KONKURRANSEGRUNNLAG

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

FOR KJØP AV

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

[1 OPPDRAGET 3](#_Toc39829772)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc39829773)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc39829774)

[1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 3](#_Toc39829775)

[1.4 Kontrakt 3](#_Toc39829776)

[1.4.1 Kontraktsperiode 3](#_Toc39829777)

[1.4.2 Kontraktsbestemmelser 4](#_Toc39829778)

[1.5 Kunngjøring 4](#_Toc39829779)

[1.6 Tilleggsopplysninger 4](#_Toc39829780)

[1.7 Varsel om innstramming av krav fra 2025 4](#_Toc39829781)

[1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc39829782)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 5](#_Toc39829783)

[2.1 Prosedyre 5](#_Toc39829784)

[2.2 Tilbudsfrist 5](#_Toc39829785)

[2.3 Innlevering av tilbud 5](#_Toc39829786)

[2.4 Ønsket presentasjonsform 5](#_Toc39829787)

[2.5 Vedståelsesfrist 6](#_Toc39829788)

[2.6 Deltilbud 6](#_Toc39829789)

[2.7 Alternative tilbud og minstekrav 6](#_Toc39829790)

[2.8 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse 6](#_Toc39829791)

[2.9 Opplysningsplikt 7](#_Toc39829792)

[2.10 Taushetsplikt 7](#_Toc39829793)

[2.11 Offentlighet 7](#_Toc39829794)

[2.12 Personopplysninger 8](#_Toc39829795)

[2.13 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver 8](#_Toc39829796)

[2.14 Avvik 8](#_Toc39829797)

[2.15 Signering av fullmakt for utvidet skatteattest 8](#_Toc39829798)

[3 KRAV TIL LEVERANDØRENE 9](#_Toc39829799)

[3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav 9](#_Toc39829800)

[3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 10](#_Toc39829801)

[3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 10](#_Toc39829802)

[3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 11](#_Toc39829803)

[4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE 12](#_Toc39829804)

[4.1 Tildelingskriteriene 12](#_Toc39829805)

[4.2 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode 13](#_Toc39829806)

[4.3 Nasjonale avvisningsgrunner 13](#_Toc39829807)

[VEDLEGG 14](#_Toc39829808)

# OPPDRAGET

## Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ , heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av .

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

## Anskaffelsens formål og omfang

## Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

|  |  |
| --- | --- |
| **Planlagt uke** | **Aktivitet** |
|  | Kunngjøring av konkurranse |
|  | Tilbudskonferanse/befaring |
|  | Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud |
|  | Innhenting av skatteattest fra valgte leverandør |
|  | Utsendelse av tildelingsbrev |
|  | Karensperiode |
|  | Kontraktsinngåelse |
|  | Oppstart av kontrakt |

Ovenstående fremdriftsplan er tentativ.

## Kontrakt

### Kontraktsperiode

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Tjenesten skal utføres i perioden …

eller

* Leveringstidspunkt for leveransen er …

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere år på uendrede vilkår.

### Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune, se vedlegg 2.

## Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort gjennom KGV i DOFFIN og TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfrist.

## Varsel om innstramming av krav fra 2025

*[Fjernes hvis det ikke er aktuelt med transport i den konkrete anskaffelsen]:*

Fra 01.01.2025 skal alle leveranser/oppdrag for Oslo kommune der transport er en del av ytelsen, foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/ VI. [Overgangen til kjøretøy med overnevnte drivstoffteknologier skal være inkludert i prisen for oppdraget]

## Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

## Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er kl. ””.

Tilbudet skal leveres i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

Dersom det leveres annen dokumentasjon knyttet til tilbudet (vareprøver o.l.) som ikke kan leveres via KGV skal dette merkes «Tilbud om [navn på konkurransen] og nr …/20XX» og leveres på følgende adresse:

Oslo kommune

[navn på virksomhet]

[adresse]

## Ønsket presentasjonsform

Tilbudet skal leveres som beskrevet nedenfor.

| **Dokumentasjon** | **Jf. pkt.** | **Filnavn** |
| --- | --- | --- |
| * Signert tilbudsbrev.   Forbehold skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer) |  |  |
| * Utfylt europeisk egenerklæringsskjema i PDF, jf. 3.1 elektronisk utfylling i KGV | jf. punkt 3.1 |  |
| * Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen |  |  |
| * Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene | jf. punkt 4.1 |  |
| * Fullstendig utfylt prisskjema i henhold til vedlegg 3 |  |  |
| * … |  |  |
| * Sladdet utgave av tilbudet |  |  |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til og ””.

## Deltilbud

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

eller

* Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

1.

2.

## Alternative tilbud og minstekrav

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

eller

* Det er anledning til å gi alternative tilbud. Følgende minstekrav stilles til det alternative tilbudet;
  + …
  + …

Leverandøren skal i tilbudsbrevet redegjøre for de praktiske og økonomiske konsekvensene av det alternative tilbudet.

## Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

*(Stryk det som ikke passer)*

* Det vil/vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse

og /eller

* Det vil/vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål gjennom meldingsfunksjonen i KGV på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

## Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

## Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

## Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## Signering av fullmakt for utvidet skatteattest

*(Fjernes dersom det ikke er aktuelt for den konkrete anskaffelsen)*

Valgt Leverandør må signerere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

# KRAV TIL LEVERANDØRENE

## Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema, og eventuell dokumentasjon.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet.

(*Stryk det som ikke passer*)

ENTEN:

Av egenerklæringsskjemaet følger de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonsbevis som oppstilles til leverandørene.

ELLER:

Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene. Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

## Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | * Norske selskaper: Firmaattest * Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

## Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Årlig minimumsomsetning på kr xxx   og/eller   * Regnskapets balanse   og/eller   * Relevant ansvarsforsikring | * *Bankerklæringer*   og/eller   * *Ansvarsforsikringsbevis*   og/eller   * *Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert*   og/eller   * *Regnskapets balanse*   og/eller   * *En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene*   og/eller   * *kredittvurderinger* |

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * … | * *Virksomheten må velge blant de opplistede dokumentasjonskrav i* FOA *§ 16-6, jf. forsyningsforskriften §12-1*. |

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

*«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»*

# OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

## Tildelingskriteriene

*(Stryk det som ikke passer)*

* Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

eller

* Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste kostnaden.

eller

* Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Eksempel:

| **Kriterium** | **Vekt** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- | --- |
| * Pris eller kostnad   + subkriterier | * X % | * Ferdig utfylt prisskjema |
| * Kvalitet   + subkriterier | * X % |  |

*(Velg de kriteriene som er egnet til å identifisere det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet og sett dem inn i matrisen, slett kriteriene som ikke er aktuelle for den konkrete anskaffelsen)*

* + Pris eller kostnad
  + kvalitet
  + miljømessige, sosiale og innovative egenskaper
  + tekniske, estetiske og funksjonelle egenskaper
  + tilgjengelighet
  + universell utforming
  + den tilbudte bemanningens organisering, kvalifikasjoner og erfaringer
  + kundeservice
  + teknisk bistand
  + leveringsmåte
  + tid for levering eller ferdigstillelse

## Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at «o*ppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
2. *deltakelse i en kriminell organisasjon*
3. *korrupsjon*
4. *bedrageri*
5. *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
6. *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
7. *barnearbeid og andre former for menneskehandel.*»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b)

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «*Oppdragiveren kan avvise en leverandør […] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.*»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

\* \* \*

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VEDLEGG

**Alle vedlegg fremgår i KGV**