig stans av hele eller deler av leveransen. Under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd.
 - Kreve at Leverandøren bytter ut vare(r) eller underleverandør(er) uten kostnad for Oppdragsgiver.
 - Heve kontrakten. Selv om Leverandøren eller underleverandøren retter, er dette ikke til hinder for at Oppdragsgiver kan heve.

6.5.6 Krav til tiltak for sosial dialog i leverandørkjeden

Leverandøren plikter å vise til implementerte tiltak for sosial dialog på fabrikknivå. Det vil si der produksjonen av ferdigvare, eller der produksjon av tekstiler som metervare, finner sted.

Tiltakene skal innrettes slik at de har til hensikt å sikre varig forbedring av arbeidsforholdene på tekstilfabrikker i henhold til sosiale kontraktsvilkår som beskrevet over. Tiltakene skal ha som mål å gi arbeidere økt kunnskap om rettigheter, roller og ansvar på arbeidsplassen, samt bidra til økt arbeiderrepresentasjon og bedre dialog mellom ledelse og arbeidere.

Tiltakene kan gjennomføres ved hjelp av elektroniske verktøy slik som QuizRR eller tilsvarende. Dersom det ikke foreligger elektroniske verktøy skal tiltak gjennomføres på annen hensiktsmessig måte. Tiltakene skal være målbare.

Tiltakene skal implementeres så raskt som mulig og senest innen 6 måneder etter kontraktsoppstart. Leverandøren skal i dialog med oppdragsgiver fastsette omfanget av disse tiltakene. Hvilke produsenter tiltakene vil gjelde hos, besluttet i samråd med oppdragsgiver. Arbeidere og/eller deres legitimt valgte representanter skal ha en sentral rolle i evaluering og verifisering av effekter på kort og lang sikt. Leverandøren plikter å skriftlig dokumentere gjennomførte tiltak og resultater av disse. Dokumentasjonen skal fremlegges årlig, eller på forespørsel fra oppdragsgiver.

6.6 Øvrige plikter

Leveransen omfatter de sideforpliktelser som fremgår av kravspesifikasjonen.

6.6.1 Møter og seminarer i kontraktsperioden

Leverandør skal uten kostnad for Oppdragsgiver delta på informasjonsmøter i forbindelse med kontraktsinngåelsen.

Det skal være kontinuerlig samarbeid og oppfølging i avtaleperioden. Oppdragsgiver vil normalt ta initiativ til 1-2 samarbeidsmøter pr. år. Leverandøren skal på forespørsel fra Oppdragsgiver oversende etterspurt statistikkmateriale i forkant av møtet.

Dersom Leverandør på eget initiativ ønsker å invitere Bestillerne til aktiviteter i tilknytning til samkjøpsavtalen, skal program og innhold på forhånd godkjennes av Oppdragsgiver. Leverandør skal dekke alle kostnader til slike aktiviteter.

6.6.2 Statistikk og informasjon

Leverandør skal oversende statistikker/rapporter til Oppdragsgiver. Leverandør skal uoppfordret levere statistikker/rapporter til Oppdragsgiver tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år i kontraktsperioden.

Dersom avtalte statistikk/rapporter ikke er levert innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 300 per hverdag frem til materialet er levert. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

Statistikken skal leveres på elektronisk MS Excel format. Statistikken skal inneholde:

- Oppdatert oversikt over leveringssteder med totalt kjøp og totalt antall fakturaer i perioden
- Omsetning av produkter (beløp og antall)
- Leveringstid per bestilling
- Responstid på service
- Statistikken skal være fordelt på måneder og tertial
- Statistikken skal kunne sorteres på hver varegruppe

På forespørsel fra Oppdragsgiver skal Leverandør innen 15 virkedager oppgi kontaktinformasjon (inkl e-postadresser for de som er registrert med dette) til alle som har foretatt avrop på kontrakten. Senest 2 måneder før kontrakten løper ut skal Leverandør oversende oversikt over leveransepunkter/kunder med informasjon om adresse, spesielle forhold knyttet til levering, kontaktperson, telefonnummer og e-postadresse.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som Oppdragsgiver har behov for og som har sammenheng med kontraktens art, dersom Oppdragsgiver ber om dette og det ikke medfører vesentlig ulempe for Leverandør. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfri for Oppdragsgiver.

6.6.3 Ehandelsplattformen

Varer som tilbys over denne rammekontrakt sammen med priser, skal legges ut og presenteres for kunden på Ehandelsplattformen som en komplett katalog med fokussortiment, "roundtrippløsning" mot Leverandørs egen nettbutikk eller som fritekstbestillinger. Det skal fremgå tydelig i katalogen hva som er avtalesortiment og hva som er Leverandørs øvrige sortiment, i den grad Oppdragsgiver tillater at Leverandør tilbyr noe utover avtalesortimentet. Varer og priser skal presenteres og beskrives på en lettforståelig måte som er tilpasset Ehandelsplattformen.

- Tjenesteinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av Ehandelsplattformen til enhver tid bestemmer.
- Leverandør plikter etter anmodning fra Oppdragsgiver å identifisere alle varer med et identifikasjonsnummer som Oppdragsgiver definerer. Bestiller skal kunne foreta avrop over samkjøpsavtalen elektronisk i henhold til vedlagte samhandlingskontrakten.
- Leverandør skal etterleve de til enhver tid gjeldende sikkerhetsprosedyrer for Ehandelsplattformen og skal videre forholde seg til de til enhver tid gjeldende regler for avrop på Ehandelsplattformen.

Leverandør skal innen 3 måneder fra kontraktsinngåelse ha inngått avtale med operatøren av Ehandelsplattformen og gjort sine elektroniske kataloger tilgjengelig. Alle kostnader forbundet med dette dekkes av Leverandør.

Dersom Leverandør ikke har oppfylt kravene innen fristen påløper en dagmulkt pålydende kroner 1000 per hverdag. Påløpt dagmulkt innbetales som egen innbetaling ved neste forfall for innbetaling av provenyet.

6.6.4 Elektronisk faktura

Leverandøren plikter å sende elektroniske fakturaer i godkjent standardformat fra dato for kontraktsinngåelse jf. forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser. Leverandøren må inngå en egen avtale med et aksesspunkt.

Dersom Leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Oppdragsgiver holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres.

Oppdragsgiver skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

7 Avrop

7.1 Tilleggskontrakt

Ved enkelte større leveranser/prosjekter kan det skrives egen tilleggskontrakt mellom virksomheten i Oslo kommune og den valgte leverandøren som definerer eventuelle spesielle forhold med denne leveransen.

7.2 Overtagelse

Ved større leveranser skal det føres overtagelsesprotokoll hvor leverandør og bestiller skal kontrollere leveransen. Leverandør har ansvar for leveransen fram til overtagelse. Det skal sendes en faktura for hele leveransen ved større leveranser.

8 Retur og feilleveranser

Bestiller skal umiddelbart informere Leverandør om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kredittes hele beløpet minus Leverandørs returavgifter/-frakt.

9 Dagmulkt (standardvilkårene punkt 10.2)

Dagmulksatsene i punkt 10.2, 2. avsnitt i standardvilkårene utgår og erstattes av følgende satser:

Ved forsinket levering er dagmulkt 1 % av den totale verdien av den enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift, minimum kroner 300 per hverdag inntil levering finner sted.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet etter samkjøpsavtalens punkt 6.1, 6. ledd stopper dagmulkten å løpe, men Leverandør forplikter å dekke bestillers merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagmulkter.

Ved overtredelse av på-stedet-garantien påløper dagmulkt på kr 300 pr påbegynt virkedag.

10 Pris og betaling (standardvilkårene punkt 8)

10.1 Pris (standardvilkårene punkt 8.1)

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder tilstrekkelig emballasje, transport, proveny, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr, toll, skatter, avgifter og lignende.

Dersom Leverandør gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal Bestiller ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

10.2 Prisregulering (standardvilkårene punkt 8.2)

Partene kan endre kontraktsprisene i henhold til nedenstående angitte prisreguleringsklausuler.

10.2.1 Pris varer – Regulering etter leverandørens innkjøpspris

Prisene på varer som leverandøren har oppgitt i bilag 3 *Leverandørens besvarelse av pris- og produktskjema (Nettopris Oslo kommune ekskl. mva.)*, kan reguleres av begge parter dersom

leverandørens innkjøpspris endres i avtaleperioden. Prisene skal da bygges opp på samme måte som i opprinnelig tilbud. Det innebærer at leverandøren skal legge til grunn egne innkjøpspriser og beregne seg det samme prosentvise påslaget som i opprinnelig tilbud.

Oppdragsgiver skal ha rett til innsyn i regnskaper/annen relevant dokumentasjon for verifisering av leverandørens innkjøpspriser.

Partene kan først kreve en regulering på grunnlag av endret innkjøpspris ett år etter kontraktsgenering. Øvrige reguleringer på grunnlag av endret innkjøpspris kan deretter anmodes gjennomført tidligst ett år etter forrige regulering.

