KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN TILBUDSKONKURRANSE

FOR KJØP AV

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

[1 OPPDRAGET 4](#_Toc39753345)

[1.1 Oppdragsgiver 4](#_Toc39753346)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 4](#_Toc39753347)

[1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 4](#_Toc39753348)

[1.4 Kontrakt 4](#_Toc39753349)

[1.4.1 Kontraktsperiode 4](#_Toc39753350)

[1.4.2 Kontraktsbestemmelser 5](#_Toc39753351)

[1.4.3 Varsel om innstramming av krav fra 2025 5](#_Toc39753352)

[1.5 Kunngjøring 5](#_Toc39753353)

[1.6 Tilleggsopplysninger 5](#_Toc39753354)

[1.7 Endring av konkurransegrunnlaget 5](#_Toc39753355)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 6](#_Toc39753356)

[2.1 Prosedyre 6](#_Toc39753357)

[2.2 Tilbudsfrist 6](#_Toc39753358)

[2.3 Innlevering av tilbud 6](#_Toc39753359)

[2.4 Ønsket presentasjonsform 6](#_Toc39753360)

[2.5 Vedståelsesfrist 7](#_Toc39753361)

[2.6 Deltilbud 7](#_Toc39753362)

[2.7 Alternative tilbud og minstekrav 7](#_Toc39753363)

[2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse 8](#_Toc39753364)

[2.9 Opplysningsplikt 8](#_Toc39753365)

[2.10 Taushetsplikt 8](#_Toc39753366)

[2.11 Offentlighet 9](#_Toc39753367)

[2.12 Personopplysninger 9](#_Toc39753368)

[2.13 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver 9](#_Toc39753369)

[2.14 Avvik 9](#_Toc39753370)

[2.15 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest 10](#_Toc39753371)

[2.16 Avropsmekanismer og minikonkurranser 10](#_Toc39753372)

[3 KRAV TIL LEVERANDØRENE 11](#_Toc39753373)

[3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav 11](#_Toc39753374)

[3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 13](#_Toc39753375)

[3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 13](#_Toc39753376)

[3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner 13](#_Toc39753377)

[4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TIlBUDENE 14](#_Toc39753378)

[4.1 Dialog i konkurransen 14](#_Toc39753379)

[4.2 Tildelingskriteriene 14](#_Toc39753380)

[4.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode 15](#_Toc39753381)

[4.4 Avvisning 15](#_Toc39753382)

[VEDLEGG 16](#_Toc39753383)

# OPPDRAGET

## Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ , heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av .

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunikasjons­verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

## Anskaffelsens formål og omfang

## Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

| **Planlagt uke** | **Aktivitet** |
| --- | --- |
|  | Tilbudskonferanse/befaring |
|  | Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud |
|  | Eventuell dialog/Dialog |
|  | Valg av tilbud |
|  | Innhenting av skatteattest |
|  | Utsendelse av tildelingsbrev |
|  | Karensperiode |
|  | Kontraktsinngåelse |
|  | Oppstart av kontrakt |

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

## Kontrakt

### Kontraktsperiode

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Tjenesten skal utføres i perioden …

eller

* Leveringstidspunkt for leveransen er …

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere år på uendrede vilkår.

### Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune, se vedlegg 2.

### Varsel om innstramming av krav fra 2025

*[Fjernes hvis det ikke er aktuelt med transport i den konkrete anskaffelsen]:*

Fra 01.01.2025 skal alle leveranser/oppdrag for Oslo kommune der transport er en del av ytelsen, foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/ VI. [Overgangen til kjøretøy med overnevnte drivstoffteknologier skal være inkludert i prisen for oppdraget]

## Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom kommunikasjonsverktøy for konkurransegjennomføring (KGV) i DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 6 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## Endring av konkurransegrunnlaget

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennomg KGV dersom de gjøres før tilbudsfristens utløp.

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Se nærmere punkt 4.1 om eventuell dialog i konkurransen.

## Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er kl. .

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

Dersom det leveres annen dokumentasjon knyttet til tilbudet (vareprøver o.l.) som ikke kan leveres via KGV, skal dette merkes «Tilbud om [navn på konkurransen] og nr …/20xx» og leveres på følgende adresse:

Oslo kommune

[navn på virksomhet]

[Adresse]

## Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor.

| **Dokumentasjon** | **Jf. Pkt.** | **Filnavn** |
| --- | --- | --- |
| * Signert tilbudsbrev.   Avvik skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer) |  |  |
| *(Stryk det alternativet som ikke passer)*   * Utfylt egenerklæringsskjema eller dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling, jf. punkt 3.2 | Jf pkt. 3.2 |  |
| * Utfylt egenerklæringsskjema eller dokumentasjon på leverandørens økonomisk og finansielle kapasitet, jf. punkt 3.3 | Jf pkt. 3.3 |  |
| * Utfylt egenerklæringsskjema eller dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. punkt 3.4 | Jf pkt. 3.4 |  |
| * Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen, jf. vedlegg 1 |  |  |
| * Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene, jf. punkt 4.2 | Jf pkt. 4.2 |  |
| * Fullstendig utfylt prisskjema |  |  |
| * … |  |  |
| * … |  |  |
| * Sladdet utgave av tilbudet |  |  |

## Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. .

## Deltilbud

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

eller

* Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

1.

2.

## Alternative tilbud og minstekrav

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

eller

* Det er anledning til å gi alternative tilbud. Følgende minstekrav stilles til det alternative tilbudet;
  + …
  + …

Leverandøren skal i tilbudsbrevet redegjøre for de praktiske og økonomiske konsekvensene av det alternative tilbudet.

## Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

*(Stryk det som ikke passer)*

* Det vil/vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse

og /eller

* Det vil/vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål ved hjelp av meldingsfunksjonen i KGV på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

## Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises, eller konkurransen avlyses.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

## Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

## Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som (evt etter dialog) inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

*(Slettes dersom det ikke er aktuelt for den enkelte anskaffelse)*

Valgt Leverandør må signerere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

## Avropsmekanismer og minikonkurranser

* + 1. **Pris**

Prisene som leverandøren oppgir i vedlagte prisskjema (vedlegg …) er maksimale priser som tilbys Oslo kommune. Disse prisene gjelder for avrop under … kroner.

* + 1. **Minikonkurranse**

For leveranser over … kroner skal virksomheter i Oslo kommune gjennomføre minikonkurranse mellom leverandørene.

Minikonkurransene skal vurderes etter følgende kriterier:

* …
* Pris (kan ikke være høyere enn prisen tilbudt i konkurransen)
* Leveringstid
* …

Det vil variere fra minikonkurranse til minikonkurranse hvilke av de ovenstående kriterier som vil bli vektlagt og den interne vektingen mellom de valgte kriteriene.

* + 1. **Tilleggskontrakt**

Ved enkelte større leveranser/prosjekter (over … kroner) kan det skrives egen tilleggskontrakt mellom virksomheten i Oslo kommune og den valgte leverandøren som definerer eventuelle spesielle forhold med denne leveransen. Kontrakten skal være vedlagt minikonkurransen.

* + 1. **Overtagelse**

Ved større leveranser skal det føres overtagelsesprotokoll hvor leverandør og bestiller skal kontrollere leveransen. Leverandør har ansvar for leveransen fram til overtagelse. Det skal sendes en faktura for hele leveransen ved større leveranser.

# KRAV TIL LEVERANDØRENE

## Generelt om kvalifikasjonskrav

*(Stryk det som ikke passer)*

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæringsskjema /[utfylt ESPD-egenerklæringsskjema](https://ec.europa.eu/tools/espd) (<https://ec.europa.eu/tools/espd>)

og eventuell senere oppdatert dokumentasjonsbevis. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet.

Oppdragsgiver kan bruke egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Egenerklæringsskjema kan brukes som endelig dokumentasjonsbevis uten at oppdragsgiver krever ytterligere dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Leverandøren skal kreve tilsvarende skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelsen av kontrakter i tilknytning oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Leverandøren skal besvare vedlagte egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

## Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | * Norske selskaper: Firmaattest. * Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

## Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten   eller   * God soliditet   eller   * Kredittverdig | * Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.   og/eller   * Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. |

Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * … | * … |

# OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TIlBUDENE

## Dialog i konkurransen

*(Stryk det som ikke passer)*

Oppdragsgiver planlegger ikke å gjennomføre dialog. Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å ha dialog med en eller flere leverandører. En slik dialog vil bestå av avklaringer av avvik [og/eller forhandlinger om tilbudet].

**ELLER:**

Oppdragsgiver planlegger å ha dialog med en eller flere leverandører.

Dialogen vil bestå av følgende:

**EKSEMPEL:**

*(Stryk det som ikke passer)*

* Dialogen vil bestå av forhandlinger om tilbudet. Slike forhandlinger kan forløpe i flere faser og oppdragsgiver kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

eller

* Dialogen vil gjennomføres ved at alle leverandører som har gitt gyldig tilbud, vil gis adgang til å forhandle og gi et revidert tilbud før beslutning om tildeling av kontrakt.

Eller

* Dialogen vil bestå i avklaringer av avvik

Det vil bli ført referat fra dialogen. Reviderte tilbud må inngis skriftlig i KGV.

## Tildelingskriteriene

*(Stryk det som ikke passer*

*EKSEMPEL:*

* Tildelingen skjer ut i fra følgende kriterium:

Eksempel:

| **Kriterium** | **Vekt** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- | --- |
| * Pris   + subkriterier | * X % | * Ferdig utfylt prisskjema |
| * Kvalitet   + subkriterier | * X % |  |

*(Velg de kriteriene som er mest egnet for å identifisere det beste tilbudet, sett dem inn i matrisen, slett kriteriene som ikke er aktuelle for den konkrete anskaffelsen. NB; man bør ikke ha for mange kriterier)*

* + pris
  + kvalitet
  + tilgjengelighet
  + universell utforming
  + miljømessige egenskaper
  + sosiale egenskaper
  + innovative egenskaper
  + livssykluskostnader
  + estetiske og funksjonelle egenskaper
  + driftsomkostninger
  + kundeservice
  + teknisk bistand
  + leveringstid
  + tid for levering og ferdigstillelse
  + oppdragsforståelse
  + tilbudte bemannings organisering, kvalifikasjoner og erfaring

## Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst lengden på karensperiodens før kontraktinngåelse.

## Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

\* \* \*

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VEDLEGG

**Alle vedlegg fremgår i KGV**