

Rundskriv 15/2023

Til Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak
Fra: Byrådsavdeling for finans
Saksbeh.: UKE v/ Bår Sveinhaug Frislid
Telefon: 986 60 570

Saksnr.: 23/1754- 2
Utsendt dato: 12.04.2023
Gjelder fra: d.d.
Gjelder til: Inntil videre
Erstatter: 20/2019

Rundskriv nr. 15/2023: Samkjøpsavtale for multifunksjonsmaskiner

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune v/ /Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) har inngått en konsernovergripende rammeavtale (samkjøpsavtale) for leie av multifunksjonsmaskiner med tilhørende service. Avtalen er inngått med Konica Minolta Business Solutions Norway AS (org.nr. 964371180).

Rammeavtalen skal dekke behovet for utskrift (sort/hvitt og farge), kopi og skanning til e-post som de ulike virksomhetene har i sin daglige drift. Multifunksjonsmaskinene er kompatible med kommunens sikkerprintløsninger.

Ved avrop på rammeavtalen velger virksomheten en leieperiode på enten 24 eller 36 måneder som følges av en serviceavtale.

Maskinene som tilbys på avtalen kan være både brukte og nye. Det er leverandørens ansvar at maskinene fungerer som avtalt. Avropsavtalen inkluderer all service, vedlikehold og reparasjoner av maskinen for at den i avtaleperioden skal oppfylle alle krav til funksjonalitet. I tillegg er deler og forbruksmateriell som stifter, toner og developer inkludert, samt opplæring begrenset til én time per modell per bestillende virksomhet. Service finansieres med klikkpris, det vil si at virksomhetene betaler for det antallet sider man skriver ut/kopierer.

Utvalget av maskiner i avtalen er standardisert. Virksomhetene kan velge mellom syv modeller i fire maskingruppe kategorier ut fra maskinenes kapasitet og mulighet til å skrive ut i sort/hvitt eller farger. Kategoriene maskinene er delt inn i er: Bordmodell, middels, høy og XL. Alle kategoriene har en fargemaskin og en sort/hvit-maskin bortsett fra sistnevnte kategori som kun er tilgjengelig i sort/hvitt. Hastigheten til maskinene varierer fra 33 til 75 sider per minutt. Maskinene har også et varierende utvalg av etterbehandlere.

Bestilling gjøres skriftlig til leverandøren. Leverandøren skal være en rådgivende part for virksomhetene, slik at de får maskiner som er tilpasset deres forbruk, volum, antall brukere, plassering i virksomheten etc. Leveringstid på multifunksjonsmaskinene skal være maksimalt 30 dager fra bestilling. Dersom leveringstiden ikke kan overholdes skal leverandøren midlertidig tilby en maskin av samme eller bedre ytelse inntil leveransen kan oppfylles. Dette skal ikke medføre økte kostnader for virksomheten.

Responstid på service på alle maskinene er «next business day» (NBD). Service skal gjennomføres mandag til fredag mellom kl. 8.00 til 16.00. I tilfeller der maskinen (inkludert tilleggsutstyr) ikke lar seg reparere ved stedlig service innen tre arbeidsdager fra service er bestilt, skal maskinen/tilleggsutstyret erstattes permanent. Erstatningsmaskinen skal være minst like god som maskinen den erstatter og det skal ikke medføre økte kostnader for kunden.

Leverandøren skal vederlagsfritt ta med seg emballasje og sørge for innsamling og håndtering av brukte tonerkassetter, batterier og forbruksdeler.

Rammeavtalen inneholder følgende særskilte krav:

- Miljøbestemmelser, herunder krav til transport i kontraktsperioden
- Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv

Nærmere informasjon om avtalen, finnes på UKEs intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene delvis er unntatt offentlighet og kun for intern bruk i Oslo kommune. For eksempel vil dette gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

2. Anskaffelsesprosessen

UKE er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03 om opprettelse av UKE. Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra UKE og Utdanningsetaten.

3. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 02.04.2023–02.04.2024 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 1+1+1 år.

Det enkelte leieavrop som gjøres på avtalen følges av en leie- og servicekontrakt som har en varighet på enten 24 eller 36 måneder, avhengig av hva virksomheten ønsker. Det enkelte leieavrop vil løpe uavhengig av samkjøpsavtalens varighet.

Alle virksomheter skal signere en avropskontrakt ved leie av multifunksjonsmaskiner.

4. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kunde og leverandør. Dette innebærer at kommunens virksomheter plikter å foreta sine anskaffelser hos valgte leverandør, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker jf. punkt 1, samt at leverandøren plikter å levere. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle fakturaer kommunen mottar.

5. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestillernivå av den bestillende virksomhet.

Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet og gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandør. UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På overordnet nivå vil det være et spesielt fokus på

alle særskilte krav knyttet til samfunnsansvar nevnt under punkt 1 og at leverandøren sin virksomhet ivaretar disse.

Vi gjør oppmerksom på at det er stilt krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv i denne kontrakten, herunder krav til å utføre aktsomhetsvurderinger. Kontrakten inneholder også bestemmelser om sanksjoner ved brudd på ovennevnte krav. Den enkelte virksomhet er ansvarlig for å gi tilbakemelding til UKE dersom de får informasjon eller fatter mistanke om brudd på disse bestemmelsene i kontrakten.

Oppfølging på bestillernivå

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Det skal alltid kontrolleres om man har fått det man har bestilt: riktig mengde, riktig kvalitet, riktig pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal gi tilbakemelding til UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

6. Henvendelser vedrørende kontrakten

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til UKE, avdeling for innkjøpstjenester, ved avtaleforvalter. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, se etatens hjemmesider.

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef