



KONKURRANSEGRUNNLAG

Kjøp av
annonseformidling

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

SAKSNUMMER: 22/885

Innholdsfortegnelse

1	TILBUDSINNBYDELSE	3
1.1	Innledning	3
1.2	Oppdragsgiver	3
1.2.1	Samarbeidspartnere.....	4
1.3	Samkjøpsavtalen	4
1.3.1	Formål	4
1.3.2	Omfang	4
1.4	Medie-/returprovisjonen	6
1.5	Anskaffelsesdokumenter	6
1.6	Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen	6
1.7	Kontrakttype	7
1.8	Kontraktsperiode	7
1.9	Kontraktbestemmelser	7
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	7
2.1	Prosedyre	7
2.2	Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	7
2.3	Tilbudsfrist	8
2.4	Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist	8
2.5	Deltilbud	8
2.6	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.7	Taushetsplikt	8
2.8	Offentlighet	8
2.9	Personopplysninger	8
2.10	Avvik	9
2.11	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	9
2.12	Tilleggsopplysninger	9
3	KRAV TIL LEVERANDØRENE	10
3.1	Generelt om kvalifikasjonskrav.....	10
3.2	Kvalifikasjonskrav	10
3.2.1	Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.	10

3.2.2	Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	11
3.2.3	Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
3.3	Andre krav	11
3.3.1	Nasjonale avvisningsgrunner	11
3.3.2	Skatteattest	12
4	OPPDAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	13
4.1	Tildelingskriteriene	13
4.2	Grunnlag for evaluering	13
4.2.1	Tildelingskriteriet «Pris» (vektes 60 %)	13
4.2.2	Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse» (vektes 40 %)	15
4.3	Vektingsmodell	16
4.4	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode	17
5	SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM	17
6	VEDLEGG	18

1 TILBUDSINNBYDELSE

1.1 Innledning

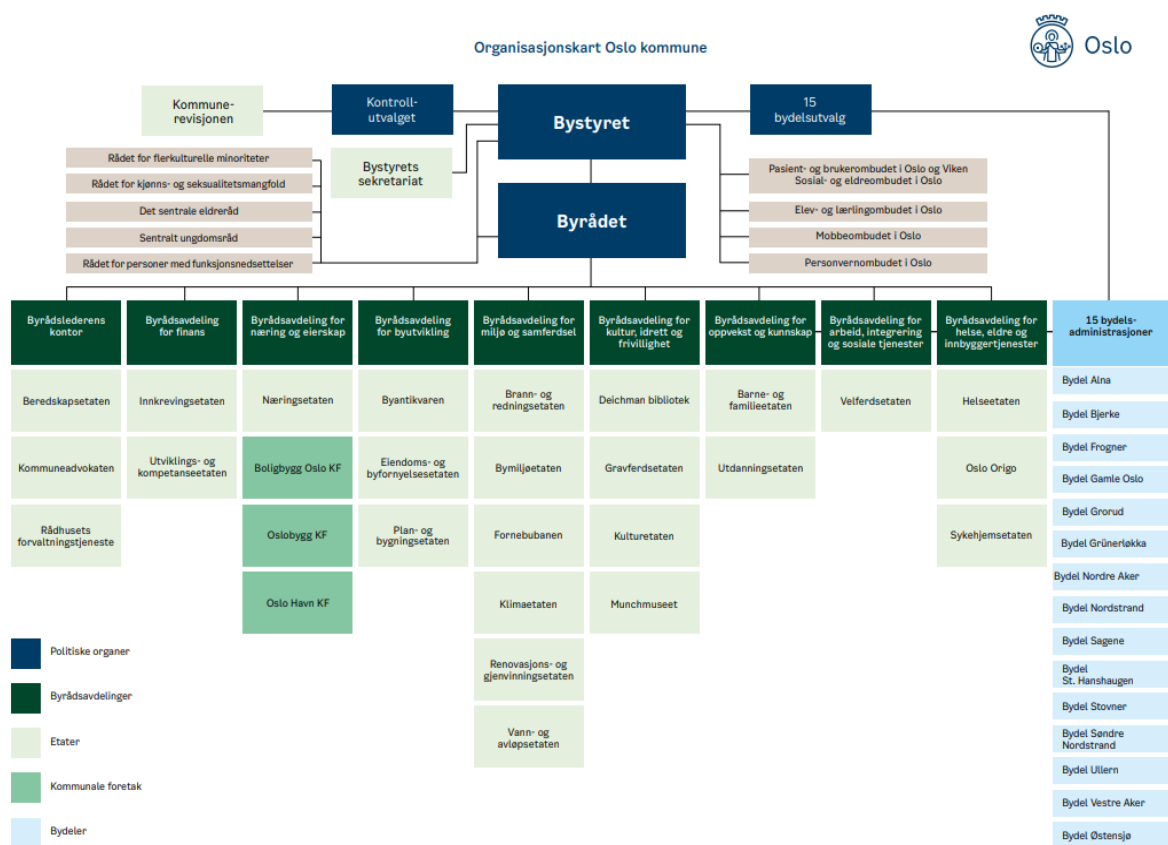
Oslo kommune ved Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester (heretter kalt Oppdragsgiver) inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med inngåelse av samkjøpsavtale for kjøp av annonseformidling.

