KVALIFIKASJONSGRUNNLAG

BEGRENSET TILBUDSKONKURRANSE

FOR KJØP AV

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

[1 OPPDRAGET 3](#_Toc39753486)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc39753487)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc39753488)

[1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 3](#_Toc39753489)

[1.4 Kontraktsperiode 3](#_Toc39753490)

[1.5 Kunngjøring 4](#_Toc39753491)

[1.6 Tilleggsopplysninger 4](#_Toc39753492)

[1.7 Endring av kvalifikasjonsgrunnlaget 4](#_Toc39753493)

[1.8 Varsel om innstramming av krav fra 2025 4](#_Toc39753494)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4](#_Toc39753495)

[2.1 Prosedyre 4](#_Toc39753496)

[2.2 Frist for forespørsel om deltakelse 5](#_Toc39753497)

[2.3 Innlevering av forespørsel 5](#_Toc39753498)

[2.4 Valg av leverandører til å bli invitert til å delta i konkurransen 5](#_Toc39753499)

[2.5 Opplysningsplikt 6](#_Toc39753500)

[2.6 Taushetsplikt 6](#_Toc39753501)

[2.7 Personopplysninger 6](#_Toc39753502)

[2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver 7](#_Toc39753503)

[2.9 Frist for begjæring av midlertidig forføyning 7](#_Toc39753504)

[2.10 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger 7](#_Toc39753505)

[2.11 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest 7](#_Toc39753506)

[3 KRAV TIL LEVERANDØRENE 8](#_Toc39753507)

[3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav 8](#_Toc39753508)

[3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 9](#_Toc39753509)

[3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 9](#_Toc39753510)

[3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner 11](#_Toc39753511)

[4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSLENE 12](#_Toc39753512)

[4.1 Avvisning 12](#_Toc39753513)

[VEDLEGG 12](#_Toc39753514)

# OPPDRAGET

## Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ , heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til begrenset tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av .

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

## Anskaffelsens formål og omfang

## Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

|  |  |
| --- | --- |
| **Planlagt uke**  | **Aktivitet** |
|  | Evaluering av kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører |
|  | Utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud |
|  | Tilbudskonferanse/befaring |
|  | Tilbudsevaluering |
|  | Eventuell dialog/Dialog |
|  | Valg av tilbud |
|  | Utsendelse av tildelingsbrev |
|  | Karensperiode |
|  | Kontraktsinngåelse |
|  | Oppstart av kontrakt |

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

## Kontraktsperiode

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Tjenesten skal utføres i perioden …

eller

* Leveringstidspunkt for leveransen er …

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere år på uendrede vilkår.

## Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom kommunikasjonsverktøy for konkurransegjennomføring (KGV) i DOFFIN, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 6 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen.

## Endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

## Varsel om innstramming av krav fra 2025

*[Fjernes hvis det ikke er aktuelt med transport i den konkrete anskaffelsen]:*

Fra 01.01.2025 skal alle leveranser/oppdrag for Oslo kommune der transport er en del av ytelsen, foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/ VI. [Overgangen til kjøretøy med overnevnte drivstoffteknologier skal være inkludert i prisen for oppdraget]

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 del I og II, samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som begrenset tilbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Konkurransegrunnlaget sendes deretter til de som er kvalifisert og som inviteres til å delta i konkurransen. Nærmere om og hvordan eventuell dialog vil bli gjennomført vil følge av konkurransegrunnlaget.

## Frist for forespørsel om deltakelse

Frist for innlevering av forespørsel er kl. 12.00.

Forespørsel skal være levert i KGV før utløpet av fristen for forespørsel om deltakelse.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

## Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig og bindende.

Oppdragsgiver kan bruke egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene.

 (stryk det som ikke passer)

Følgende skal vedlegges forespørsel om deltakelse:

| **Dokumentasjon**  | **Jf. Pkt.** | **Filnavn** |
| --- | --- | --- |
| * Utfylt egenerklæringsskjema eller dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling
 | Jf. Pkt. 3.2 | 2 |
| * Utfylt egenerklæringsskjema eller dokumentasjon på leverandørens finansiell og økonomisk stilling
 | Jf. Pkt. 3.3 | 3 |
| * Utfylt egenerklæringsskjema eller dokumentasjon på leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
 | Jf. Pkt. 3.4 | 4 |
| * …
 |  | 5 |

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## Valg av leverandører til å bli invitert til å delta i konkurransen

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltakelse i konkurransen, invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

Eller

* Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler, invitere de leverandørene som samlet gir best konkurranse til å inngi tilbud. Ved vurdering av best konkurranse vil oppdragsgiver vektlegge …

## Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørsel om deltakelse avvises eller konkurransen avlyses.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta i konkurransen, jf. FOA § 9-5 (1) bokstav c jf. § 8-2.

## Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Ønsker leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller beslutning om å ikke velge ut leverandøren, må det skje innen 15 dager, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 8-16 (2).

## Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

*(Strykes hvis det ikke er aktuelt for den konkrete anskaffelsen)*

Oppdragsgiver skal ha fullmakt fra leverandør(er) og underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

Alle avtaler den Prosjekterende inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

## Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

*(Fjernes dersom det ikke er aktuelt for den enkelte anskaffelse)*

Valgt Leverandør må signerere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

# KRAV TIL LEVERANDØRENE

## Generelt om kvalifikasjonskrav

*(Stryk det som ikke passer)*

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra egenerklæringsskjema /[utfylt ESPD-egenerklæringsskjema](https://ec.europa.eu/tools/espd) (<https://ec.europa.eu/tools/espd>)

og eventuell senere oppdatert dokumentasjonsbevis. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert og eventuelt utvalgt som kan bli invitert til videre deltakelse i konkurransen.

Oppdragsgiver kan bruke egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver velger å benytte seg av egenerklæring for oppfyllelse, kan han likevel på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene.

Egenerklæringsskjema kan brukes som endelig dokumentasjonsbevis uten at oppdragsgiver krever ytterligere dokumentasjonsbevis.

Oppdragsgiver krever at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Leverandøren skal kreve tilsvarende skatteattest fra alle underleverandører ved inngåelsen av kontrakter i tilknytning oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner ekskl. mva.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Leverandøren skal besvare vedlagte egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis på kvalifikasjonskravene nedenfor. Nedenstående dokumentasjonskrav skal kun leveres dersom oppdragsgiver krever dette i løpet av konkurransen.

## Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak
 | * Norske selskaper: Firmaattest.
* Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.
 |

## Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten

eller* God soliditet

eller* Kredittverdig
 | * Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall.

og/eller* Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 1 år, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall.
 |

Dersom leverandøren av gyldige grunner, for eksempel nystartet selskap, ikke kan fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## Krav knyttet til leverandørens tekniske/faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * …

Det kreves at leverandøren har iverksatt kvalitetssikringstiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktsforpliktelsene for sosiale krav (se kontraktens punkt x.x). Med dette menes at leverandøren har metoder for styring av leverandørkjeden og sporbarhetssystemer som muliggjør oppfølgning av etterlevelse av * Grunnleggende menneskerettigheter, blant annet:
* Ingen må utsettes for tortur eller grusom, umenneskelig eller nedverdigende behandling eller straff (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 5)
* Enhver som arbeider har rett til en rettferdig og god betaling som sikrer hans familie og ham selv en menneskeverdig tilværelse, og som om nødvendig blir utfylt ved annen sosial beskyttelse (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 23.3)
* Enhver har rett til hvile og fritid, herunder rimelig begrensning av arbeidstiden og regelmessige ferier med lønn. (FNs Verdenserklæring for menneskerettigheter art. 24)
* ILOs kjernekonvensjoner:
* ILO konvensjon nr. 138 og 182 (forbud mot barnearbeid), nr. 29 og 105 (forbud mot tvangsarbeid/ slavearbeid), nr. 100 og 111 (forbud mot diskriminering) og nr. 87 og 98 (organisasjonsfrihet og retten til kollektive forhandlinger).
* Folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av.
 | * …
* En beskrivelse av systemet for styring av leverandørkjeden, som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Dette omfatter kvalitetssikringstiltak som muliggjør systematisk oppfølgning av arbeidet med å ivareta grunnleggende menneskerettigheter, ILOs kjernekonvensjoner og folkerettens regler som er knyttet til leveransen i denne kontrakt, herunder relevante FN-vedtak som Norge er forpliktet av nedover i leverandørkjeden/ produksjonsprosessen.
* En beskrivelse av sporbarhetssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. Beskrivelsen skal angi metoder og/eller systemer som muliggjør sporing av produksjonssteder og opprinnelsesland som er involvert i leverandørkjeden for varene i denne kontrakt.
 |

# OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSLENE

## Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjonskrav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forskriften § 9-5 fullt ut.

\* \* \*

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV