

Rundskriv 17/2023

Til	Byrådsavdelingene, etatene, bydelene og kommunale foretak	Saksnr.:	23/1179- 2
Fra:	Byrådsavdeling for finans	Utsendt dato:	01.06.2023
Saksbeh.:	UKE v/Anne Marie Eriksen	Gjelder fra:	dd
Telefon:	481 16 233	Gjelder til:	Inntil videre
		Erstatter:	4/2019

Rundskriv nr. 17/2023: Samkjøpsavtale for bedriftshelsetjenester

1. Avtaleinngåelse

Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten (UKE) har inngått nye konsernovergripende rammeavtaler (samkjøpsavtaler) for kjøp av bedriftshelsetjenester. Avtalene er inngått med Arbeidsmiljøhuset AS og Avonova Helse AS.

2. Hvilke tjenester er omfattet?

Avtalene skal bidra til å ivareta arbeidsgivers lovpålagte forpliktelser i henhold til arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter, samt legge til rette for sunne og trygge arbeidsforhold for ansatte i Oslo kommunes virksomheter.

Leverandøren skal kunne levere følgende tjenester til den enkelte virksomhet:

- Veiledning på HMS arbeid i tråd med *Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften)*
- Deltagelse i utvalgsmøter, herunder arbeidsmiljøutvalget (AMU), AKAN-utvalget og attføringsutvalget
- Gi faglige råd om forholdet mellom helse og arbeid, og medvirke til at arbeidstakerne, i samråd med arbeidsgiver, kan utføre egnet arbeid. Leverandøren skal bistå med forebyggende sykefraværsarbeid, herunder bistand til enkeltarbeidstakere. Det skal legges spesielt vekt på arbeidsmiljørelatert sykefravær. Leverandøren skal bistå i enkeltsaker angående rusbruk/avhengighetsproblematikk
- Levering av yrkeshygieniske målinger, samt gi råd og veiledning innenfor fysiske, biologiske og kjemiske miljøfaktorer. Leverandøren skal ved behov bistå med informasjonsblad tilhørende ulike eksponeringer
- Gjennomføring av helseundersøkelser for arbeidstakere med arbeid som i henhold til arbeidsmiljøloven krever særskilt helseundersøkelse, og for arbeidstakere der arbeidsgiver i henhold til arbeidsmiljøloven plikter å tilby helseundersøkelse.
- Bistå arbeidsgiver i å forebygge arbeidsrelaterte sykdommer og skader, samt fremme helse i arbeidslivet
- Bistå med krisehåndtering for grupper av ansatte eller enkeltansatte i forbindelse med kriser, ulykker og alvorlige hendelser, herunder psykisk førstehjelp
- Bistå virksomhetene med arbeid knyttet til beredskapsplaner
- Bistå med å utarbeide forebyggende retningslinjer om psykososiale forhold, for eksempel om konflikthåndtering, håndtering av vold og truende hendelser, krisehåndtering og debriefing

- Gi informasjon og opplæring om konfliktforebygging, vold, emosjonelt arbeid, psykiske belastninger, påregnelig adferd, stressmestring og lederveiledning
- Bistå med kartlegging av arbeidsmiljøet, foreta undersøkelser og vurdere risiko, samt bistå ved utarbeidelse av handlingsplaner
- Bistå arbeidsgiver med undersøkelse og oppfølging av henvendelser om kritikkverdige forhold fra arbeidstaker, verneombud eller arbeidsmiljøutvalg
- Ha kunnskap om rustesting og tolking av prøveresultater etter test, samt ha avtale med akkreditert laboratorium for prøvetaking
- Ha mulighet til å gjennomføre og følge opp ulike vaksinasjonsprogram som er formålstjenlig for ansatte, samt ha et oversiktlig og til enhver tid ajourholdt system for vaksinestatus for ansatte som får yrkesvaksine
- Gjennomføring av helseundersøkelser, foreta helsesertifisering og utstede helseattest/erklæring for følgende grupper av arbeidstakere, f.eks. røyk- og kjemikaliedykkere, redningsdykkere, sjøfolk og sjåførere

Nærmere informasjon om avtalene finnes på UKE sine intranettsider:

<https://felles.intranett.oslo.kommune.no/anskaffelser/samkjopsavtaler/>

Vi gjør oppmerksom på at dokumentene på intranettsidene delvis er unntatt offentlighet og kun er for intern bruk i Oslo kommune. Dette vil for eksempel gjelde alle prislister og eventuelle løsningsbeskrivelser fra leverandørene.