1.2 Oppdragsgiver

Oslo kommune er en av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester, har fått delegert myndighet til å inngå konsernovergripende rammeavtaler (heretter kalt samkjøpsavtaler) som i utgangspunktet forplikter alle kommunens virksomheter. Se organisasjonskartet under for oversikt over virksomhetene i Oslo kommune.

Avdeling for innkjøpstjenester vil stå for både gjennomføringen av denne konkurransen og oppfølgingen av den samkjøpsavtalen som inngås for Oslo kommunes virksomheter. Den enkelte virksomhet gjør selv de bestillinger/avrop den har behov for på området avtalen dekker.



1.2.1 Samarbeidspartnere

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen på vegne av samarbeidende virksomheter i tillegg til Oslo kommune.

Følgende virksomheter samarbeider med Oslo kommune om denne anskaffelsen:

SAMARBEIDSPART	TILTREDELSE (dato)
Kommuner	
Jevnaker kommune	Fra oppstart av samkjøpsavtalen
Asker kommune	01.09.2023

Hver samarbeidspart vil signere egen kontrakt med den leverandør som velges av Oslo kommune, og ha ansvar for oppfølging av egen kontrakt gjennom hele kontraktsperioden.

1.3 Samkjøpsavtalen

1.3.1 Formål

Inngåelse av samkjøpsavtaler skal bidra til at Oppdragsgiver når sitt mål om å utnytte sine stordriftsfordeler ved å effektivisere og standardisere kommunens anskaffelser.

Avtaleområdet er valgt ut på bakgrunn av muligheten for å nå dette målet.

Samkjøpsavtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for målrettede annonseringer som kommuniseres på en effektiv og hensiktsmessig måte i mediene.

Leverandøren på samkjøpsavtalen for annonseformidling skal bidra til at Oppdragsgivers ressurser benyttes kosteffektivt.

1.3.2 Omfang

Avtalen omfatter annonseformidling til alle typer medier, herunder særlig digitale og trykte medier. Reklameboards og tilsvarende annonseringsplattformer vil også omfattes av avtalen.

Oppdragsgiver gjennomfører anskaffelsen på vegne av følgende samarbeidende virksomheter i tillegg til Oslo kommune:

- Jevnaker kommune
- Asker kommune.

Avtalen omfatter i hovedsak følgende annonsetyper:

- Stillingsannonser
- Kunngjøringer

Disse annonsetyper utgjør per dags dato størstedelen av de etterspurte ytelser innenfor annonseformidling.

For ovenstående annonsetyper har alle Oslo kommunes virksomheter og samarbeidsparter plikt til å foreta sine kjøp hos den leverandør det er inngått rammeavtale med. Den valgte leverandør er, etter bestilling fra den enkelte virksomheter, forpliktet til å levere i henhold til samkjøpsavtalen.

Oslo kommunes virksomheter og samarbeidsparter kan selv gjøre annonsering direkte fra sin til enhver tid gjeldende rekrutteringsløsning.

Den valgte leverandør skal i tillegg dekke følgende andre annonsetyper/tjenester:

- Annonsering av kommunens tjenester
- Annonsering av kommunen som arbeidsgiver (employer branding)
- Annonsering av arrangementer og kampanjer
- Annonsering av planer og ulike medvirkningstiltak
- Produksjon av annonsemateriale

Oslo kommunens virksomheter og samarbeidsparter er imidlertid ikke forpliktet til å anvende Leverandøren på disse annonsetyper/tjenester.

