**Sluttrapportskjema for utbetaling av støtte til Grønn jobbreiseordning**

Utgave 2023:1

|  |
| --- |
| **INFORMASJON OM SØKEREN** |
| Bydel |  |
| Kommunal virksomhet/tjenestested |  |
| Virksomhetens adresse |  |
| Virksomhetens leder |  |
| Kontaktpersons navn |  |
| Kreditnota merkes med følgende ressursnummer  |  |
| Kontaktpersons e-postadresse |  |
| Eier virksomheten bygget der tiltaket er gjennomført? |  |

|  |
| --- |
| **Gjennomførte tiltak**  |
| Tiltak: |  |
| Total kostnad (eksl. mva.): |  |
| Støttebeløp: |  |
| **Merk at støtteordningen ikke dekker følgende elementer:** * Forprosjektering og planlegging av tiltak
* Interne arbeidstimer
* Tiltak som allerede er fysisk påbegynt (avtaler inngått)
* Anleggsbidrag til Hafslund
 |
| **For tiltak som faller inn under fysiske oppgraderinger må følgende dokumenteres og legges ved sluttrapporten:** | Kommentar |
| Bilde av oppgraderingen |  |
| Kopi av faktura for tiltaket |  |

Undertegnede bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige.

Undertegnede bekrefter forutsetningene for tilsagnet om økonomisk støtte, som beskrevet i gjeldende retningslinjer, er forstått og overholdt.

…………………………………………

 Underskrift ansvarlig søker