**Kontrakt for kjøp av barnehagemøbler og inventar**

**mellom**

**Oslo kommune**

**v/ *Virksomhetens navn***

**og**

**………………**

Organisasjonsnr. ……………

**Innholdsfortegnelse**

**1. Kontraktens omfang**

**2. Kontraktens dokumenter**

**3. Standard kontraktsvilkår**

**4. Spesielle forhold**

**5. Leveringsbetingelser**

**6. Retur og feilleveranser**

**7.Pris og betaling (standardvilkårene pkt. 10.1)**

**1. Kontrakten**

Kontrakten gjelder avrop på samkjøpsavtale på barnehagemøbler og inventar. Kontrakten er tildelt på bakgrunn av gjennomført minikonkurranse.

**2. Kontraktens dokumenter**

Samkjøpsavtalen mellom Oslo kommune v/Utviklings- og kompetanseetaten, avd. for konserninnkjøp ligger til grunn for denne kontrakten. Det kan ikke i denne kontrakten avtales for Kjøper dårligere betingelser enn det som er avtalt i samkjøpsavtalen.

Dokumentrang:

1. Samkjøpsavtale mellom Oslo kommune v/Utviklings- og kompetanseetaten, avd. for konserninnkjøp med vedlegg
2. Denne kontrakt med vedlegg
3. **Standard kontraktsvilkår**

For denne kontrakten gjelder ”Standard kontraktsvilkår for Oslo kommunes kjøp av varer (heretter kalt standardvilkårene) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

1. **Spesielle forhold**

Levering skal skje ……………………..

Møblene skal leveres ferdig montert og plassert i henhold til plantegninger utarbeidet av Oppdragsgiver og Leverandør i samarbeid.

Møblene skal fortrinnsvis leveres uten emballasje og all brukt emballasje skal tas i retur av Leverandøren. Varene skal, dersom værforholdene tillater det, pakkes ut utenfor leveringsstedet.

**5. Leveringsbetingelser**

Leveringssted er ……………………………..

Levering anses skjedd når leveransen er mottatt og overlevert på avtalt leveringssted til avtalt tid.

Oppstår det ”restordre”, dvs. at det er ikke mulig å levere det totale antallet som er avropt, skal Kjøper varsles umiddelbart. Dersom restordren ikke kan leveres innen 1 uke etter avtalt leveringstid skal bestillingen på Kjøpers oppfordring strykes og varen kan kjøpes hos annen Selger.

**6. Retur og feilleveranser**

Bestiller skal uten ugrunnet opphold informere Selger om feil og mangler ved leveransen. Defekte varer og feilleveringer skal returneres uten omkostninger, og skal erstattes hurtigst mulig.

Ved feilleveranse på grunn av feil i avrop fra Bestiller kreditters hele beløpet minus returgebyr begrenset oppad til 15 % av fakturaens pålydende.

**7. Pris og betaling (Samkjøpsavtalens pkt. 9)**

Prisen skal være i henhold til Selgerens tilbud i minikonkurransen.

Alle fakturaer skal merkes med bestillings- eller ressursnummer og sendes til følgende adresse:

*Virksomhetens navn*

v/ Oslo kommune Fakturasentral

Postboks 6532 Etterstad

0606 Oslo Kommune

Det skal sendes en faktura for hele kontraktsbeløpet. Betalingsbetingelser er per 30 dager etter mottatt faktura. Kun korrekte og godkjente fakturaer utløser betalingsplikt.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

Dette kontraktsdokumentet med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

……………….den ………………. ……………….den ………………

.........................................………… ……………………………………

 Kjøper Selger