Samkjøpsavtalen har en årlig estimert verdi på ca. kr 9,7 mill. for alle omfattede virksomheter.

Det gjøres oppmerksom på at estimatet er basert på tidligere forbruk samt et tillegg på 50 % for usikkerhet knyttet til fremtidig behov.

Denne samkjøpsavtalen er gyldig inntil en maksimal verdi på kr. 58,2 mill. for alle omfattede virksomheter.

Estimatet er kun retningsgivende og innebærer ingen forpliktelse for Oppdragsgiver.

Estimert årlig verdi for den enkelte samarbeidspart fremgår av tabellen under.

SAMARBEIDSPART	ESTIMERT ÅRLIG VERDI (kr. ekskl. MVA)
Kommuner	
Oslo kommune	7.000.000 NOK
Jevnaker kommune	450.000 NOK
Asker kommune	2.250.000 NOK

1.4 Medie-/returprovisjonen

Oslo kommune har aktivitetsbasert finansiering for å dekke interne kostnader ved forvaltning av kommunens samkjøpsportefølje. I samkjøpsavtalen for kjøp av annonseformidling erstattes samkjøpsproveny med medie-/returprovisjon som utbetales fra mediene til annonseformidler, se punkt 5.2 i Bilag 5.

Den medie-/returprovisjonen som leverandøren oppnår i forbindelse med annonsering skal i sin helhet tilfalle Oslo kommune.

På den aktuelle samkjøpsavtalen skal Oslo kommune også få utbetalt medie-/returprovisjon på samarbeidspartenes omsetning. Som følge av dette skal leverandøren sende statistikk over total omsetning for alle samarbeidspartene direkte til Oslo kommune og betale tilbake medie-/returprovisjonen til Oslo kommune.

Oslo kommune gjør oppmerksom på at medie-/returprovisjonen gjelder for alle avropskontrakter som er inngått på samkjøpsavtalen, også der hvor avropskontraktens varighet går utover samkjøpsavtalens varighet.

1.5 Anskaffelsesdokumenter

Anskaffelsesdokumentene er delt inn i to deler:

- **DEL I:** Administrative bestemmelser/betingelser for konkurransen
(konkurransesgrunnlag med vedlegg)

Vedlegg 1: Veiledning for sladding av tilbud

Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring

Vedlegg 3: Grafisk grunnlag

- **DEL II:** Statens standardavtale om konsulenttjenester SSA-O inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune
(Kontraktgrunnlag med bilag):

Bilag 1: Kundens beskrivelse av Oppdraget

Bilag 2: Konsulentens spesifisering av Oppdraget

Bilag 3: Prosjekt- og fremdriftsplan (ikke aktuelt)

Bilag 4: Administrative bestemmelser

Bilag 5: Samlet pris og prisbestemmelser

Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Bilag 7: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

1.6 Tentative fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Samkjøpsavtale: Annonseformidling

Versjon: [\[01\]](#)

Planlagt uke	Aktivitet
3/2023	Kunngjøring av konkurranse
8-9/2023	Evaluering av kvalifikasjoner og tilbud, samt valg av tilbud
9/2023	Utsendelse av tildelingsbrev
10/2023	Karensperiode
11/2023	Kontraktsinngåelse
11/2023	Oppstart av kontrakt

1.7 Kontrakttype

Avtaleforholdet vil bli regulert av Statens standardavtale om konsulentttjenester SSA-O inkl. Standard kontraktsvilkår for Oslo kommune med tilhørende bilag, jf. punkt 1.5. Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakten og bilagene.

1.8 Kontraktsperiode

Samkjøpsavtalen gjelder i 2 år fra nærmere angitt dato (antatt oppstart: 16.3.2023). For avtalen gjelder opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen for ytterligere inntil 1+1 år på uendrede vilkår.

1.9 Kontraktbestemmelser

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter i kontrakten:

- Punkt 3.4: Lønns- og arbeidsvilkår
- Punkt 3.4.1: Krav om betaling til bank

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III, samt de bestemmelser som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

2.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke i denne konkurranse bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.

2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av Doffin/TED.

2.4 Innlevering av tilbud og vedståelsesfrist

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i 3 måneder etter frist for innlevering av tilbud.

Se invitasjonsbrevet i KGV for ytterligere detaljer knyttet til innlevering av tilbud.

2.5 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.6 Alternative tilbud og minstekrav

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

2.8 Offentlighet

Leverandørene bes levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

Oppdragsgiver henviser til vedlegg 1 for nærmere veiledning om sladding av tilbud.

