

Rundskriv 10/2023

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/Marianne Clausen
Telefon: 971 64 714

Saksnr.: 23/1384- 2
Utsendt dato: 17.03.2023
Gjelder fra: d.d
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 9/2019

Rundskriv nr. 10/2023: Samkjøpsavtale for arbeidsklær, sko og verneutstyr

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for kjøp av arbeidsklær, sko og verneutstyr. Avtalen er inngått med Ahlsell Norge AS.

Samkjøpsavtalen skal dekke Oslo kommunes behov for arbeidsklær, sko og verneutstyr samt behovet for reparasjon og tilpasning av arbeidsklær på en måte som bidrar til et mer bærekraftig forbruk i kommunen. Samkjøpsavtalen skal sikre et godt vareutvalg som dekker de ulike behovene som den enkelte arbeidstaker har i de rollene de utfører.

Bestilling av varer kan gjøre hos Ahlsells nettbutikk: www.ahlsell.no eller i butikk.

Ahlsell har flere butikker i Oslo som er behjelpelig med visning, prøving og bestilling av produkter. I butikken har de også anledning til å skanne føtter for tilpasning av såler. Koststed og ressursnummer skal alltid oppgis ved bestilling.

Leverandøren tilbyr både trykk og brodering av Oslologo. Vær oppmerksom på å ha oppdatert informasjon om egen profilering før logo eller trykk på plaggene bestilles, designmanualen Oslo kommune profilering av arbeidstøy finner du her ([URL](https://www.oslo.kommune.no/om-oss/for-ansatte)).

2. Kontraktskrav

Produktene skal være i tråd med relevante krav i lover og forskrifter for produktenes tiltenkte bruk, ha god funksjonalitet og holde en kvalitet som tåler omfattende bruk og slitasje. Avtalen omfatter et grunnsortiment av arbeidsklær, sko og verneutstyr. I tillegg omfatter avtalen et øvrig sortiment i følgende varegrupper:

- Teknisk arbeidstøy
- Synlighetstøy
- Verneutstyr og arbeidshansker
- Sko og tilbehør
- Generelle artikler

Følgende sosiale kontraktskrav er gjeldende for denne avtalen:

- Respekt for grunnleggende menneskerettigheter, grunnleggende arbeidstakerrettigheter og folkerettslige forpliktelser i vareleveranser
- Krav til overholdelse nasjonal arbeidslovgivning
- Krav til leverandørens arbeid med aktsomhetsvurderinger
- Krav til tiltak for sosial dialog i leverandørkjeden

- Krav til tiltak for sosial dialog i leverandørkjeden

Følgende miljøkrav er gjeldende for denne avtalen:

- Leverandøren forplikter seg til kun å benytte kjøretøy som enten er nullutslippskjøretøy eller biogasskjøretøy som minimum oppfyller euroklasse 6/VI i gjennomføringen av kontrakten.
- Leverandørs øverste ledelse skal opprette, implementere og vedlikeholde en miljøpolicy som minimum omfatter produksjon og distribusjon av varene.
- Leverandøren skal ha et ledelsessystem for miljø og skal kunne dokumentere hvordan det arbeides med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til varene i denne kontrakten, i tråd med samsvarsforpliktelsene i leverandørs miljøpolicy.
- Leverandøren forplikter seg til å samarbeide med Oslo kommune om å redusere miljøbelastningen som følger av produksjon, bruk og avhending av produkter omfattet av samkjøpsavtalen, og skal tilby løsninger og produkter som bidrar til dette.
- Leverandøren skal i kontraktsperioden arbeide for å kunne tilby en ombruks- og gjenvinningstjeneste for oppdragsgivers eksisterende arbeidsklær, sko og verneutstyr som ikke lenger kan brukes.
- Det skal ikke benyttes tropisk tømmer eller trevirke med tropisk tømmer dersom det ikke kan dokumenteres ved pålitelige sertifiseringsordninger at tømmeret eller trevirket stammer fra bærekraftig og lovlig hogst.
- Leverandøren skal ikke benytte unødig emballasje. Leverandøren skal etterstrebe at emballasjen er ombrukbar eller materialgjenvinnbar. Dette gjelder all emballasje, inkludert leveringsemballasje som eksempelvis paller.
- Leverandøren skal kunne dokumentere at den har en innsamlings- og gjenvinningsordning for emballasje

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene

3. Anskaffelsesprosessen

Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av Utviklings- og kompetanseetaten. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra Bymiljøetaten, Plan- og bygningsetaten og Renovasjons- og gjenvinningsetaten.

4. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 11.01.2023 – 10.01.2025 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1 + 1 år.

5. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere.

Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar. Vann- og avløpsetaten og Brann- og redningsetaten er ikke tilknyttet denne avtalen.

6. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den kjøpende virksomhet.

Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandøren. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 2 og på at leverandørens virksomhet ivaretar disse. Vi gjør oppmerksom på at det er stilt etiske og sosiale krav i denne kontrakten, samt miljøkrav, herunder krav som skal sikre etterlevelse av menneskerettigheter og ILOs kjernekonvensjoner i leverandørkjeden. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd.

Oppfølging på bestillernivå

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktsbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt; riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid. Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt. Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

7. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til avtaleforvalter ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens [hjemmesider](#).

Med hilsen
Sølve Monica Steffensen
Kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef