TILBUDSINNBYDELSE

Oslo kommune v/ inviterer til å delta i konkurranse om anskaffelse av

1. **Oppdragets art/anskaffelsens formål**

*(Bruk i tillegg gjerne egen kravspesifikasjon som vedlegg til tilbudsinnbydelsen)*

1. **Prosedyre**

Konkurransen om anskaffelse av reguleres av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren (forsyningsforskriften). Konkurransen gjennomføres etter forsyningsforskriftens alminnelige bestemmelser (del I) og tilbudsbestemmelsene som følger nedenfor.

I utgangspunktet vil konkurransen avgjøres på grunnlag av de innleverte tilbudene. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre forhandlinger. Dersom det gjennomføres forhandlinger vil samtlige tilbydere bli invitert og få anledning til å inngi revidert tilbud.

1. **Oppdragsgivers kontaktinformasjon**

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

1. **Gjennomførings- og leveringstidspunkt**

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Ytelsen(e) skal utføres i perioden

eller

* Leveringstidspunkt(er) for ytelsen(e) er
1. **Kontrakt**

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontraktsvilkår.

*(Kontraktsvilkår må utarbeides for den konkrete anskaffelsen)*

1. **Tidsplan**

| Planlagt uke  | Aktivitet |
| --- | --- |
|  | Eventuelle forhandlinger/avklaringer |
|  | Tilbudsevaluering og valg av tilbud |
|  | Utsendelse av tildelingsbrev |
|  | Kontraktsinngåelse |
|  | Oppstart av kontrakt |

Ovennevnte tidsplan er tentativ.

1. **Tilbudsfrist og innleveringssted**

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende.

Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

Dersom det leveres annen dokumentasjon knyttet til tilbudet (vareprøver o.l.) som ikke kan leveres via KGV skal dette merkes «Tilbud om [navn på konkurransen] og nr …/20XX» og leveres på følgende adresse:

Oslo kommune

[navn på virksomhet]

[adresse]

Siste frist for innlevering av tilbud er dd/mm/åååå, klokken 00:00.

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Leverandørene er bundet av tilbudet til dd/mm/åååå klokken 00:00.

1. **Signering av fullmakt for utvidet skatteattest**

*(Slettes dersom det ikke er aktuelt for den enkelte anskaffelse)*

Valgt Leverandør må signerere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

1. **Kvalifikasjonskrav**

*(Oppdragsgiver kan her stille krav til leverandørene. Det kan stilles krav til leverandørens tekniske kvalifikasjoner og finansielle og økonomiske stilling. Virksomheten må være oppmerksom på å ikke kreve mer av leverandørens kvalifikasjoner enn det som er nødvendig i den konkrete anskaffelsen. Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæring eller evt innlevert dokumentasjon.)*

Krav til leverandøren:

* …
1. **Krav til dokumentasjon**

*(Valg av dokumentasjonskrav vurderes konkret avhengig av de kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er valgt i den konkrete anskaffelsen. Det er viktig å sørge for at dokumentasjonen er av en slik karakter at tilbudene lar seg sammenligne. For kvalifikasjonskrav vil dokumentasjon i form av egenerklæring (bør legge ved skjema til tilbudsinnbydelsen ) være tilstrekkelig. )*

Tilbudet skal inneholde:

* …

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

1. **Evaluering av tilbud**

*(Si noe om hva som vil være av betydning ved valg av leverandør, tilsvarende tildelingskriterier)*

1. **Tildeling av kontrakt og begrunnelse**

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget.

1. **Varsel om innstramming av krav fra 2025**

*[Fjernes hvis det ikke er aktuelt med transport i den konkrete anskaffelsen]:*

Fra 01.01.2025 skal alle leveranser/oppdrag for Oslo kommune der transport er en del av ytelsen, foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/ VI. [Overgangen til kjøretøy med overnevnte drivstoffteknologier skal være inkludert i prisen for oppdraget]

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vedlegg: Alle vedlegg fremgår i KGV