2.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CV-er eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir oppdragsgiver å anse som

behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

2.10 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik, vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

2.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

2.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

3 KRAV TIL LEVERANDØRENE

3.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert egenerklæringsskjema (ESPD) ESPD-skjemaet finnes i KGV-verktøyet.

ESPD-skjemaet er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner, jf. punkt 4.3.1.
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig levere inn egne ESPD-skjema og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 2) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra nedenstående fastsatte kvalifikasjonskrav.

3.2.1 Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.2.2 Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstill. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.2.3 Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende oppdrag menes oppdrag som kan sammenlignes med omfanget og innholdet av oppdragene i denne kontrakten.	Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering, samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

3.3 Andre krav

3.3.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs

direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnearbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3.2 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare norske leverandører, jf. FOA § 7-2 (1).

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til skatteattesten.

4 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

4.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Type kriterium	Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	Samlet evalueringspris	60 %	Ferdig utfylt SSA-O bilag 5, Samlet pris og prisbestemmelser
Kvalitet	Oppdragsforståelse	40 %	Leverandøren skal levere besvarelse på case 1 og case 2 som viser hvordan oppdrag er tenkt gjennomført. Besvarelsen gis i eget vedlegg merket: • Casebesvarelse - case 1 og • Casebesvarelse - case 2

4.2 Grunnlag for evaluering

4.2.1 Tildelingskriteriet «Pris» (vektes 60 %)

Priser skal oppgis i bilag 5 til SSA-O oppdragsavtalen. Alle priser skal være eksklusiv mva.

Produkt/tjeneste	Informasjon	Vekt
Innrykning av annonser i digitale medier	Jf. bilag 1 til SSA-O oppdragsavtalen pkt. 2.2. Innrykking av annonser skal prises per innrykk. Innrykk i <u>digitale</u> medier defineres som et innrykk per annonseformat i valgte medier. Prisen skal inkludere effektanalyse av annonsering og faktura- og kvalitetskontroll.	30 %

Innrykning av annonser i trykte medier	Jf. bilag 1 til SSA-O oppdragsavtalen pkt. 2.2. Innrykning av annonser skal prises per innrykk. Innrykk i <u>trykte</u> medier, reklameskilter og tilsvarende defineres som et innrykk per annonseformat i valgte medier og per utgave/utgivelse. Prisen skal inkludere effektanalyse av annonsering og faktura- og kvalitetskontroll.	20 %
Kanal- og målgruppeanalyse	Jf. bilag 1 til SSA-O oppdragsavtalen, pkt. 2.3.	10 %
Forhandling av rabattavtaler	Jf. bilag 1 til SSA-O oppdragsavtalen, pkt. 2.4.	15 %
Produksjon av annonsemateriale	Jf. bilag 1 til SSA-O oppdragsavtalen, pkt. 2.5.	15 %
Korrektur av annonser	Jf. bilag 1 til SSA-O oppdragsavtalen, pkt. 2.6.	10 %

Leverandøren skal i prisskjema angi sine priser per innrykk og priser per time.

Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste pris per underkriterium vil få 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste pris. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste pris vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på per underkriterium. Poeng per underkriterium vil så multipliseres med underkriteriets vekt. Deretter vil disse scorene summeres til en total poengsum for kriteriet. Høyeste totale poengsum vil, om den ikke er 10 poeng, oppjusteres til 10 poeng. De øvrige tilbud oppjusteres lineært i forhold til dette.

Poengsum på kriteriet multipliseres med den angitte vekten for tildelingskriteriet pris, 60 %.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist.

Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

4.2.2 Tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse» (vektes 40 %)

Vurderingen av oppdragsforståelse vil bli foretatt på bakgrunn av leverandørens besvarelse av følgende to caser (case 1 og case 2), som skal vektes likt.

Case 1:

Vann- og avløpsetaten (VAV) i Oslo kommune forvalter vannet fra marka til fjorden, og spiller en avgjørende rolle for Oslo som en attraktiv, blågrønn by. Kommunikasjonsrådgivere i VAV er viktige brikker i arbeidet med å bygge vann- og avløpstjenester for fremtidens by, og i det løpende kommunikasjonsarbeidet med innbyggere som skal forsynes med rent vann hver dag.