10.2.2 Pris tjenester - Indeksregulering

Følgende kontraktspriser kan reguleres i sin helhet (100%) i henhold til denne indeksreguleringsklausulen:

- Timepris søm (tilpasning og reparasjon)
- Stykkpris på:
 - broderi av logo
 - trykk av logo

Kontraktsprisene på søm og reparasjon (jf. Bilag 3 Pris – og produktskjema) som endres i henhold til indeksregulering kan endres i henhold til Statistisk sentralbyrås Konsumprisindeks tabell 11117, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i indeksen.

Partene kan først anmode om indeksregulering av kontraktsprisene 12 måneder etter kontraktsgenering. Første gang med utgangspunkt i indeksen for måneden for endelig tilbudsfrist. Øvrige indeksreguleringer kan deretter anmodes endret tidligst 12 måneder etter siste indeksregulering.

Partene skal i anmodningen angi indeksen for seneste måned samt oversikt over aktuelle endringer av kontraktsprisene (før-pris og ny-pris).

Anmodninger om indeksreguleringer skal godkjennes av partene, senest 1 mnd. etter anmodningen er mottatt. Med mindre annet er avtalt mellom partene skal prisene ikke iverksettes før månedsskiftet etter godkjent anmodning.

10.3 Fakturering (standardvilkårene punkt 8.4 flg.)

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten og inneholde pris per enhet. Betalingsbetingelser er per 30 kalenderdager etter mottatt faktura.

Alle fakturaer skal fylles ut i henhold til listen nedenfor og sendes til følgende adresse:

Virksomhetens navn

v/ Oslo kommune Fakturasentral
Postboks 6532 Etterstad
0606 Oslo

Fakturaen/xml-filen må inneholde følgende:

- Leverandørens navn
- Leverandørens organisasjonsnummer
- For leverandører registret i MVA-registeret, skal organisasjonsnummer etterfølges av bokstavene MVA.
- Bankkontonummer
- Fakturanummer (unikt for leverandøren)
- Fakturadato
- Forfallsdato
- Leveringssted
- Leveringsdato
- Fakturamottaker:
 - Virksomhetens navn, ikke enhetens som barnehage eller skole
 - Virksomhetens organisasjonsnummer, ikke enhetens
- Avtalenummer (oppgis av oppdragsgiver)
- Referanse - ressursnummer
- Varelinjetekst, spesifikasjon av ytelsen/varen
 - Artikkelnummer (varenummer)
 - Artikkelnavn
 - Enhetsbeskrivelse (stk., kartong, etc.)
 - Enhetspris per varelinje
 - Antall enheter per varelinje
 - Varelinjebeløp, sum per varelinje. Ikke forskjellige varer i samme linje.
- Fakturabeløp eksklusiv mva.
 - Mva. spesifisert beløp. Spesifiseres på de forskjellige mva.-satsene.
- Fakturabeløp inkludert mva.

Kun korrekt utfylte fakturaer utløser betalingsplikt.

11 Proveny

Leverandør skal betale proveny til oppdragsgiver på 1% av omsetningen til Oslo kommune og eventuelle samarbeidspartnere, dette for leveranser i henhold til samkjøpsavtalen. Leverandør innberetter tertialvis og innen den 15. januar, 15. mai og 15. september hvert år omsetning i foregående tertial.

Omsetningsrapport skal leveres elektronisk i MS Excel format til avtaleforvalter i Oslo kommune jf. punkt 6.7.2. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer i provenyinnberetningen i kontraktsperioden, leverandør vil bli varslet skriftlig om endringer i rutine for proveny.

Det skal betales proveny for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet. Leverandør er forpliktet til å sende omsetningsrapport for alle år det er gyldige avropsavtaler som er inngått i samkjøpsavtalens avtaleperiode.

Oppdragsgiver vil etter mottak av omsetningsrapport og avklaring av eventuelle avvik utstede faktura pålydende provenybeløpet (1,0 % av innrapportert omsetning) med 30 kalenderdagers betalingsfrist. Dersom det er samarbeidspartnere med på avtalen, vil Oslo kommune utstede to fakturaer. Purregebyr (iht. inkassoforskriften) og forsinkelsesrenter (iht. forsinkelsesrenteloven) vil påløpe ved for sen betaling.

Dersom omsetningsrapport for proveny ikke er innberettet innen fristene påløper en dagmulkt pålydende kroner 300,- per hverdag frem til innberetning er foretatt. Påløpt dagmulkt tilkommer på faktura.

12 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørs organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest.

13 Oppsigelse

Hvis det foreligger saklig grunn kan Oppdragsgiver si opp avtalen, helt eller delvis, med 6 måneders oppsigelsesfrist. Oppsigelsen skal skje skriftlig.