KVALIFIKASJONSGRUNNLAG

KONKURRANSE MED FORHANDLING

FOR KJØP AV

**INNHOLDSFORTEGNELSE**

[1 OPPDRAGET 3](#_Toc39830365)

[1.1 Oppdragsgiver 3](#_Toc39830366)

[1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3](#_Toc39830367)

[1.3 Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen 3](#_Toc39830368)

[1.4 Kontraktsperiode 3](#_Toc39830369)

[1.5 Kunngjøring 4](#_Toc39830370)

[1.6 Tilleggsopplysninger 4](#_Toc39830371)

[1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget 4](#_Toc39830372)

[1.8 Signert fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest 4](#_Toc39830373)

[1.9 Varsel om innstramming av krav fra 2025 5](#_Toc39830374)

[2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN 5](#_Toc39830375)

[2.1 Prosedyre 5](#_Toc39830376)

[2.2 Frist for forespørsel om deltakelse 6](#_Toc39830377)

[2.3 Innlevering av forespørsel 6](#_Toc39830378)

[2.4 Valg blant overtallige kvalifiserte leverandører 6](#_Toc39830379)

[2.5 Opplysningsplikt 6](#_Toc39830380)

[2.6 Taushetsplikt 7](#_Toc39830381)

[2.7 Personopplysninger 7](#_Toc39830382)

[2.8 Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver 7](#_Toc39830383)

[2.9 Frist for begjæring av midlertidig forføyning 7](#_Toc39830384)

[3 KRAV TIL LEVERANDØRENE 8](#_Toc39830385)

[3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav 8](#_Toc39830386)

[3.2 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv. 9](#_Toc39830387)

[3.3 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet 9](#_Toc39830388)

[3.4 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner 10](#_Toc39830389)

[4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSLENE 10](#_Toc39830390)

[4.1 Avvisning 10](#_Toc39830391)

[4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 10](#_Toc39830392)

[VEDLEGG 11](#_Toc39830393)

# OPPDRAGET

## Oppdragsgiver

Oslo kommune v/ , heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til konkurranse med forhandling i to trinn i forbindelse med anskaffelse av .

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV).

## Anskaffelsens formål og omfang

## Fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

|  |  |
| --- | --- |
| **Planlagt uke** | **Aktivitet** |
|  | Evaluering av kvalifikasjon og utvelgelse av leverandører |
|  | Utsendelse av invitasjon til å innlevere tilbud |
|  | Tilbudskonferanse/befaring |
|  | Tilbudsevaluering |
|  | Forhandlinger |
|  | Valg av tilbud |
|  | Utsendelse av tildelingsbrev |
|  | Karensperiode |
|  | Kontraktsinngåelse |
|  | Oppstart av kontrakt |

Ovenstående fremdriftsplanen er tentativ.

## Kontraktsperiode

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Tjenesten skal utføres i perioden …

eller

* Leveringstidspunkt for leveransen er …

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten for inntil ytterligere år på uendrede vilkår.

## Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via KGV i DOFFIN og TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

## Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i kvalifikasjonsgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget rettes til oppdragsgivers kontaktperson senest 8 dager før utløpet av fristen for inngivelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen .

## Rettelser, suppleringer eller endring av kvalifikasjonsgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil bli publisert i KGV.

## Signert fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest

*(Fjernes dersom det ikke er aktuelt for den konkrete anskaffelsen)*

Valgt Leverandør må signerere fullmakt som gir Oslo kommune utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om leverandørers/underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten oversendes med tildelingsbrevet og skal signeres før kontraktssignering. Signert fullmakt, fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon innen 3 virkedager.

Har leverandøren tidligere signert fullmakt med 4 års varighet til Oslo kommune, og den ikke utløper før kontraktsignering, bortfaller kravet om ny fullmakt før kontraktssignering. Leverandøren må imidlertid signere ny fullmakt når fullmakten utløper.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for underleverandører. Hovedleverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten i leverandørkjeden. Før kontraktsignering kreves det dog kun signert fullmakt fra hovedleverandør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle kvalifikasjonskrav. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra begge. Øvrige under-leverandører må signere fullmakt og godkjennes før de kan benyttes i kontrakten.

Manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser kan medføre avvisning. Tildelingen er ikke endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer tildelingsbeslutningen. Manglende fullmakt fra hovedleverandør og underleverandør som er benyttet i kvalifiseringen, vil anses som et vesentlig avvik som medfører avvisning.

## Varsel om innstramming av krav fra 2025

*[Fjernes hvis det ikke er aktuelt med transport i den konkrete anskaffelsen]:*

Fra 01.01.2025 skal alle leveranser/oppdrag for Oslo kommune der transport er en del av ytelsen, foretas ved hjelp av nullutslipps- (dvs. batterielektrisk eller hydrogen) eller biogassteknologi som minimum oppfyller euroklasse 6/ VI. [Overgangen til kjøretøy med overnevnte drivstoffteknologier skal være inkludert i prisen for oppdraget]

# REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektoren av 12. august 2016 nr. 975 (forsyningsforskriften) del I og II samt de bestemmelser som framgår av dette kvalifikasjonsgrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som konkurranse med forhandling i to trinn. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører sende en forespørsel om å delta i konkurransen. Forhandlinger er tillatt.

