**KONKURRANSE -**

**GRUNNLAG**

**KONKURRANSE MED FORHANDLING**

**FOR KJØP AV**

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

[1 OPPDRAGET 3](#_Toc39829826)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc39829827)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc39829828)

[1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 3](#_Toc39829829)

[1.4 Kontrakt 3](#_Toc39829830)

[1.4.1 Kontraktsperiode 3](#_Toc39829831)

[1.4.2 Kontraktsbestemmelser 4](#_Toc39829832)

[1.5 Tilleggsopplysninger 4](#_Toc39829833)

[1.6 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget 4](#_Toc39829834)

[1.7 Varsel om innstramming av krav fra 2025 4](#_Toc39829835)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 4](#_Toc39829836)

[2.1 Tilbudsfrist 4](#_Toc39829837)

[2.2 Innlevering av tilbud 5](#_Toc39829838)

[2.3 Komplett tilbud skal bestå av følgende 5](#_Toc39829839)

[2.4 Vedståelsesfrist 5](#_Toc39829840)

[2.5 Deltilbud 5](#_Toc39829841)

[2.6 Alternative tilbud og minstekrav 6](#_Toc39829842)

[2.7 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse 6](#_Toc39829843)

[2.8 Opplysningsplikt 7](#_Toc39829844)

[2.9 Taushetsplikt 7](#_Toc39829845)

[2.10 Offentlighet 7](#_Toc39829846)

[2.11 Personopplysninger 7](#_Toc39829847)

[2.12 Avvik 8](#_Toc39829848)

[2.13 Signert fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest 8](#_Toc39829849)

[3 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE 9](#_Toc39829850)

[3.1 Gjennomføring av forhandlinger 9](#_Toc39829851)

[3.2 Tildelingskriteriene 9](#_Toc39829852)

[3.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode 10](#_Toc39829853)

[VEDLEGG 10](#_Toc39829854)

# OPPDRAGET

## Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ "Skriv inn navn på virksomheten som skal være oppdragsgiver", heretter kalt oppdragsgiver, viser til kunngjorte konkurranse og inviterer med dette kvalifiserte leverandører til å inngi tilbud i forbindelse med anskaffelse av "Navn på anskaffelsen" .

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

## Anskaffelsens formål og omfang

## Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

|  |  |
| --- | --- |
| **Planlagt uke** | **Aktivitet** |
|  | Tilbudskonferanse/befaring |
|  | Tilbudsevaluering |
|  | Forhandlinger |
|  | Valg av tilbud |
|  | Utsendelse av tildelingsbrev |
|  | Karensperiode |
|  | Kontraktsinngåelse |
|  | Oppstart av kontrakt |

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

## Kontrakt

### Kontraktsperiode

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Tjenesten skal utføres i perioden …

eller

* Leveringstidspunkt for leveransen er …

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere år på uendrede vilkår.

### Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte kontrakt med tilhørende standard kontraktsvilkår for Oslo kommune.

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

## Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

## Varsel om innstramming av krav fra 2025

*[Fjernes hvis det ikke er aktuelt med transport i den konkrete anskaffelsen]:*

Fra 01.01.2025 skal alle leveranser/oppdrag for Oslo kommune der transport er en del av ytelsen, foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/ VI. [Overgangen til kjøretøy med overnevnte drivstoffteknologier skal være inkludert i prisen for oppdraget]

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er kl. .

Tilbudet skal være levert i KGV før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

## Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. I tillegg bes levert en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Se invitasjonsbrevet for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

Dersom det leveres annen dokumentasjon knyttet til tilbudet (vareprøver o.l.) som ikke kan leveres via KGV skal dette merkes «Tilbud om [navn på konkurransen] og nr …/20XX» og leveres på følgende adresse:

Oslo kommune

[navn på virksomhet]

[adresse]

## Komplett tilbud skal bestå av følgende

| **Dokumentasjon** | **Jf. punkt** | **Filnavn** |
| --- | --- | --- |
| * Signert tilbudsbrev. * Forbehold skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet framkommer (sidetall og punktnummer) |  |  |
| * Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen |  |  |
| * Dokumentasjon ift. tildelingskriteriene | Jf. punkt 3.2 |  |
| * Fullstendig utfylt prisskjema |  |  |
| * … |  |  |
| * Sladdet utgave av tilbudet |  |  |

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til kl. .

## Deltilbud

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

eller

* Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

1.

2.

## Alternative tilbud og minstekrav

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

eller

* Det er anledning til å gi alternative tilbud. Følgende minstekrav stilles til det alternative tilbudet;
  + …
  + …

Leverandøren skal i tilbudsbrevet redegjøre for de praktiske og økonomiske konsekvensene av det alternative tilbudet.

## Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

*(Stryk det som ikke passer)*

* Det vil/vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudskonferanse

og /eller

* Det vil/vil ikke i denne konkurransen bli avholdt tilbudsbefaring

Leverandørene anmodes om å sende inn eventuelle spørsmål gjennom meldingsfunksjonen i KGV på forhånd slik at oppdragsgiver får anledning til å forberede sine svar. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra tilbudsbefaringen og tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig uten ugrunnet opphold i KGV.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

## Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet fra leverandøren avvises eller konkurransen avlyses.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som inngir tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

## Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

## Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå avtilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## Signert fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest

*(Strykes dersom det ikke er aktuelt for den konkrete anskaffelsen)*

Valgt Leverandør må signerere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

# OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

## Gjennomføring av forhandlinger

Konkurransen tillater forhandlinger med alle inviterte leverandører og alle sider ved de innleverte tilbudene.

*(Stryk det som ikke passer)*

* Forhandlingen vil forløpe i flere faser og redusere det antall tilbud som det skal forhandles om. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene.

eller

* Alle leverandører som har gitt gyldig tilbud, vil gis adgang til å gi et revidert tilbud før beslutning om tildeling av kontrakt.

Det vil bli ført referat fra forhandlingene. Reviderte tilbud må inngis skriftlig.

## Tildelingskriteriene

*(Stryk det som ikke passer)*

* Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

eller

* Tildelingen skjer utelukkende ut fra hvilket tilbud som har den laveste kostnaden.

eller

* Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Eksempel

| **Kriterium** | **Vekt** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- | --- |
| * Pris eller kostnad   + subkriterier | * X % | * Ferdig utfylt prisskjema |
| * Kvalitet   + subkriterier | * X % |  |

*(Velg de kriteriene som er egnet til å identifisere det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet og sett dem inn i matrisen, slett kriteriene som ikke er aktuelle for den konkrete anskaffelsen)*

* + Pris eller kostnad
  + kvalitet
  + miljømessige, sosiale og innovative egenskaper
  + tekniske, estetiske og funksjonelle egenskaper
  + tilgjengelighet
  + universell utforming
  + den tilbudte bemanningens organisering, kvalifikasjoner og erfaringer
  + kundeservice
  + teknisk bistand
  + leveringsmåte
  + tid for levering eller ferdigstillelse

## Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karensperiodens lengde.

\* \* \*

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV