

## Rundskriv 6/2023

**Til** Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak  
**Fra:** Byrådsavdeling for finans  
**Saksbeh.:** UKE v/ Oscar Brito  
**Telefon:** 906 05 025

**Saksnr.:** 23/724- 2  
**Utsendt dato:** 24.02.2023  
**Gjelder fra:** d.d.  
**Gjelder til:** Inntil videre  
**Erstatter:** 15/2019

## Rundskriv nr. 6/2023: Samkjøpsavtale for bilpleietjenester

**1. Avtaleinngåelse**

Oslo kommune har inngått konsernovergripende rammeavtaler (samkjøpsavtaler) for kjøp av bilpleietjenester. Avtalen er en reservert kontrakt, se mer om dette under punkt 2. Avtalene er inngått med:

- AS Rehabil - Østre Aker vei 206 F, 0975 Oslo
- Frelsesarmeen - Smalvollveien 28, 0667 Oslo

Fordeling av oppdragene i de parallelle avtalene vil gjennomføres slik at den leverandøren som ligger nærmest i geografisk område for bestillende virksomheten skal kontaktes først. Dersom den ikke har kapasitet skal bestillende virksomhet henvende seg til den leverandøren som ligger nest nærmest.

Avtalen omfatter levering av følgende tjenester:

- Innvendig og utvendig vask av kjøretøy
- Spyling av bilens understell,
- Motorvask og polering med mer

Fullstendig liste med tjenester og mer informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider: <https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/transport-og-kjoretoy/bilpleie/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

Oslo kommune har ca. 1300 person- og varebiler under 3,5 tonn. Noen av kommunens virksomheter dekker i dag behovet for bilpleietjenester selv, enten ved bruk av interne ressurser eller allerede eksisterende avtaler. Virksomheter som ikke har egne avtaler eller løsninger på bilpleietjenester, kan benytte seg av denne avtalen.

**2. Reservert kontrakt**

Byrådet har bestemt at for anskaffelse av enkelte typer varer og tjenester skal det alltid gjennomføres konkurranse som en reservert kontrakt. I byrådssak 1045/11 fremkommer det hvordan Oslo kommune

aktivt kan benytte reserverte kontrakter for bedrifter med tilrettelagte arbeidsplasser i samsvar med forskrift om offentlige anskaffelser § 3-12.

Et av formålene for denne anskaffelsen er å støtte opp om bedrifter hvor minst 30 % av de ansatte har en funksjonshemming eller er vanskeligstilte. Innkjøpsordningen kan bidra til økt aktivitet i bedriftene og dermed gi grunnlag for flere arbeidsplasser for funksjonshemmede og vanskeligstilte.

### **3. Varighet**

Kontrakten er inngått for perioden 09.01.2023 –08.01.2025 med opsjon for Oslo kommune v/ UKE til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

### **4. Anskaffelsesprosessen**

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten.

### **5. Virksomhetenes plikter**

Denne avtalen er ikke-eksklusiv for både oppdragsgiver og leverandør. Dette betyr at Oslo kommunes virksomheter ikke er forpliktet til å benytte seg av avtalen og at leverandør står fritt til å si nei til enkelte oppdrag dersom leverandøren ikke har kapasitet på ulike tidspunkt.

Virksomhetene i Oslo kommune oppfordres likevel til å benytte denne avtalen.

Den enkelte virksomhet skal gi skriftlig tilbakemelding per e-post til avtaleforvalter ved UKE dersom leverandøren ikke oppfyller sin del av samkjøpsavtalen eller om andre forhold av betydning for kontrakten. Se også pkt. 6 om virksomhetenes ansvar for kontraktsoppfølging.

Ved avvik på bestillinger må den enkelte virksomhet selv ta den aktuelle problemstillingen opp med leverandøren.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

### **6. Kontraktsoppfølging**

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet.

#### Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå.

#### Oppfølging på bestillernivå

Den enkelte virksomheten har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å kontakte leverandøren ved avvik ved den enkelte bestilling/leveranse, og varsle UKes avtaleforvalter dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

Dersom virksomhetene mistenker avvik hos leverandøren i forhold til kontraktens krav, skal virksomhetene informere UKE om mistanken uten ugrunnet opphold.

## **7. Henvendelser vedrørende kontrakten**

Alle henvendelser som gjelder kontrakten rettes til avtaleforvalter i UKE, avdeling for Konserninnekjøp. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens [hjemmesider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen  
kommunaldirektør

Mari Jerman  
seksjonssjef