## Frist for forespørsel om deltakelse

Siste frist for innlevering av forespørsel er kl. ””

Forespørsel skal være levert i KGV innen utløpet av fristen.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

## Innlevering av forespørsel

Forespørselen skal leveres via KGV og skal være på norsk. Forespørselen skal være skriftlig og bindende.

Følgende skal vedlegges forespørsel om deltakelse:

| **Dokumentasjon** | **Jf. Pkt.** | **Filnavn** |
| --- | --- | --- |
| * Utfylt europeisk egenerklæringsskjema i PDF, jf. 3.1 elektronisk utfylling i KGV | jf. punkt 3.1 |  |
| * … |  |  |

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i kvalifiseringsgrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

## Valg blant overtallige kvalifiserte leverandører

*(Stryk det alternativ som ikke passer)*

* Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler om deltakelse i konkurransen, invitere de leverandørene som best oppfyller kvalifikasjonskravene til å inngi tilbud.

Eller

* Oppdragsgiver vil av de mottatte forespørsler, invitere de leverandørene som samlet gir best konkurranse til å inngi tilbud. Ved vurdering av best konkurranse vil oppdragsgiver vektlegge …

## Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom forespørsel om deltakelse avvises, forkastes eller konkurransen avlyses.

## Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

## Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

Ved en eventuell innsynsbegjæring foretas en konkret vurdering opp mot reglene i offentleglova av hvorvidt innsyn kan gis.

## Leverandørens tidligere oppdrag for oppdragsgiver

Dersom leverandøren har gitt råd ved utarbeidelsen av spesifikasjonene i denne konkurransen, vil han kunne være utelukket fra å delta, jf. forsyningsforskriften § 20-2 (1) bokstav c, jf. § 8-2.

## Frist for begjæring av midlertidig forføyning

Ønsker leverandøren å begjære midlertidig forføyning mot en eventuell avvisning av leverandøren eller forkastelse av forespørsel om deltakelse i konkurransen, må det skje innen 15 dager, jf. forsyningsforskriften § 16-5.

# KRAV TIL LEVERANDØRENE

## Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema, og eventuell dokumentasjon. Det er kun leverandører som er funnet kvalifisert og eventuelt utvalgt som kan bli invitert til videre deltakelse i konkurransen.

Egenerklæringsskjemaet er foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, at det ikke foreligger grunner for avvisning og at leverandøren oppfyller eventuelle utvelgelseskriterier. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. I tillegg må disse andre foretakene levere inn separate egenerklæringer.

Det europeiske egenerklæringsskjemaet skal fylles ut for aktuell konkurranse. Dette er en forutsetning for videre deltakelse i konkurransen. ESPD-forespørsel for aktuell konkurranse finnes i KGV-verktøyet.

(*Stryk det som ikke passer*)

ENTEN:

Av egenerklæringsskjemaet følger de kvalifikasjonskrav med tilhørende dokumentasjonsbevis som oppstilles til leverandørene.

ELLER:

Følgende krav stilles til leverandørens kvalifikasjoner. Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjema som foreløpig dokumentasjonsbevis for kvalifikasjonskravene. Øvrige dokumentasjonsbevis kan bli innhentet på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forsyningsforskriften. Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

## Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak | * Norske selskaper: Firmaattest * Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. |

## Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * Årlig minimumsomsetning på kr xxx   og/eller   * Regnskapets balanse   og/eller   * Relevant ansvarsforsikring | * *Bankerklæringer*   og/eller   * *Ansvarsforsikringsbevis*   og/eller   * *Virksomhetens årsregnskap eller utdrag fra disse dersom publisering av årsregnskap er påkrevd i staten hvor leverandøren er etablert*   og/eller   * *Regnskapets balanse*   og/eller   * *En erklæring om virksomhetens totale omsetning for maksimalt de tre siste tilgjengelige regnskapsårene*   og/eller   * *kredittvurderinger* |

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

## Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| **Krav** | **Dokumentasjonskrav** |
| --- | --- |
| * … | * *Virksomheten må velge blant de opplistede dokumentasjonskrav i* FOA *§ 16-6, jf. forsyningsforskriften § 12-1*. |

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forsyningsforskriftens bestemmelse § 12-5, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

# OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV FORESPØRSLENE

## Avvisning

Oppdragsgiver har plikt til å avvise leverandører som ikke oppfyller fastsatte kvalifikasjons­krav. For øvrig gjelder bestemmelsene om avvisning i forsyningsforskriften § 20-2 fullt ut.

## Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av forsyningsforskriften § 20-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (2) følger at «o*ppdragsgiveren kan avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:*
2. *deltakelse i en kriminell organisasjon*
3. *korrupsjon*
4. *bedrageri*
5. *terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet*
6. *hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme*
7. *barnearbeid og andre former for menneskehandel.*»

Kravet til at oppdragsgiver kan avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

For kommunale virksomheter er ovenstående avvisningsgrunner «skal-avvisningsgrunner» jf. forsyningsforskriftens § 20-2 (4), jf. §1-2 (1) b).

1. Av forsyningsforskriften § 20-2 (3) bokstav i) følger at «*Oppdragiveren kan avvise en leverandør […] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.*»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

\* \* \*

Dato:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# VEDLEGG

**Vedlegg fremgår av KGV**