3. Hvilken leverandør skal virksomheten bruke?

Leverandørene er tildelt følgende avtaleområder/soner:

Avtaleområde	Virksomheter	Leverandør
1	Brann- og redningsetaten Bydel Frogner Bydel Gamle Oslo Bydel Grünerløkka Bydel Nordre Aker Bydel Sagene Bydel St. Hanshaugen Bydel Ullern Bydel Vestre Aker Bymiljøetaten Renovasjons- og gjenvinningsetaten Helseetaten Plan- og bygningsetaten Vann- og avløpsetaten Velferdsetaten	Avonova Helse AS
2	Barne- og familieetaten Beredskapsetaten Boligbygg Byantikvaren Bydel Alna Bydel Bjerke Bydel Grorud Bydel Nordstrand Bydel Stovner Bydel Søndre Nordstrand Bydel Østensjø	Arbeidsmiljøhuset AS

	Byrådslederens kontor Byrådsavdelingene Bystyrets sekretariat Deichmann bibliotek Eiendoms- og byfornyelsesetaten Fornebubanen Gravplassetaten Innkrevningsetaten Klimaetaten Kommuneadvokaten Kommunerevisjonen Kulturetaten Mobbeombudet Munchmuseet Næringsetaten Oslobygg Origo Oslo Havn Pasient- og brukerombudet i Oslo Rådhusets forvaltningstjeneste Sykehjemsetaten Utviklings- og kompetanseetaten	
3	Utdanningsetaten	Arbeidsmiljøhuset AS

4. Anskaffelsesprosessen

UKE er tillagt ansvar for å inngå og forvalte samkjøpsavtaler etter kommunens samkjøpsmodell, jf. byrådssak 1295/03.

Anskaffelsen er gjennomført med deltagelse fra et tverrfaglig anskaffelsesteam bestående av medlemmer fra følgende virksomheter:

- Brann- og redningsetaten
- Bydel Østensjø
- Eiendoms- og byfornyelsesetaten
- Renovasjons- og gjenvinningsetaten
- Sykehjemsetaten
- Utdanningsetaten
- Vann- og avløpsetaten

5. Varighet

Kontrakten er inngått for perioden 11.01.2023-10.01.2025 med opsjon for Oslo kommune v/ Utviklings- og kompetanseetaten til å forlenge samkjøpsavtalen med ytterligere 2+1+1 år.

6. Virksomhetenes plikter

Oslo kommunes samkjøpsavtaler er gjensidig forpliktende for kjøper og selger. Dette innebærer at kommunens virksomheter er forpliktet til å foreta sine kjøp hos valgte leverandører, innenfor det området som denne samkjøpsavtalen dekker, jf. punkt 1. Den enkelte virksomhet har ikke på egenhånd anledning til å fravike samkjøpsavtalens forpliktelser. Leverandørene er på lik linje pliktet til å levere, jf. punkt 1.

Virksomhetene har ulik grad av egenregi innenfor området helse- miljø og sikkerhet. Det er opp til virksomhetene å velge hvor stor grad av egenregi de ønsker å ha innenfor området, så lenge dette ikke kommer i konflikt med oppgaver som i henhold til lov og forskrift er forbeholdt bedriftshelsetjenesten. Oslo kommune kan øke graden av egenregi innenfor avtaleperioden.

UKE kontrollerer virksomhetenes lojalitet til samkjøpsavtalene gjennom systematiske analyser av alle virksomheter.

7. Kontraktsoppfølging

Samkjøpsavtalene skal følges opp på overordnet nivå av UKE og på bestiller nivå av den kjøpende virksomhet.

Oppfølging på overordnet nivå

UKE har ansvar for oppfølging av omsetningsstatistikk, produktutvalg, prisendringer, avviksmeldinger, avtalelojalitet, samt gjennomfører periodiske oppfølgingsmøter med leverandørene.

UKE foretar også oppfølging av samfunnsansvar på overordnet nivå. På dette nivået vil det være spesielt fokus på alle krav knyttet til samfunnsansvar og at leverandøren ivaretar kravene.

Oppfølging på bestillernivå

Den enkelte virksomhet har ansvar for å sette seg inn i kontraktbetingelsene og sikre at leveranse og faktura kontrolleres. Hver faktura skal kontrolleres opp mot bestilling for å se om man har fått det man har bestilt; i henhold til mengde, kvalitet, pris og til rett tid.

Det er virksomhetenes ansvar å reklamere og eventuelt kreve dagbot fra leverandøren, dersom leveransen ikke er i henhold til det som er avtalt.

Virksomhetene skal informere avtaleforvalter i UKE dersom leveransene ikke oppfyller kravene i kontrakten.

8. Henvendelser vedrørende kontrakten

Det er i hovedsak virksomhetens ledelse som vurderer hvilke tjenester virksomheten skal benytte/bestille, men arbeidsgiver skal også sørge for at bedriftshelsetjenesten bistår ved henvendelser fra arbeidstaker, verneombud og arbeidsmiljøutvalg. Har du spørsmål til din virksomhets ordning på området, ta kontakt med din leder.

Alle henvendelser vedrørende kontrakten rettes til Utviklings- og kompetanseetaten, avdeling for innkjøpstjenester ved avtaleforvalter. For oversikt over avtaler og kontaktpersoner, [se etatens intranettsider](#).

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen
kommunaldirektør

Mari Jerman
seksjonssjef