VAV ønsker å utlyse en ny stilling, som kommunikasjonsrådgiver med sosiale medier-erfaring, til viktig samfunnsoppdrag. Stillingen er tiltenkt et spesielt ansvar for VAVs aktivitet og profil på sosiale medier.

Dokumentasjon:

Leverandør bes beskrive følgende:

1. Hvordan vil dere som leverandør rådgi kommunen med tanke på budskapsutforming, mediestrategi og kanalvalg i annonseringen?
2. Beskriv hvilke effekter kommunen vil få ut av annonseringen med et totalbudsjett på 25 000 og 150 000 kroner?
3. Hvordan vil dere måle og rapportere om effekten av annonseringen?

Leverandørens casebesvarelse skal maksimalt bestå av seks A4 sider, minimum skriftstørrelse 10. Eksempel på utforming av annonsering kan legges ved som eget vedlegg (i tillegg til de seks sidene). Casebesvarelse skal merkes som Casebesvarelse - case 1.

Case 2:

Oslo kommune ber sine innbyggere om å spare strøm. Målgruppen er innbyggere (unge/voksne/eldre) med ansvar for egen bolig/strømregning.

Med utgangspunkt i vedlagte grafiske grunnlag (vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget) ber vi om at det utformes løsningsforslag på to digitale og to annonsemoduler til trykk.

Grunnlag til besvarelsen (tekstgrunnlag, illustrasjoner og grafiske elementer) ligger i InDesign-filen. PDF er lagt med som forhåndsvisning. Det vises samtidig til designmanualen for Oslo kommune <https://designmanual.oslo.kommune.no/>

Det forutsettes at leverandøren setter seg inn i designmanualen med alle prinsipper for korrekt bruk, og universell utforming.

Dokumentasjon:

Leverandørens casebesvarelse skal ta utgangspunkt i vedlagt InDesign-fil (vedlegg 3 til konkurransegrunnlaget), og leveres som jpg. fil for de to digitale annonsene og PDF-filer for de to til trykk.

Leverandøren skal i tillegg beskrive følgende, på maksimalt fire A4 sider, minimum skriftstørrelse 10:

1. Hvordan vil dere som leverandør rådgi kommunen i mediestrategien og kanalvalg for annonseringene?
2. Beskriv hvilke effekter kommunen vil få ut av annonseringen ut fra et totalbudsjett på 250 000 og 800 000 kroner?
3. Hvordan vil dere måle og rapportere om effekten av annonseringen?

Casebesvarelse skal merkes som Casebesvarelse - case 2.

Leverandøren som har høyeste samlede poengscore for begge casene, gis en endelig score på 10 poeng. Øvrige tilbud vil få en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og aktuelt tilbud.

Denne scoren multipliseres med angitte vekt på tildelingskriteriet oppdragsforståelse, 40%.

4.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres.

Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

4.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karensperioden før kontraktsinngåelse.

5 SJEKKLISTE OG ØNSKET PRESENTASJONSFORM

Dokumentasjon	Jf. pkt.	Ønsket filnavn
Signert tilbudsbrief. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbriefet med henvisning til hvor i tilbudet avviket framkommer (sidetall og punktnummer)		Tilbudsbrief
Utfylt ESPD-skjema i KGV (husk eget ESPD-skjema for eventuelle foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering)	jf. punkt 3.1	ESPD-skjema
Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 2)	jf. punkt 3.1	Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring
Utfylt bilag 2 - Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjonen	SSA-O bilag 1	SSA-O Bilag 2
Besvarelse av tildelingskriteriet «Oppdragsforståelse»	jf. punkt 4.2.2	Casebesvarelse - case 1 og Casebesvarelse - case 2
Utfylt bilag 4 - Administrative bestemmelser	SSA-O bilag 4	SSA-O Bilag 4
Utfylt bilag 5 - Samlet pris og prisbestemmelser	SSA-O bilag 5	SSA-O Bilag 5
Sladdet utgave av tilbudet i tråd med vedlegg 1 Veiledning for sladding av tilbud punkt 5: • En sladdet versjon med gul farge der sladdet tekst, bilder mv. fremgår og kan redigeres • En sladdet versjon med svart farge der sladdet tekst, bilder mv. ikke fremgår og ikke kan redigeres	jf. punkt 2.8	Sladdet tilbud

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning.

* * * * *

Konkurransesgrunnet er godkjent elektronisk

6 VEDLEGG

Alle vedlegg fremgår i KGV